

WYWIAD ŚRODOWISKOWY - NOWE WYZWANIA DLA PRACOWNIKA SOCJALNEGO.

JAK POUCZAĆ STRONY O E-DORĘCZENIACH, JAK UWZGLĘDNIĄĆ NOWE ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA DPS I ZWOLNIENIA Z TYCH OPŁAT ORAZ JAK INFORMOWAĆ O NOWYCH FORMACH ŚWIADCZEŃ PO NOWELIZACJI USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Od grudnia zacznie obowiązywać konieczność doręczania pism i decyzji stronom postępowania drogą elektroniczną. Ponadto od 1 listopada obowiązuje nowelizacja ustawy o pomocy społecznej. Na to nakłada się nowe orzecznictwo sądowe, w tym w zakresie odpłatności za dps. W związku z tym proponujemy udział w szkoleniu, podczas którego, w kontekście przeprowadzania wywiadu środowiskowego, zostaną połączone i kompleksowo omówione powyższe zagadnienia. Prowadząca szkolenie udzieli wielu praktycznych wskazówek pozwalających właściwie przeprowadzić wywiad środowiskowy oraz pouczać i informować strony w trakcie jego trwania.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Pracownik socjalny po odbyciu szkolenia:
 - będzie posiadał narzędzia i wiedzę niezbędną w trakcie przeprowadzanych wywiadów;
 - otrzyma informacje o znowelizowanej ustawie o pomocy społecznej, która to m.in. zobowiązuje pracownika socjalnego do odpowiedniego pouczenia o nowych świadczeniach. W trakcie szkolenia zostanie wskazane jak przedstawić stronie możliwość korzystania z usług sąsiedzkich czy wsparcia krótkoterminowego w dps, a przede wszystkim jak odebrać oświadczenia o braku zgody na te świadczenia, co następnie może skutkować odmową skierowania do dps;
 - pozna nowe, obowiązujące w praktyce orzeczniczej, zasady zwalniania z odpłatności za dps i nowe zasady ustalania odpłatności za pobyt w dps. Zostaną przybliżone nowe wskazania organów odwoławczych i sądów, które kształtują praktykę organów ale i zobowiązują pracownika socjalnego do odpowiedniego pouczenia stron. Dotyczy to sytuacji kiedy mogą złożyć wniosek o zwolnienie z opłaty za dps i kiedy będzie to zwolnienie oceniane, czy przed wydaniem decyzji o odpłatności czy razem z nią, czy również po ustaleniu opłaty;
 - zdobędzie informacje w jaki sposób pouczyć stronę w trakcie realizowanego wywiadu w kontekście zmian w doręczaniu pism oraz dowie się jak wyjaśnić klientowi, że nie zawsze otrzyma po 10 grudnia list polecony, zwłaszcza jeśli posiada pełnomocnika

lub bierze udział w postępowaniu o odpłatność za dps a nie jest beneficjentem pomocy społecznej;

- dowie się jakie skutki może wywołać działanie strony w przypadku braku posiadania adresu do doręczeń elektronicznych.
- Nowe przepisy i zagadnienia będą przekazane pod kątem ich praktycznego stosowania w czasie trwania wywiadu środowiskowego.
- Każdy z uczestników będzie miał możliwość skonsultowania swoich wątpliwości z praktykiem i ekspertem podczas trwania szkolenia.

PROGRAM:

1. Nowe regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych - w jakich sytuacjach obowiązują strony postępowania i organy prowadzące postępowanie?
2. Jak prawidłowo, po 10.12.2023 r., zawiadomić o wszczęciu postępowania i o terminie wywiadu?
3. Informacje przekazywane w trakcie wywiadu środowiskowego o dalszym sposobie doręczania pism i decyzji oraz przesyłania dokumentów do organu.
4. Nowe zasady ustalania odpłatności za pobyt w dps - kolejność osób zobowiązanych, sposób obliczenia opłaty – jak liczymy dochód rodziny, jak ustalamy wysokość opłaty nie dzieląc proporcjonalnie na osoby zobowiązane, jak wyjaśnić stronom zasady postępowania dowodowego?
5. Jak pouczać strony o konieczności podania dochodu członków rodziny i o skutkach braku podania tych niezbędnych informacji?
6. Pouczanie w trakcie wywiadu o zasadach ustalania odpłatności za pobyt w dps.
7. Przyjmowanie wniosku o zwolnienie z opłaty za dps – reguły.
8. Nowelizacja pomocy społecznej w zakresie mieszkań treningowych, wspomaganych usług opiekuńczych i usług wsparcia krótkoterminowego – informowanie o przysługujących uprawnieniach.
9. Wpływ nowych świadczeń z pomocy społecznej na możliwość skierowania do dps – jak odebrać w czasie wywiadu oświadczenie o braku chęci skorzystania z tych świadczeń tak aby mogło być prawidłowo zakończone postępowanie o skierowanie do dps?
10. Sporne zagadnienia dotyczące procedury wywiadu.

ADRESACI:

Pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy organów nadzoru i kontroli z zakresu realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk - orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Prowadziła szkolenia z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultantka procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

Wywiad środowiskowy - nowe wyzwania dla pracownika socjalnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością konsultacji z trenerem, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 1 grudnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____