

## **NAJNOWSZE PRZEPISY USTAWY O KIERUJĄCYCH POJAZDAMI DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYDAWANIA PRAW JAZDY I INNYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z NADZOREM NAD KIERUJĄCYMI**

**INFORMACJE O SZKOLENIU:** Struktura szkolenia oparta jest na kwestiach problemów praktycznych wynikających w trakcie prowadzenia spraw związanych z wydawaniem, zatrzymywaniem i zwracaniem praw jazdy, cofaniem i przywracaniem uprawnień oraz innymi czynnościami wynikającymi z ustawy o kierujących pojazdami. Obowiązujące przepisy omawiane są w kontekście konkretnych problemów i wątpliwości. Prowadzący podczas dyskusji z uczestnikami szkolenia postara się odpowiedzieć na wszystkie zgłaszane pytania i wątpliwości oraz podpowie, w jaki sposób rozwiązać problematyczne kwestie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie wydawania, cofania i zatrzymywania praw jazdy w świetle obowiązujących przepisów.
- Rozwiązanie praktycznych problemów napotykanych w trakcie nadzoru nad kierowcami.
- Nabycie umiejętności rozwiązywania praktycznych problemów w prowadzonych sprawach.
- Możliwość konsultacji i zadawania pytań w trakcie szkolenia.
- Otrzymane podczas szkolenia **wzory druków** usprawnią codzienną pracę i pozwolą uniknąć błędów.

### **PROGRAM:**

1. Problemy związane z wydawaniem i wymianą praw jazdy uchodźcom wojennym z Ukrainy.
2. Projektowane zmiany w rozporządzeniu w sprawie wydawania dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami.
3. Przepisy rozporządzeń w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy oraz w sprawie wydawania karty kwalifikacji kierowcy.
4. Postępowanie w przedmiocie cofnięcia uprawnień do kierowania – podstawy prawne, skutki cofnięcia uprawnień, obliczanie terminów.
5. Przestanki przedłużenia okresu zatrzymania prawa jazdy, obliczanie terminów.
6. Problematiche sytuacje, w tym sprawy obcokrajowców, cofanie uprawnień w związku z wyrokami sądów, „podwójne” cofanie uprawnień itp. sytuacje.
7. Podstawy prawne odmowy wydania prawa jazdy.
8. Decyzja o skierowaniu na badania lekarskie i psychologiczne – postępowanie administracyjne z urzędu oraz na wniosek – terminy.
9. Decyzja o zatrzymaniu prawa jazdy za uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego – najnowsze przepisy, podstawy prawne i procedura, Uchylanie decyzji, kwestia ustalania adresu do doręczeń.
10. stosowanie wyroków, w tym sądów innych państw.
11. Wymiana zagranicznego prawa jazdy – niejasności i wątpliwości interpretacyjne.

### **ADRESACI:**

pracownicy starostw powiatowych odpowiedzialni za wydawanie praw jazdy oraz nadzór nad kierowcami.

### **PROWADZĄCA:**

Dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców, urzędnik mianowany. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Najnowsze przepisy ustawy o kierujących pojazdami dotyczące postępowania w zakresie wydawania praw jazdy i innych czynności związanych z nadzorem nad kierującymi**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**13 grudnia 2022 r.**      **Szkolenie w godzinach 09:00-14:00**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. **+48 12 623 72 44, 575 850 930**, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK       NIE

Proszę o certyfikat w formie:      Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 8 grudnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_