

**UCHWAŁA JST W SPRAWIE REGULAMINU WYNAGRADZANIA
NAUCZYCIELI. KOMPETENCJE STANOWIĄCE ORGANU
PROWADZĄCEGO WOBEC PEDAGOGÓW.
ANALIZA ROZSTRZYGNIEŃ ORGANÓW NADZORCZYCH, AKTUALNE ZMIANY
PRAWA OŚWIATOWEGO, NIEZBĘDNE WZORY DOKUMENTÓW**

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W związku z szeregiem zmian, wprowadzonych w prawie oświatowym, konieczne jest dokonanie modyfikacji w regulaminie wynagradzania nauczycieli, przyjętym uchwałą rady jednostki samorządu terytorialnego, a tym samym wprowadzenie aktualizacji w innych uchwałach dotyczących nauczycieli. W trakcie szkolenia zostanie dokonana analiza sposobu opracowania, uzgadniania i formułowania zapisów w przedmiotowym akcie prawa miejscowego z uwzględnieniem interpretacji i rozstrzygnięć organów nadzorczych.

Uczestnicy nabędą kompleksową wiedzę dotyczącą przygotowania uchwał w sprawie regulaminu wynagradzania, gdyż ekspertka prowadząca szkolenie omówi nie tylko treść propozycji zapisów w uchwale w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, ale podczas zajęć wskaże także przykładowe zapisy projektów innych uchwał, regulujących zadania jst wobec nauczycieli. Udział w szkoleniu pozwoli na zdobycie uporządkowanej, syntetycznej wiedzy, popartej praktycznymi wskazówkami i wzorami dokumentów, uchwał czy zarządzeń, w celu właściwej realizacji przez samorządy zadań z zakresu oświaty.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie zmian wprowadzonych w prawie oświatowym, wpływających na wynagradzanie nauczycieli, a skutkujących koniecznością dokonania zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli.
- Przedstawienie wprowadzonych i planowanych zmian w zakresie prawa oświatowego, wymuszających konieczność aktualizacji w innych uchwałach dotyczących kwestii wynagradzania nauczycieli.
- Dokonanie analizy dotyczącej opracowania, uzgadniania i zapisów w aktach prawa miejscowego dotyczących nauczycieli.
- Treść propozycji zapisów w uchwale w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zostanie uzupełniona wynikiem analiz organów nadzorczych.

Część teoretyczna wzbogacona zostanie praktycznymi przykładami zapisów treści uchwał, projektów uchwał, analizą rozstrzygnięć nadzorczych oraz przykładami innej, wymaganej dokumentacji.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne opracowania regulaminu wynagradzania nauczycieli. Wymagania prawne do konstruowania aktów prawnych, w tym aktów prawa miejscowego.

2. **Rola i zadania rady danej jst w stosunku do nauczycieli**, wynikające z podziału kompetencji organu stanowiącego.
3. Obowiązek uzgadniania projektu uchwały ws. regulaminu wynagradzania nauczycieli. Szczegółowe uprawnienia resortowe określone w ustawie Karta Nauczyciela.
4. **Zadania rady danej jst w stosunku do nauczycieli**, wynikające z regulacji znowelizowanej ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela -**obowiązujące od 1 września 2022 r.**
5. Informacje ogólne dotyczące szkół i placówek oświatowych, w których nauczyciele są objęci zapisami regulaminu wynagradzania (publiczne i niepubliczne).
6. **Zakres świadczeń i dodatków w uchwale rady jst ws. regulaminu wynagradzania nauczycieli:**
 - dodatek motywacyjny,
 - dodatek funkcyjny,
 - dodatek za uciążliwe warunki pracy,
 - dodatek za trudne warunki pracy,
 - dodatek za wychowawstwo,
 - dodatek dla opiekunów grup przedszkolnych,
 - dodatek dla opiekuna stażu,
 - wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe,
 - wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw,
 - nagrody ze specjalnego funduszu nagród,
 - dodatek za szczególne warunki pracy,
 - inne, ustalone przez jst, dodatki.
7. **Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za staż pracy z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego**, jakości realizowanych zadań oraz stażu pracy i formy zatrudnienia.
8. Możliwość i zasady przyznawania dodatków regulowanych nauczycielom, którzy są zatrudnieni w kilku szkołach.
9. **Zbieżność kilku dodatków regulowanych – określenie zasad przyznawania bądź odmowy przyznania kilku dodatków regulowanych nauczycielom i osobom, sprawującym funkcje kierownicze.**
10. Dyskusja, analiza spraw indywidualnych w jst.

ADRESACI:

Przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe – organów stanowiących i wykonawczych, pracownicy samorządowi, odpowiedzialni za realizację zadań oświatowych z ramienia organu prowadzącego, ZEAS-ów, CUW-ów, dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCA:

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert w projekcie "Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla jst" realizowanym w ramach działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty POWER na zlecenie MEN. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Uchwała jest w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli. Kompetencje stanowiące organu prowadzącego wobec pedagogów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 grudnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:
Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 8 grudnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____