

DOCHODZENIE NALEŻNOŚCI Z NAJMU I DZIERŻAWY W JST

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Dochodzenie należności jst, jakimi są czynsz najmu i czynsz dzierżawny jest obowiązkiem, którego niewykonanie może stanowić podstawę odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Dlatego tak ważne jest, aby jst korzystała ze wszelkich dostępnych metod dochodzenia tych należności. Z kolei odstąpienie od ich dochodzenia czy umarzanie bądź stosowanie ulg musi odbywać się wyłącznie, w ściśle określonych przepisami sytuacjach. Podczas proponowanego szkolenia zostaną przedstawione praktyczne wskazówki dotyczące m.in. dochodzenia należności z najmu i dzierżawy, w tym: stosowania ulg, umarzania czy niedochodzenia m.in. z uwagi na np. Covid-19, kierowania wezwań do zapłaty, naliczania odsetek rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, jak również przedawnienia.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie praktycznych aspektów dochodzenia należności z umów najmu i dzierżawy mienia jst w kontekście zachowania dyscypliny finansów publicznych.
- Przekazanie wskazówek dotyczących zasad prowadzenia spraw z zakresu zaległych należności.
- Przybliżenie zasad prowadzenia spraw windykacyjnych.
- Zapoznanie z prezentowanym w ramach zajęć harmonogramem czynności związanych z windykacją.
- Zdobywanie umiejętności, przyczyniających się do zwiększenia efektywności dochodzenia należności z najmu i dzierżawy przez jst.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących dochodzenia ww. należności.

PROGRAM:

1. Należności z umowy najmu / dzierżawy jst – podstawowe informacje:

- Co to znaczy, że należności z najmu/dzierżawy mają charakter cywilnoprawny?
- Czym się różnią należności cywilnoprawne od publicznoprawnych i jakie są tego skutki w praktyce?
- Jak ustalić czy umowa jest umową najmu/ dzierżawy? Czy decydujące znaczenie ma tytuł umowy?
- Najczęstsze rodzaje najmów/dzierżaw w jst.

2. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych a dochodzenie należności z najmu/dzierżawy:

- Jakie obowiązki związane z dochodzeniem należności z najmu/dzierżawy wynikają z ustawy o finansach publicznych i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych?
- Na czym polega obowiązek ustalenia należności?
- Na czym polega obowiązek terminowego podejmowania działań w celu uzyskania płatności?
- Czy niedochodzenie należności z najmu/ dzierżawy zawsze stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych?

- Czy i kiedy można odstąpić od dochodzenia należności z najmu/dzierżawy?
- Czy i kiedy można umorzyć należność z najmu/dzierżawy?
- Czy i kiedy można odroczyć lub rozłożyć na raty należność z najmu/dzierżawy?

3. O czym należy pamiętać, dochodząc należności z najmu i dzierżawy:

- Czy treść umowy ma znaczenie dla dochodzenia należności?
- Jakich należności z najmu/dzierżawy należy dochodzić (czynsz, opłaty, odsetki, kary umowne, rekompensata)? Jak ich dochodzić?
- Kiedy i jakie odsetki przysługują od należności z najmu/dzierżawy?
- Czy umowa najmu/dzierżawy jest transakcją handlową?
- Czy i kiedy należy dochodzić 40/70/100 euro rekompensaty?
- Jak ustalić termin płatności?
- Jak ustalić termin dochodzenia należności?
- Jak ustalić termin przedawnienia należności?
- Czy należności z najmu/dzierżawy przedawniają się w jednym terminie?
- Co to znaczy, że należność jest przedawniona?
- Jak przerwać bieg terminu przedawnienia?
- Czy należność przedawniona może być dochodzona?
- Czy zawarcie ugody dotyczącej spłaty przedawnionych należności wpływa na ich przedawnienie?
- Kiedy skierować sprawę do sądu?
- Kiedy skierować sprawę do komornika?

4. Instrukcja i harmonogram dochodzenia należności z najmu/dzierżawy:

- W jakich terminach dochodzić należności?
- Jakie działania podejmować?
- Jak sporządzić wezwanie do zapłaty i czy jest to konieczne?
- Kto może podpisać wezwanie do zapłaty? Czy każdy pracownik może podpisać wezwanie do zapłaty?
- Kiedy wysłać wezwanie?
- Do kogo zaadresować wezwanie?
- Kogo wezwać w przypadku śmierci najemcy/dzierżawcy?
- Czy warto wprowadzić instrukcję dochodzenia należności?
- Jak powinna wyglądać instrukcja dochodzenia należności? Przykładowe postanowienia.

5. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Skarbnicy, osoby pracujące w urzędzie gminy, starostwie, jednostce budżetowej, samorządowym zakładzie budżetowym, zajmujące się dochodzeniem zapłaty zaległych czynszów, opłat eksploatacyjnych, odsetek, rekompensat (tzw. 40 euro) oraz innych należności, wynikających z umów najmu i dzierżawy jst.

PROWADZĄCA:

Radca prawny Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu, praktyk, trener prowadzący szkolenia dla przedstawicieli jednostek sektora finansów publicznych, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego, uczestniczy w obsłudze prawnej w/w podmiotów. Specjalizuje się w prawie cywilnym, posiada bogate doświadczenie w dochodzeniu wierzytelności cywilnoprawnych, zarówno na drodze sądowej, jak i egzekucyjnej, w szczególności w zakresie opracowywania i opiniowania umów cywilnoprawnych w celu zabezpieczenia interesów potencjalnego wierzyciela.

Dochodzenie należności z najmu i dzierżawy w jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



9 grudnia 2022 r. Szkolenie w godzinach **09:00-13:00**



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 6 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____