



DODATEK DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH I PODMIOTÓW WRAŻLIWYCH ORAZ OSTATNIE ZMIANY W DODATKU WĘGLOWYM (DWA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA POD JEDNYM ADRESEM)

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego prowadząca, ceniony ekspert – praktyk z zakresu procedury administracyjnej, członek SKO, orzekający w sprawach z zakresu zabezpieczenia społecznego, prawa rodzinnego i świadczeń omówi kwestię **rozpatrywania wniosków o wypłatę dodatku dla gospodarstw domowych i podmiotów wrażliwych, których źródłem ogrzewania jest pellet, olej opałowy, gaz i drewno, przyznawania świadczenia oraz prowadzenia postępowania w tym zakresie**. Wskaże krąg osób uprawnionych do otrzymania świadczenia, krok po kroku przeanalizuje postępowanie wnioskowe, począwszy od złożenia wniosku, poprzez weryfikację, aż do wydania decyzji i wypłaty dodatku. Omówi także **sposób rozpatrywania wniosków o dodatek węglowy z uwzględnieniem ostatniej zmiany przepisów w tym zakresie, dotyczącej możliwości przyznania dodatku, w przypadku gdy pod jednym adresem eksploatowane są dwa źródła ogrzewania**. Podczas spotkania będzie przewidziana także sesja pytań i odpowiedzi.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się m. in.:

- **Jaki jest krąg osób/podmiotów objętych „nowym” dodatkiem? Czym jest gospodarstwo domowe?**
- Jak można złożyć wniosek? Do kiedy?
- Jak potwierdzić wpis do ewidencji CEEB?
- Jak ustalić, który wniosek z danego adresu został złożony jako pierwszy?
- Jak dokonać weryfikacji danych podanych we wniosku?
- Kiedy i na jakiej podstawie przeprowadzić wywiad? Co w przypadku odmowy wyrażenia zgody na wywiad?
- Jak prawidłowo obliczyć terminy na rozpatrzenie wniosku/ wypłatę dodatku?
- Czy można zostawić wniosek bez rozpoznania?
- Czy otrzymane świadczenie wpłynie na inne uprawnienia z zakresu zabezpieczenia społecznego?
- Co oznacza okresowa kontrola źródeł ogrzewania?
- Jak korespondują przepisy o dodatku węglowym z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw?
- Jak właściwie postąpić w sytuacji kolizji wniosków o dodatek dla gospodarstw domowych i węglowy?
- Jak prawidłowo odmówić przyznania dodatku, wszczęcia postępowania? Jak tą odmowę uzasadnić?
- Jak zweryfikować dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania podmiotów, ubiegających się o dodatek dla podmiotów wrażliwych?
- Jak ustalić wysokość dodatku dla podmiotu wrażliwego?
- Jakie są najważniejsze odrębności dodatku dla podmiotów wrażliwych od dodatku dla gospodarstw domowych?
- **Jak, po nowelizacji przepisów, rozpatrywać wnioski o dodatek węglowy złożone przez gospodarstwa domowe zameldowane pod jednym adresem, deklarujące różne źródła ogrzewania?**

PROGRAM:

1. Dodatek dla gospodarstw domowych. Osoby uprawnione - kto może otrzymać świadczenie?

2. Świadczenia dla obywateli RP i obcokrajowców.
3. Definicje- gospodarstwo domowe, źródło ciepła.
4. **Dodatek powiązany z adresem zamieszkania.**
5. **Dodatek węglowy dla gospodarstw domowych zameldowanych pod jednym adresem, deklarujących różne źródła ogrzewania – NOWELIZACJA. Wnioski już złożone i pozostawione bez rozpoznania, ewentualne nowe wnioski, sposób postępowania.**
6. **Data wpisu do ewidencji. Błędne wypełnienie deklaracji, poprawianie deklaracji - wpływ na świadczenie.**
7. Postępowanie wnioskowe- złożenie wniosku, wniosek złożony elektronicznie, składanie wniosku przez pełnomocnika, poprawianie i modyfikowanie wniosku, wycofywanie wniosku.
8. **Składanie wniosku elektronicznie- nowe formuły.**
9. Organ właściwy do prowadzenia postępowania, procedowanie wniosku, prowadzenie postępowania.
10. **Jak ustalić pierwszeństwo złożenia wniosku?**
11. Weryfikacja informacji podanych we wniosku.
12. **Weryfikacja danych– sposób weryfikacji.**
13. **Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego- na jakiej podstawie, kto jest upoważniony, co podlega ustaleniu, czy można odnosić się do wywiadu z pomocy społecznej?**
14. **Odmowa wyrażenia zgody na wywiad- forma i dokumentowanie odmowy.**
15. Termin rozpatrywania wniosku a termin wypłaty, sposób obliczania terminu.
16. Wysokość dodatku.
17. **Termin wypłaty dodatku.**
18. Upoważnienia do prowadzenia postępowań, informacja RODO.
19. K.p.a. w postępowaniu, informacja, decyzja, wezwania.
20. **Pozostawianie wniosków bez rozpoznania.**
21. Odpowiednie stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych- w jakim zakresie i w jakim zastosowaniu? Wpływ otrzymanych świadczeń na inne uprawnienia systemów z zabezpieczenia społecznego.
22. **Zakończenie załatwienia spraw innych współmieszkańców.**
23. **Dodatek dla gospodarstw domowych i wrażliwych a dodatek węglowy, kolizja wniosków, procedura odmowy i odmowy wszczęcia postępowania, uzasadnianie odmowy.**
24. **Dodatek dla podmiotów wrażliwych- definicja.**
25. **Złożenie wniosku i reprezentacja podmiotu.**
26. **Obliczanie wysokości dodatku.**
27. **Dokumenty konieczne do załączenia do wniosku-** oryginały lub kopie poświadczone urzędowo lub notarialnie za zgodność z oryginałem dokumentów, potwierdzających uprawnienie do reprezentowania podmiotów.
28. **Wzór wniosku.**
29. **Weryfikacja wniosku.**
30. **Wezwanie do uzupełnienia wniosku.**
31. **Odrębności dodatku dla podmiotów wrażliwych od dodatku dla gospodarstw domowych.**
32. **Wydawanie informacji i decyzji, stwierdzanie nienależnie pobranego dodatku i jego zwrot.**
33. **Stosowanie K.p.a.**
34. **Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Kadra zarządzająca jst, sekretarze, pracownicy samorządowi, kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej, osoby odpowiedzialne za realizację zadań z zakresu przyznawania i wypłaty dodatku węglowego.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dodatek dla gospodarstw domowych i podmiotów wrażliwych oraz ostatnie zmiany w dodatku węglowym (dwa źródła ogrzewania pod jednym adresem)



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 listopada 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 3 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____