

## **DODATEK ELEKTRYCZNY - PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW, PROWADZENIE POSTĘPOWANIA I PRYZNANIE ŚWIADCZENIA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Od 1 grudnia br. możliwe będzie składanie wniosków o wypłatę **tzw. dodatku elektrycznego**, wprowadzonego przez ustawodawcę w związku ze wzrostem cen energii. Jest to kolejne świadczenie, po dodatku węglowym, dla gospodarstw domowych i podmiotów wrażliwych, których źródłem ogrzewania jest pellet, olej opałowy, gaz i drewno. Wprowadzenie nowego rodzaju dodatku to kolejny obowiązek dla jst i ops, które będą musiały prowadzić postępowania w zbiegu ze złożonymi wnioskami o inne dodatki. Podczas szkolenia omówiona zostanie procedura składania wniosków, prowadzenia postępowania, zbiegu postępowań i przyznawania świadczenia - dodatku do prądu.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uzyskanie wiedzy na temat trybu postępowania w sprawie przyznania dodatku elektrycznego oraz procedury i terminu na złożenie wniosku o ten dodatek, a także przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w sprawie.
- Określenie kręgu podmiotów uprawnionych do uzyskania dodatku i omówienie nowych definicji ustawowych „odbiorcy”.
- Omówienie praktycznych problemów związanych z przydzielaniem kolejnego dodatku, w sytuacji gdy pod określonym adresem znajdują się inne gospodarstwa domowe.
- Naświetlenie sposobu rozstrzygania w postępowaniach, w których występuje zbieg do kilku dodatków albo zachodzi konieczność weryfikacji danych zawartych we wniosku.
- Wyjaśnienie zagadnień dotyczących finansowania dodatku elektrycznego, którego wypłata jest zadaniem zleconym gminie.
- Uzyskanie wskazówek w zakresie prowadzenia i dokumentowania postępowania.

### **PROGRAM:**

1. Dodatek dla gospodarstw domowych. Osoby uprawnione – kto może otrzymać świadczenie? **Odbiorca energii elektrycznej.**
2. Komu nie przysługuje dodatek – jak weryfikować tę okoliczność?
3. **Dodatek elektryczny w przypadku wielu gospodarstw domowych pod tym samym adresem. Prawo do dodatku elektrycznego a inne świadczenia.**
4. Prawo do dodatku elektrycznego a obywatelstwo i miejsce zamieszkania.
5. Zamieszkiwanie a adres. Zmiana przepisów ustawy o dodatku węglowym w zakresie pojęcia adresu - czy wpływa na stosowanie przepisów o dodatku elektrycznym?

6. Data wpisu do ewidencji – błędne wypełnienie deklaracji, poprawianie deklaracji - wpływ na dodatek elektryczny i inne dodatki.
7. Wysokość dodatku elektrycznego.
8. Organ właściwy do prowadzenia postępowania, prowadzenie postępowania.
9. Termin składania wniosków o wypłatę dodatku elektrycznego, termin wypłaty dodatku elektrycznego.
- 10. Złożenie wniosku o wypłatę dodatku elektrycznego – procedura.**
11. Postępowanie wnioskowe – złożenie wniosku, wniosek złożony elektronicznie, składanie wniosku przez pełnomocnika, poprawianie i modyfikowanie wniosku, wycofywanie wniosku.
- 12. Jak ustalić pierwszeństwo złożenia wniosku?**
13. Weryfikacja wniosku o wypłatę dodatku elektrycznego.
- 14. Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego.** Na jakiej podstawie, kto jest upoważniony, co podlega ustaleniu, czy można odnosić się do wywiadu z pomocy społecznej?
15. Odmowa wyrażenia zgody na wywiad, forma i dokumentowanie odmowy.
16. Forma rozstrzygnięć w sprawie przyznania dodatku elektrycznego. Przekazanie wnioskodawcy informacji o przyznaniu dodatku elektrycznego.
17. Stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych oraz k.p.a.
18. Odpowiedzialność karna za fałszywe informacje przedstawione we wniosku o wypłatę dodatku elektrycznego.
- 19. Wypłata dodatku elektrycznego jako zadanie zlecone gminie. Przekazanie gminom środków na wypłatę dodatku elektrycznego.**
- 20. Odpowiedzi na pytania.**

#### **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca jst, sekretarze, pracownicy samorządowi, kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej, osoby odpowiedzialne za realizację zadań z zakresu przyznawania i wypłaty dodatku elektrycznego.

#### **PROWADZĄCA:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

## Dodatek elektryczny - procedura składania wniosków, prowadzenie postępowania i przyznawanie świadczenia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 grudnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena regularna: 349 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl)  
do 8 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_