

PROWADZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE POTWIERDZANIA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ. WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH WRAZ Z OMÓWIENIEM AKTUALNEGO ORZECZNICTWA SĄDOWO-ADMINISTRACYJNEGO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Potwierdzenie prawa do uzyskania świadczeń zdrowotnych wiąże się niejednokrotnie z wątpliwościami, w tym dotyczącymi ustalenia organu właściwego do wydania decyzji w tej sprawie. W postępowaniu o potwierdzenie prawa do świadczeń zdrowotnych szczególną pozycję procesową ma szpital, jako podmiot udzielający świadczeń w trybie nagłym, co odgrywa znaczącą rolę w prowadzeniu tej procedury. Częste wątpliwości organu budzi potwierdzenie prawa do świadczeń, gdy nie można ustalić sytuacji dochodowej strony. Pracownicy, prowadzący postępowania w tej kwestii, muszą posiadać umiejętność przedkładania dowodów dotyczących sytuacji dochodowej strony, która ubiega się o potwierdzenie prawa do świadczeń. Muszą znać także zasady przeprowadzania wywiadu środowiskowego, przesłuchania świadka, odebrania oświadczeń.

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego ekspert - praktyk wyjaśni m. in. zasady ustalenia właściwości organu, wskaże co w sytuacji, gdy istnieje brak możliwości przeprowadzenia wywiadu z osobą, której wnioskodawca (szpital) udzielił świadczeń zdrowotnych w trybie nagłym, (np. w sytuacji, gdy osoba jest nieprzytomna/ brak adresu aktualnego pobytu). W związku z tym, że istnieje wiele wykładni dotyczących zasad potwierdzania świadczeń z opieki zdrowotnej, podczas zajęć zostanie omówione orzecznictwo sądowo-administracyjne w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Wyjaśnienie kwestii ustalania właściwego organu w sytuacji osoby bezdomnej, w kontekście miejsca zdarzenia, czy udzielenia świadczeń przez szpitale.
- Omówienie zasad doręczania pism i zawiadomień, terminów załatwiania spraw a także zakresu stosowanej procedury administracyjnej.
- Wskazanie najbardziej problematycznych kwestii w kontekście potwierdzania prawa do świadczeń zdrowotnych oraz wymiana doświadczeń z prowadzącym i innymi uczestnikami.

PROGRAM:

1. Postępowanie wnioskowe i postępowanie z urzędu – odrębności.
2. Właściwość organu – właściwość miejscowa według miejsca zamieszkania, pobytu, zameldowania na gruncie ustawy o pomocy społecznej oraz właściwość miejsca zdarzenia według k.p.a.
3. Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego.
4. Tryb prowadzenia postępowania w sytuacji braku czynnego udziału strony w postępowaniu i braku możliwości przeprowadzenia wywiadu środowiskowego z udziałem strony.
5. Dowodzenie sytuacji strony uprawnionej – spełnianie przesłanek określonych w art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.
6. Pozycja strony – szpitala i NFZ w postępowaniu.
7. Gwarancje procesowe stron postępowania.
8. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego – uzyskiwanie informacji, przesłuchiwanie świadków.
9. Wydawanie decyzji administracyjnych – decyzja odmawiająca potwierdzenia prawa do świadczeń i przyznająca świadczenia (również w sytuacji braku czynnego udziału strony w postępowaniu).
10. Umorzenie postępowania, a decyzja odmowna.
11. Omówienie orzecznictwa sądowo-administracyjnego.

ADRESACI:

Pracownicy szpitali, NFZ i DPS-ów, gminnych i miejskich ośrodków pomocy społecznej, a także wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Trener szkoleń z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultant procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Prowadzenie postępowania w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.
Wydawanie decyzji administracyjnych wraz z omówieniem aktualnego orzecznictwa sądowniczo-administracyjnego**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



6 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 1 grudnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____