

KSIĘGOWE ZAMKNIĘCIE ROKU 2022 W PODMIOTACH LECZNICZYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia zapoznamy Państwa z aktualnymi wymogami w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego za 2022 r. w podmiocie leczniczym. Przybliżymy metody wyceny pozycji bilansowych i prezentacji danych w sprawozdaniu, a także optymalizacji pozycji istotnych dla wyniku finansowego. Omówimy także zastosowanie standardów rachunkowości i wytycznych resortu finansów.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie schematów i terminów księgowania, harmonogramów zadań i innych narzędzi niezbędnych w procesie prawidłowego przygotowania sprawozdania.
- Omówienie bieżących uwarunkowań prawnych i systemowych w zakresie księgowego zamknięcia roku w podmiocie leczniczym.
- Analiza case study i przekazanie praktycznych informacji dla pracowników merytorycznych i księgowych.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji kwestii problemowych.

PROGRAM:

- 1. Formalne aspekty zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego:**
 - a. regulacje prawa bilansowego dla różnych form prowadzenia działalności leczniczej (spółki/spzoz),
 - b. sprawozdanie z punktu widzenia jednostki: uproszczenia w ewidencji i sprawozdaniu, większa szczegółowość danych, specyfika prowadzonej działalności,
 - c. krajowe i międzynarodowe standardy rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej – jak i kiedy je stosować?
 - d. rola organów nadzorczych i tworzących,
 - e. e-sprawozdanie w podmiocie leczniczym - uwarunkowania informatyczne i organizacyjne.
- 2. Polityka rachunkowości, czyli jak przygotować użyteczne sprawozdanie finansowe z uwzględnieniem specyfiki jednostki:**
 - a. zasady istotności, memoriału, kasowa, ciągłości – w optyce jednostki sporządzającej sprawozdanie,
 - b. wyłączenia, uproszczenia i uszczegółowienia w ewidencji księgowej i sprawozdaniu finansowym – kiedy, jak i w jakim celu można je stosować?
 - c. plan kont a automatyczne generowanie sprawozdania.
- 3. Harmonogram prac związanych z księgowym zamknięciem roku 2022.**
- 4. Inwentaryzacja aktywów i pasywów:**
 - a. organizacja i dokumentacja procesu inwentaryzacji w jednostce,
 - b. terminarz czynności,


- c. szczególne kategorie majątkowe w podmiocie leczniczym i zasady ich inwentaryzacji: zapasy materiałów medycznych, obce środki trwałe i zapasy (komisy), środki trwałe w budowie,
 - d. e-inwentaryzacja,
 - e. rozliczenie inwentaryzacji jako warunek jej skutecznego przeprowadzenia,
 - f. inwentaryzacja w szczególnych warunkach epidemicznych: warunki odstąpienia od spisu z natury - wyjaśnienia Ministra Finansów, procedura.
- 5. Kategorie o istotnym wpływie na wynik finansowy podmiotu leczniczego, ich wycena i prezentacja w sprawozdaniu:**
- a. przychody za świadczenia niewykonane i nadwykonane,
 - b. korekty przychodów okresu bieżącego i lat ubiegłych,
 - c. dotacje na programy zdrowotne, kształcenie kadr medycznych, remonty i dofinansowanie wynagrodzenia,
 - d. darowizny pieniężne i rzeczowe,
 - e. amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych a wartość istotna środka trwałego,
 - f. kredyty, pożyczki i inne zobowiązania finansowe oraz obsługa zadłużenia,
 - g. rezerwy,
 - h. rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów.
- 6. Prezentacja majątku trwałego i obrotowego podmiotu leczniczego:**
- a. wartości niematerialne i prawne,
 - b. środki trwałe,
 - c. zapasy,
 - d. środki pieniężne.
- 7. Kapitały i fundusze w sprawozdaniu finansowym:**
- a. operacje na kapitale/funduszu podstawowym,
 - b. rozliczenie wyniku finansowego z kapitałem/funduszem zapasowym,
 - c. skutki błędów z lat ubiegłych rozliczane z kapitałem/funduszem własnym.
- 8. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia – zakres wymagany ustawą o rachunkowości a szczególność wynikająca z potrzeb jednostki.**
- 9. Badanie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego:**
- a. wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego, cel badania i obowiązki podmiotu badanego,
 - b. procedura opiniowania i zatwierdzenie sprawozdania podmiotu leczniczego,
 - c. obowiązki podmiotu leczniczego po zatwierdzeniu sprawozdania.
- 10. Postępowanie z wynikiem finansowym.**
- 11. Konsultacje w zakresie tematycznym szkolenia.**

ADRESACI:

Dyrektorzy finansowi, główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych w podmiotach leczniczych oraz osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autorka publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.



KSIĘGOWE ZAMKNIĘCIE ROKU 2022 W PODMIOTACH LECZNICZYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



12 grudnia 2022 r. Szkolenie w godzinach **10:00-15:00**



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 6 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____