

ROZDZIAŁY USŁUGOWE ORAZ PODMIOTOWE W NAJNOWSZYCH WYJAŚNIENIACH.

PRAKTYCZNE ZASADY UJMOWANIA ORAZ ROZLICZANIA WYDATKÓW I DOCHODÓW ZA 2023 ROK

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostaną przekazane informacje na temat zagadnień dotyczących nowych zasad rozliczania wydatków oraz dochodów na poziomie rozdziałów podmiotowych i rozdziałów przedmiotowych, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków bieżących oraz inwestycyjnych. Wskażemy pułapki związane z przyporządkowaniem operacji gospodarczych do danego rozdziału.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zapoznanie z praktycznymi aspektami związanymi z procesem rozliczeń wydatków oraz dochodów za rok 2023 po zmianie przepisów - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 lipca 2023 r.
- Wyjaśnienie wątpliwości związanych ze stosowaniem rozdziałów podmiotowych oraz usługowych w praktyce.
- Udział w szkoleniu to okazja do zadawania pytań i uzyskania przydatnych informacji dotyczących tematu objętego szkoleniem.

PROGRAM:

1. Wydatki bieżące rozliczane na poziomie rozdziału podmiotowego:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osobowych,
- b) odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- c) wynagrodzenia bezosobowe i pochodne od wynagrodzeń (umowy zlecenia i o dzieło z osobami fizycznymi wykonywanymi na rzecz całej jednostki),
- d) zakup energii elektrycznej i ciepłej,
- e) zakupy materiałów i wyposażenia m. in: materiały biurowe, artykuły poligraficzne, druki,
- f) materiały gospodarcze i środki czystości, artykuły spożywcze, materiały remontowe, paliwo,
- g) gazety itp.,
- h) pozostałe usługi: sprzątanie, transport zewnętrzny i wewnętrzny, dozór, asysta techniczna,
- i) sprzętu, woda i ścieki, usługi poligraficzne,
- j) wypłaty ekwiwalentów dla pracowników za używanie odzieży i zakup okularów,
- k) szkolenia pracowników,
- l) remonty bieżące,
- m) inne związane ze stanowiskami pracy.

2. Wydatki inwestycyjne rozliczane na poziomie rozdziału podmiotowego, a kwestia art. 236 Ustawy o finansach publicznych:

- paragraf 605,
- paragraf 606.

3. Wydatki bieżące rozliczane w rozdziale usługowym:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osobowych,

- b) wynagrodzenia bezosobowe i pochodne od wynagrodzeń (umowy zlecenia i o dzieło z osobami fizycznymi wykonywane na rzecz całej jednostki),
 - c) zakup energii elektrycznej i ciepłej,
 - d) zakup materiałów i wyposażenia m. in: materiały biurowe, artykuły poligraficzne, druki,
 - e) materiały gospodarcze i środki czystości, artykuły spożywcze, materiały remontowe, paliwo, gazety itp.,
 - f) pozostałe usługi: sprzątanie, transport zewnętrzny i wewnętrzny, dozór, asysta techniczna sprzętu, woda i ścieki, usługi poligraficzne,
 - g) wypłaty ekwiwalentów dla pracowników za używanie odzieży i zakup okularów,
 - h) szkolenia pracowników,
 - i) remonty bieżące,
 - j) inne związane ze stanowiskami pracy,
 - k) pozostałe wydatki bieżące – paragrafy 421,430,443,427 itd.
- 4. Wydatki inwestycyjne, rozliczane na poziomie rozdziału usługowego:**
- paragraf 605,
 - paragraf 606.
- 5. Wydatki inwestycyjne oraz bieżące rozliczane na poziomie rozdziału XXX95 oraz XXX78:**
- paragraf 605,
 - paragraf 606.
- 6. Dochody rozliczane na poziomie rozdziału usługowego:**
- a) dochody bieżące oraz dochody majątkowe,
 - b) VAT jako dochód,
 - c) dotacje – pułapka rozliczeń.
- 7. "Rozdziały specjalne" w zakresie rozliczeń:**
- a) rozdziały z działu 801 oraz 854;
 - b) rozdział 90002;
 - c) pułapka rozdziałów z działu 926,852;
- 8. Jednostki bez rozdziału podmiotowego:**
- a) wydatki bieżące oraz inwestycyjne,
 - b) VAT,
 - c) dotacje.
- 9. Jednostki wielobranżowe – jaki rozdział podmiotowy i rozliczenie, gdy jednostka działa w ramach następujących rozdziałów na przykład: 60016/17, 70005, 70007, 40002, 90001 oraz okazjonalnie w 90002 (90095 to błąd) bo i takie sytuacje mają miejsce.**
- 10. Pytania i dyskusja.**

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialni za prowadzenie gospodarki finansowej w jednostce, w tym za sprawozdawczość oraz rozliczania objęte tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Rozdziały usługowe oraz podmiotowe w najnowszych wyjaśnieniach. Praktyczne zasady ujmowania oraz rozliczania wydatków i dochodów za 2023 rok.



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



6 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 1 grudnia 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____