

INSTYTUCJE KULTURY – PRZYGOTOWANIE DO ZAMKNIĘCIA 2022 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione przepisy rachunkowe, podatkowe i finansowe, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego zamknięcia roku 2022 w instytucji kultury. Podczas spotkania prowadząca odpowie na pytania uczestników i wyjaśni pojawiające się wątpliwości związane z przygotowaniem do sporządzenia rocznego sprawozdania.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie najważniejszych zagadnień związanych z zamknięciem roku w księgach rachunkowych, ewidencją księgową, inwentaryzacją.
- Pozyskanie praktycznych informacji związanych z przygotowaniem danych do sporządzenia sprawozdania finansowego za 2022 r.
- Pozyskanie obszernego materiału dotyczącego zamknięcia roku, wyjaśniającego wiele problemów i wątpliwości interpretacyjnych, będących przedmiotem kontroli oraz odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- **W materiałach szkoleniowych otrzymają Państwo wzorcową dokumentację oraz praktyczne wskazówki.**

PROGRAM:

I. RACHUNKOWOŚĆ I GOSPODARKA FINANSOWA W INSTYTUCJACH KULTURY

1. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont, w tym:
 - ujęcie w świetle KSR 7 w księgach rachunkowych i sprawozdaniu:
 - zdarzeń mających miejsce po dniu bilansowym,
 - błędów z lat poprzednich,
 - zdarzeń dotyczących zamykanego roku po dniu sporządzenia i zatwierdzeniu sprawozdania,
 - prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności.
2. Źródła finansowania działań kulturalnych w dobie kryzysu.
3. Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych w roku przychodów, kosztów, rozliczeń międzyokresowych – wybrane zagadnienia.
4. Należności, zobowiązania oraz odsetki:
 - naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązek ustawowy) i ich odpisy aktualizacyjne (powiązanie ze stopą referencyjną – zmiany),
 - aktualizacja należności – zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i ich ewidencja w księgach.

II. MAJĄTEK W INSTYTUCJACH KULTURY

5. Źródła ich finansowania oraz ujęcie i ewidencja z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych – problemy.
6. Fundusz Instytucji Kultury oraz Fundusz Rezerwowy – problemy.
7. Przekazanie majątku Instytucji Kultury (jaka forma) – błędy w przekazywaniu majątku.
8. Środki trwałe wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie – źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych – po zmianach;
 - środki trwałe – ich przyporządkowanie do 10 tys. zł. i powyżej 10 tys. zł w tym: umorzenie i amortyzacja;
 - wartości niematerialne i prawne – system OEM, BOX;
 - środki trwałe w budowie (Inwestycje) – wg. nabycia i kosztów wytworzenia.
9. Ewidencja księgowa materiałów, towarów, wydawnictw, zbiorów (materiałów) bibliotecznych, eksponatów, pamiątek i dzieł sztuki – ich odpisy aktualizacyjne.
10. Inwentaryzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji – rodzaje, terminy, metody, organizacja i dokumentacja (w załączeniu wzory), z uwzględnieniem KŚT 2016, KSR nr 2 i KSR nr 11 – w dobie epidemii.
11. Skontrum w bibliotece a inwentaryzacja – zasady.

III. E-SPRAWOZDANIE FINANSOWE – zasady przygotowania i sporządzania danych do sprawozdania.

ADRESACI:

Główni księgowi instytucji kultury, centrów usług wspólnych oraz pracownicy organów nadzorczych i kontrolnych.

PROWADZĄCA:

Ekspert z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor pozycji książkowych, Jest znanym i cenionym szkoleniowcem, nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.



Instytucje kultury – przygotowanie do zamknięcia 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 28 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____