

FUNDUSZ POMOCY DLA DZIECI Z UKRAINY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA I OPIEKI.

ASPEKTY PRAKTYCZNE, PRAWNE, ORGANIZACYJNE I KSIĘGOWE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Jednostki samorządu terytorialnego w 2022 r. otrzymały dodatkowe wsparcie od rządu RP, by móc realizować dodatkowe zadania oświatowe związane z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami, będącymi obywatelami Ukrainy m. in. z Funduszu Pomocy (art. 50 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy). Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które pomoże usystematyzować wiadomości z zakresu prawidłowej organizacji i rozliczania tego zadania, uniknąć błędów oraz nieprawidłowości podczas jego realizacji i w przypadku kontroli.

Szkolenie zostało podzielone na 2 bloki tematyczne, co pozwoli uporządkować wiedzę z zakresu aspektów prawno - organizacyjnych oraz finansowych. Nasi eksperci – praktycy z zakresu prawa oświatowego oraz finansów i rachunkowości w jst, przełożą Państwu w sposób zwięzły i praktyczny wiedzę dotyczącą prawidłowego wydatkowania, rozliczania i ewentualnego zwrotu niewykorzystanych środków z Funduszu Pomocy, otrzymanych przez jst na realizację powyższego zadania oraz pomogą rozwiązać wątpliwości i niejasności dotyczące w/w przepisów.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia uczestnik:

- Ugruntuje wiedzę na temat rozliczenia środków z Funduszy Pomocy, finansującego kształcenie i wychowanie dzieci z Ukrainy w polskim systemie oświaty.
- Uporządkuje i uzupełni informacje dotyczące wydatkowania środków i dokumentowania.
- Pozna praktyczne rozwiązania dotyczące problematyki finansowania zadań z Funduszu Pomocy, możliwe do zastosowania.
- Uzyska cenne porady oraz wskazówki z zakresu stosowania przepisów z zakresu Funduszu Pomocy dla dzieci z Ukrainy w zakresie kształcenia i opieki.
- Zdobędzie wiedzę, jak prawidłowo rozliczyć środki, pochodzące z Funduszu, jak je ująć w budżecie i sprawozdawczości.
- Uzyska podpowiedzi kiedy i na jakich zasadach należy zwrócić niewykorzystane środki.

PROGRAM:

I CZĘŚĆ – PRAWNO - ORGANIZACYJNA

1. Uwarunkowania formalno-prawne finansowania kształcenia uczniów z Ukrainy.
2. Czy istnieje katalog ewentualnych kwalifikowalnych wydatków finansowanych z Funduszu?
3. Oddziały ogólnodostępne, oddziały przygotowawcze.
4. Bezpłatna nauka języka polskiego.
5. Finansowanie: wychowania przedszkolnego, kształcenia w szkołach dzieci oraz dowożenia dzieci z Ukrainy.
6. Dotacja podręcznikowa na uczniów z Ukrainy.
7. Zatrudnianie nauczycieli oraz pomocy nauczycieli.
8. Koszty utworzenia oddziału przygotowawczego a wysokość subwencji oświatowej/dotacji.

9. Szacowanie kosztów organizacji bezpłatnej nauki języka polskiego a wysokość subwencji oświatowej/dotacji przy minimalnej liczbie 6 godzin j. polskiego.
10. Propozycja zarządzenia wójta/burmistrza/prezydenta w sprawie wydatkowania środków z funduszu pomocowego w oświacie (wzór, omówienie).
11. Wylizczenie wydatków wspólnych – metoda liczby uczniów statystycznych, czy metoda liczby uczniów przeliczeniowych?
12. Dokumentowanie wydatków rzeczowych na uczniów z Ukrainy - metoda przeliczeniowo-proporcjonalna.
13. Uczniowie z Ukrainy w Systemie Informacji Oświatowej.
14. Sesja pytań i odpowiedzi.

II CZĘŚĆ - KSIĘGOWA

1. Fundusz Pomocy w ujęciu budżetowym:
 - właściwe wprowadzenie środków do budżetu gminy, klasyfikacja budżetowa,
 - plan dla rachunku wyodrębnionego Funduszu Pomocy,
 - plan finansowy jednostek realizujących.
2. Prawidłowa ewidencja księgową środków Funduszu, w tym m. in.:
 - wyodrębnienia analityczne,
 - sprawozdawczość, zwrot środków – terminy, zasady.
3. Zasady finansowania z Funduszu Pomocy kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i uczniami, wychowania przedszkolnego dzieci w wieku 2,5 – 5 lat oraz dowożenia dzieci będących obywatelami Ukrainy.
4. Koszty organizacji bezpłatnej nauki języka polskiego, utworzenia oddziału przygotowawczego, a wysokość środków z subwencji.
5. Dotacje dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych, ale prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące samorządami w zakresie finansowania dzieci z Ukrainy.
6. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi CUW, szkół i przedszkoli, dyrektorzy przedszkoli i szkół, przedstawiciele innych niż jst, osób prawnych lub fizycznych, prowadzący przedszkola i szkoły, urzędnicy nadzorujący sprawy edukacji w samorządach, pracownicy Centrów Usług Wspólnych (zespołów obsługi oświaty) oraz inni pracownicy odpowiedzialni za w/w zadania.

PROWADZĄCY:

Trener 1 - Doświadczony wykładowca, prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR. **(Cz. I)**.

Trener 2 - Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 600 szkoleń dla ponad 60 000 osób. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej. **(Cz. II)**

Fundusz pomocy dla dzieci z Ukrainy w zakresie kształcenia i opieki. Aspekty praktyczne, prawne, organizacyjne i księgowo



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 12 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____