

## **PREFERENCYJNY ZAKUP WĘGLA PRZEZ GMINĘ ORAZ JEGO SPRZEDAŻ. PROCEDURY ORAZ DOKUMENTOWANIE OPERACJI ZAKUPOWYCH ORAZ SPRZEDAŻOWYCH W ROKU 2022/2023**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zgodnie z wprowadzoną ustawą z dnia 27 października 2022 r. dotyczącą zakupu preferencyjnego paliwa stałego przez gospodarstwa domowe, gminy będą mogły dokonywać zakupu węgla, aby następnie sprzedawać go gospodarstwom domowym. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówione zostaną zagadnienia dotyczące procesu naliczania, rozliczania oraz ujęcia księgowego płatności związanych z zakupem oraz sprzedażą węgla przez gminy.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć wiedzę niezbędną do prawidłowego wykonywania obowiązków w związku z tzw. ustawą węglową.
- **Podczas szkolenia odpowiemy m. in. na pytania:**
  - Jak oszacować zapotrzebowanie na zakup węgla przez gminę?
  - Jak uniknąć pułapek, wynikających z niejasnych zapisów ustawy?
  - Jakie procedury rozliczeń wdrożyć?
  - Uprawnieni do zakupu węgla?

### **PROGRAM:**

#### **I. ZAKUP WĘGLA PRZEZ GMINĘ:**

1. **Jedna umowa czy wiele umów na zakup węgla a wstępne szacunki – popyt, a podaż:**
  - a) sposób szacowania,
  - b) efektywność podjętych działań,
  - c) zakres oraz sposób informowania – czy brak udziału w rozeznaniu potrzeb przez gminę.
2. **Gmina bez zakupu a gmina sąsiednia – procedury (pułapki – brak umowy na zakup, a następnie umowa na zakup przez gminę i wydane wcześniej zaświadczenia).**
3. **Gmina bez zakupu a brak gminy sąsiedniej – procedury (pułapki – brak umowy na zakup, a następnie umowa na zakup przez gminę i wydane wcześniej zaświadczenia).**
4. **Wspólny zakup przez gminy i kwestia gminy sąsiedniej:**
  - a) która gmina to sąsiednia gmina dla gminy bez zakupu,
  - b) procedury rozliczeń.
5. **Data sprzedaży z faktury a data 30 kwietnia 2023 r.**
6. **Rozliczanie kosztów oraz dokumentacja, w tym inwentaryzacja.**
7. **Zakup węgla a kwestia 2 okresów - do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz od dnia 1 stycznia 2023 r.**
8. **Procedury – zakres dokumentacji.**

#### **II. SPRZEDAŻ WĘGLA PRZEZ GMINĘ:**

1. **Uprawnieni do zakupu węgla – zakres beneficjentów.**
2. **Umowa sprzedaży:**
  - a) jedna umowa czy wiele umów,
  - b) gospodarstwa a jeden adres – jedna umowa czy 3 umowy osobne,
  - c) czy nabywca to konsument – konsekwencje.
3. **Zmiana umowy, odstąpienie od umowy itd.**
4. **Rozliczanie umowy:**
  - a) zapłata oraz ewentualne odsetki,
  - b) potrącenie (na przykład z dodatkiem węglowym czy energetycznym),
  - c) ulgi i ich zakres.
5. **Wnioski oraz zaświadczenia a kwestia 2 okresów - do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz od dnia 1 stycznia 2023 r.**
6. **Zapasy węgla a brak popytu – podaż wyższa niż popyt w 2023 r.**

**ADRESACI:** Pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za prowadzenie czynności zakupu oraz sprzedaży węgla na warunkach preferencyjnych, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych, odpowiedzialni za prowadzenie rozliczeń, sporządzanie sprawozdań, osoby prowadzące proces rozliczeń dotyczących zakupu oraz sprzedaży węgla.

**PROWADZĄCY:** Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

## Preferencyjny zakup węgla przez gminę oraz jego sprzedaż. Procedury oraz dokumentowanie operacji zakupowych oraz sprzedażowych w roku 2022/2023



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 grudnia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13.30**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 9 grudnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_