

## **ASPEKTY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG PUBLICZNYCH, ULIC ORAZ PLACÓW W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA DROGAMI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie zasad właściwego prowadzenia i zarządzania zimowym utrzymaniem dróg, które w konsekwencji ma zapewnić bezpieczeństwo ruchu na drogach w warunkach zimowych przy jednoczesnej optymalizacji kosztów prowadzenia ZUD (zimowe utrzymanie dróg). Podczas zajęć przedstawimy aktualne informacje na temat obowiązujących przepisów w zakresie zimowego utrzymania dróg publicznych, ulic i placów, odpowiedzialności prawnej w przypadku niewłaściwego prowadzenia ZUD oraz aspekty środowiskowe w zakresie używanych materiałów do prowadzenia ZUD.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przypomnienie i poszerzenie wiadomości na temat przepisów prawnych w zakresie zimowego utrzymania dróg publicznych, ulic oraz placów.
- Omówienie zasad odpowiedzialności cywilnej podmiotów odpowiedzialnych za prowadzenie ZUD.
- Wskazanie i zaprezentowanie stosowanych materiałów odladzających, uszorstniających i sprzętu w robotach ZUD oraz nowoczesnych technologii w ZUD.
- Poszerzenie znajomości problematyki ZUD wynikających z przepisów oraz dotyczących materiałów, sprzętu i nowoczesnych technologii w ZUD pozwalających na optymalizację kosztów ZUD.

### **PROGRAM:**

1. **Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) w aktach prawnych. Obowiązki i odpowiedzialność cywilna zarządców dróg i innych podmiotów:**
  - Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r.
  - Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.
2. Zjawiska atmosferyczne i zjawiska występujące na nawierzchniach dróg w okresie zimowym. Określanie standardów zimowego utrzymania dróg (ZUD).
3. Materiały odladzające, uszorstniające stosowane do ZUD oraz ich wpływ na nawierzchnie i środowisko. (Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach - Dz.U. nr 230 poz. 1960 z 2005 r.)
4. Nowoczesny sprzęt stosowany do ZUD i jego wpływ na skuteczność prowadzenia ZUD i optymalizację kosztów.
5. Nowoczesne technologie usprawniające prowadzenie ZUD (radary meteorologiczne, stacje drogowe, mapy termiczne, system FAST).
6. Podsumowanie.

### **ADRESACI:**

Urzędy Gmin, Starostwa Powiatowe, Zarządy Dróg Powiatowych, Zarządy Dróg Miejskich, Zarządy Dróg Wojewódzkich, firmy wykonawcze realizujące zimowe utrzymanie dróg w oparciu o umowy z administracją drogową. Pracownicy wydziałów, referatów utrzymania dróg oraz jednostek terenowych realizujących roboty utrzymaniowe (rejony, obwody drogowe).

### **PROWADZĄCY:**

Absolwent Politechniki Krakowskiej. Obecnie pracownik Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie na stanowisku Naczelnika Wydziału Inwestycji Drogowo – Mostowych. Pracował również w Dyrekcji Okręgowej Dróg Publicznych w Krakowie, jako Drogomistrz i Zastępca Kierownika Rejonu. Posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń, a w czasie swojej kariery zawodowej pełnił funkcję: drogomistrza, zastępcy kierownika rejonu, inspektora nadzoru, a obecnie naczelnika. Szkolenia z dziedziny drogownictwa (zimowe utrzymanie dróg, remonty kapitalne i przebudowy nawierzchni, roboty utrzymaniowe, realizacja inwestycji formule zaprojektuj i wybuduj) prowadzi od 2003 r w 12 jednostkach FRDL na terenie całego kraju. Ponadto prowadził cykl szkoleń dla pracowników Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Łącznie w latach 2003-2023 poprowadził ponad 120 szkoleń z w/w tematyki, posiada wieloletnie doświadczenie w prezentowanej dziedzinie.

## Aspekty zimowego utrzymania dróg publicznych, ulic oraz placów w zakresie zarządzania drogami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**4 grudnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 28 listopada 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_