

## **DOBRE PRAKTYKI W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA WOBEC NIELETNICH W ŚWIETLE USTAWY O WSPIERANIU I RESOCJALIZACJI NIELETNICH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Od 1 września 2022 r. obowiązuje ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dn. 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700). Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego wyjaśnimy główne założenia ustawy dotyczące postępowania wobec nieletnich, w tym uprawnienia dyrektorów szkół. Podczas szkolenia omówiony zostanie przepis art. 4 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich dotyczący możliwości zastosowania przez dyrektora szkoły środka oddziaływania wychowawczego wobec nieletniego. Warto wziąć udział w szkoleniu ze względu na praktyczny charakter prezentowanych treści, wiedzę i doświadczenie prelegenta, który jest czynnym zawodowo kuratorem sądowym i stosuje w praktyce regulacje prawne zawarte w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Uczestnicy szkolenia uzyskają wiedzę na temat głównych założeń ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, będą potrafili stosować przepisy ustawy i sprawnie współpracować z Sądem Rodzinnym i Nieletnich oraz kuratorem sądowym. Uzyskają umiejętności praktyczne w zakresie skutecznych oddziaływań wobec nieletnich w oparciu o ustawę i poznają dobre praktyki dotyczące sposobów zapobiegania przejawom demoralizacji i czynów karalnych nieletnich, a także ścieżki postępowania w zakresie przeciwdziałania problemom wychowawczym nieletnich. **Podczas prezentacji każdego modułu będą omawiane case study, wzory i przykłady pism (omówienie obiegu dokumentów, zakresu informacji).**

### **PROGRAM:**

#### **I. Główne założenia ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich:**

##### **1. Pojęcie nieletniego, demoralizacji i czynów karalnych:**

- Demoralizacja nieletnich i czyny karalne jako przesłanki do stosowania ustawy.
- Definicja nieletniego.
- Definicja demoralizacji i czynów karalnych.

##### **2. Przeciwdziałanie demoralizacji nieletnich i dopuszczaniu się przez nich czynów karalnych:**

- Społeczny obowiązek przeciwdziałania demoralizacji nieletniego.
- Interdyscyplinarna współpraca na rzecz zapobiegania przejawom niedostosowania społecznego nieletnich.

##### **3. Działania profilaktyczne i wychowawczo-resocjalizacyjne stosowane wobec nieletnich:**

- Katalog i charakterystyka środków wychowawczych, środka leczniczego i środka poprawczego, stosowanych przez sąd rodzinny wobec nieletnich:
  - kategorie i katalog środków stosowanych wobec nieletnich.
  - charakterystyka środków służących przeciwdziałaniu demoralizacji nieletnich.
- Profilaktyka i resocjalizacja nieletnich zagrożonych niedostosowaniem społecznym:
  - wykonywanie środków wychowawczych.
  - metodyka pracy sądowego kuratora rodzinnego w zakresie przewidzianym w ustawie.

##### **4. Zasady i zakres współpracy szkoły z Sądem Rodzinnym oraz kuratorem sądowym w postępowaniu rozpoznawczym i wykonawczym:**

- Współpraca szkoły z Sądem Rodzinnym w postępowaniu rozpoznawczym i wykonawczym.
- Współpraca szkoły z kuratorem sądowym w postępowaniu rozpoznawczym i wykonawczym.

#### **II. Podsumowanie, dyskusja, odpowiedzi na pytania.**

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, nauczyciele szkół podstawowych, i ponadpodstawowych, pedagodzy, psychologzy szkolni i inni specjaliści zatrudnieni w szkołach.

### **PROWADZĄCY:**

Absolwent historii oraz studiów podyplomowych w zakresie wiedzy o społeczeństwie i resocjalizacji z profilaktyką społeczną. Starszy kurator zawodowy w III Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Widzewa wykonujący orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich. Wykładowca akademicki, nauczyciel i wychowawca w ośrodku kuratorskim. Uczestnik kilkudziesięciu szkoleń z zakresu metodyki pracy kuratora sądowego, przeciwdziałania przemocy, mediacji, profilaktyki uzależnień i pracy z młodzieżą sprawiającą problemy wychowawcze. Współorganizator wielu przedsięwzięć popularyzujących kuratorską służbę sądową. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z działalnością opiekuńczo-wychowawczą, resocjalizacyjną i profilaktyką społeczną.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Dobre praktyki w zakresie postępowania wobec nieletnich w świetle ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 grudnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00 - 13:00



**Cena: 329 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

NIP

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 5 grudnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_