



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

**SZKOLENIE ON LINE**  
**20 grudnia 2022 r.**

## **WSPÓŁPRACA ZE ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI W SPRAWACH OŚWIATOWYCH W ŚWIELE AKTUALNYCH PRZEPISÓW**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponowane szkolenie ma na celu **wyjaśnienie zakresu współdziałania pracodawcy ze związkami zawodowymi w sprawach oświatowych**. Omówione zostaną **sytuacje, w których niezbędne jest podjęcie współpracy z organizacjami związkowymi w zakresie m. in. zbiorowego prawa pracy (uzgadnianie, opiniowanie regulaminów), konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej czy organizacji pracy szkół (arkusz organizacyjny)**. Podczas zajęć zostanie przedstawiony także **zakres uprawnień związkowych, wynikający z indywidualnych spraw pracowniczych**, a dotyczący m. in. szczególnej ochrony stosunku pracy działaczy związkowych, stałych i doraźnych oddelegowań związkowych, konsultacji ze związkami w sprawach pracowniczych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Usystematyzowanie wiedzy na temat współpracy organu prowadzącego i dyrektora jednostki oświatowej ze związkami zawodowymi w kontekście prawa pracy, a także organizacji pracy szkoły.
- Omówienie rodzajów organizacji związkowych oraz informacji, których należy udzielać tym organizacjom.
- Uzyskanie informacji o osobach- przedstawicielach związków, które podlegają szczególnej ochronie.
- Wskazanie, jakie dokumenty/uchwały wymagają opinii, uzgodnienia czy konsultacji ze związkami zawodowymi.
- Omówienie obowiązków i praw obu stron współpracy.
- Przedstawienie terminów, koniecznych do zachowania w sytuacji konsultowania, uzgadniania czy opiniowania regulaminów, arkuszy organizacyjnych czy spraw pracowniczych.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, otrzymanie cennych wskazówek od eksperta - praktyka, uczestniczącego w postępowaniach sądowych związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli.

### **PROGRAM:**

1. Rodzaje organizacji związkowych, zrzeszających nauczycieli:

- zakładowe organizacje związkowe,
  - międzyzakładowe organizacje związkowe.
2. Obowiązki informacyjne związków zawodowych:
- informowanie o liczbie członków związku w świetle aktualnych przepisów,
  - informowanie o przynależności związkowej (z uwzględnieniem orzecznictwa Sądu Najwyższego),
  - informowanie o osobach podlegających szczególnej ochronie,
  - zakres informacji udzielanych organizacjom związkowym.
3. Zakres współpracy w zakresie zbiorowego prawa pracy:
- regulaminy pracy:
    - zmiany czasu pracy,
    - plan urlopów,
    - inne,
  - regulaminy wynagradzania,
  - regulaminy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - opiniowanie arkuszy organizacyjnych w szkołach,
  - opiniowanie uchwał organów prowadzących:
    - likwidacja szkoły,
    - zasady przyznawania nagród,
    - ustalanie pensum i zniżek godzin.
4. Współpraca ze związkami zawodowymi w indywidualnych sprawach pracowniczych:
- konsultacje zamiaru wypowiedzenia i rozwiązania stosunku pracy,
  - obowiązki związane z nakładaniem kar porządkowych,
  - przyznawanie świadczeń z ZFŚS,
  - udział w komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
  - udział w procedurze oceny pracy nauczyciela, dyrektora szkoły,
  - udział w awansie zawodowym nauczycieli.
5. Odpowiedzi na pytania uczestników.

#### **ADRESACI:**

dyrektorzy szkół, nauczyciele, pracownicy jst, zajmujący się oświatą samorządową, kierownicy i pracownicy jednostek samorządowych, obsługujących szkoły (CUW), pracownicy kadr, przedstawiciele związków zawodowych.

#### **PROWADZĄCY:**

dr nauk prawnych, specjalista prawa pracy i prawa oświatowego, uczestniczący w postępowaniach sądowych związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Obecnie prowadzi kancelarię prawną, zajmującą się m. in. obsługą prawną jednostek oświatowych.



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach oświatowych w świetle aktualnych przepisów**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 grudnia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 15 grudnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_