

PRAKTYCZNE ASPEKTY PROJEKTU USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM W JĘZYKU NIESPECJALISTYCZNYM. ZAJĘCIA DLA OSÓB NIEZWIĄZANYCH BEZPOŚREDNIO Z PLANOWANIEM PRZESTRZENNYM

WAŻNE INFORMACJE:

Planowanie przestrzenne położone jest na styku wielu różnych dyscyplin dlatego kompendium wiedzy pozwoli uczestnikom na usystematyzowanie wiedzy ogólnej o planowaniu przestrzennym, genezie, podstawach i możliwościach kształtowania polityki przestrzennej na własnym gruncie. Reforma planowania przestrzennego jest jednym z elementów Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności i powinna zostać wprowadzona w I kwartale 2023 r., zatem szkolenie może stać się bazą użytecznych informacji podanych przystępnym językiem niespecjalistycznym. Przygotowywana ustawa wprowadza między innymi: nowy akt prawa miejscowego (plan ogólny obligatoryjnie uchwalany dla całej gminy, ZPI, standardy dostępności infrastruktury społecznej, Rejestr Urbanistyczny w systemie teleinformatycznym). Projekt ustawy przewiduje wiele innych zmian do których potencjalni uczestnicy procesu planistycznego będą musieli się przygotować. Proponujemy Państwu udział w zajęciach wprowadzających w problematykę polityki przestrzennej i przygotowujących uczestników do zmian wynikających z projektu zmiany ustawy o planowaniu przestrzennym. Przedstawimy i omówimy zagadnienia z zakresu możliwości i formach udziału w procesie planistycznym oraz zagrożeniach, jakie wynikają z nie śledzenia zmian w polityce przestrzennej gminy/miasta.

CELE I KORZYŚCI:

- Celem szkolenia dla osób niezwiązanych bezpośrednio z planowaniem przestrzennym jest uzyskanie informacji czym jest planowanie przestrzenne jak, i przez kogo jest kształtowane i jaki możemy mieć bezpośredni wpływ na kształt polityki przestrzennej.
- Na szkoleniu uczestnicy dowiedzą się jaka jest hierarchia dokumentów planistycznych i poznają uwarunkowania jakie wpływają na ich kształt.
- W języku niespecjalistycznym omówione zostaną zagadnienia z planowania przestrzennego z którymi spotykają się uczestnicy śledząc działania lokalne.
- Poznanie przepisów z zakresu planowania przestrzennego w kontekście planowanych zmian od 2023 r.
- **Szkolenie w miarę możliwości omijać będzie język branżowy i prawno-administracyjny, tak aby dotrzeć do sensu poszczególnych pojęć i ułatwić ich zapamiętanie przez każdego uczestnika szkolenia**, a uczestnicy otrzymają mini podręcznik tłumaczący pojęcia, definicje, ilustrowany przykładami z przystępnym nienaukowym komentarzem, przykłady jako studium przypadku – materiały fakultatywne oraz wzory dokumentów.

PROGRAM:

Cześć Teoretyczna:

- 1. Wprowadzenie do tematu planowania przestrzennego.**
- 2. Polska polityka przestrzenna (dyrektywy unijne) a planowanie w UE.**
- 3. Planowanie regionalne i lokalne - wpływ czynników pozaplanistycznych (środowiskowych, kulturowych i infrastrukturalnych) takich jak:**
 - Analizy ekofizjograficzne.
 - Obszary ochrony przyrodniczej w tym Natura 2000.
 - Audyt krajobrazowy.
 - Plany adaptacji do zmian klimatu (dla miast powyżej 20 000 mieszkańców).
 - Wymagania ładu przestrzennego.
 - Wymagania ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
 - Lokalne Standardy urbanistyczne.
 - Polityka transportowa i infrastruktura techniczna w dokumentach nadrzędnych na późniejszy kształt aktów planowania przestrzennego.
- 4. Omówienie podstawowych dokumentów z zakresu planowania i towarzyszących i ich skutki przestrzenne i finansowe.**
- 5. Znaczenie udziału społeczeństwa w tworzeniu dokumentów planistycznych. Możliwości udziału w procesie planistycznym i jego korzyści.**
- 6. Kształtowanie polityki przestrzennej przez jednostki samorządu terytorialnego.**
- 7. Omówienie planowanej reformy w zakresie planowania przestrzennego (w razie wejścia nowych przepisów ich omówienie).**

Cześć Praktyczna:

- 8. Praca nad gminnymi dokumentami z zakresu planowania przestrzennego na przykładach. Nauka interpretacji dokumentów planistycznych na poziomie gminnym.**

ADRESACI:

Członkowie Rad Gmin, osoby fizyczne zainteresowane rozumieniem procesu planistycznego, przedstawiciele NGO. Szkolenie nie jest kierowane do specjalistów i osób związanych z planowaniem przestrzennym zawodowo. Do przystąpienia do szkolenia nie jest potrzebna żadna dodatkowa wiedza. Niezbędne elementy zostaną przedstawione na szkoleniu.

PROWADZĄCA:

Prof.PK (ur.1969 r.) pracuje na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej Zajmuje się strukturą przestrzenną jej przemianami pod wpływem czynników ekonomicznych i społecznych. Szczególnie bliskie jej są obszary o istotnych zasobach kulturowych i krajobrazowych. Od 20 lat prowadzi firmę projektową architektoniczną. Bierze czynny udział w tworzeniu i konsultowaniu dokumentów planistycznych. Jest ekspertem i trenerem z zakresu planowania przestrzennego i urbanistyki (m.in. FRDL). Członkiem Towarzystwa Urbanistów Polskich. Z zamiłowania dydaktykiem.

Praktyczne aspekty projektu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w języku niespecjalistycznym (dla osób niezwiązanych bezpośrednio z planowaniem przestrzennym)



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 13 grudnia 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesyłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____