

ROZLICZANIE OŚWIATOWYCH DOTACJI CELOWYCH - DOTACJA PODRĘCZNIKOWA, PRZEDSZKOLNA, AKTYWNA TABLICA, ZAJĘCIA WSPOMAGAJĄCE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zbliżający się koniec roku budżetowego wiąże się z koniecznością rozliczenia dotacji celowych, otrzymanych z budżetu państwa lub samorządu, w tym dotacji podręcznikowej, przedszkolnej z programu Aktywna Tablica, a także na zajęcia wspomagające związane z Covid-19. W związku z tym proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy zasady wykorzystania i rozliczania środków, dokumentowania ich wydatkowania, a także formularze rozliczeniowe, wykorzystywane przez dyrektorów placówek i organy prowadzące. Przekażemy informacje, istotne zarówno z punktu widzenia udzielającego, jak i pobierającego dotację. Szkolenie poprowadzi ceniony ekspert, były wieloletni pracownik MEN, autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i przepisów w zakresie dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie wiedzy w zakresie rozliczania dotacji celowych z budżetu państwa lub samorządu.
- Omówimy zasady rozliczania dotacji na podręczniki i materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe (dla szkół samorządowych oraz niesamorządowych) oraz wykorzystania, rozliczania, w tym wnoszenia wkładu własnego do programu Aktywna tablica (dla szkół samorządowych oraz niesamorządowych).
- Wskażemy możliwości wykorzystania dotacji na rozwój wychowania przedszkolnego (dla przedszkoli samorządowych), sposoby rozliczenia dotacji, dokumentowania wydatków.
- Podpowiemy, jak rozliczyć zajęcia wspomagające po COVID-19 (dla szkół niesamorządowych).

PROGRAM:

1. Dotacja podręcznikowa:

- Zasady wykorzystania i rozliczania. Rozliczenie w trzech pulach finansowych na szkołę. Przenoszenie między klasami – warunki konieczne. Problemy z refundacją.
- Zwiększona dotacja na dzieci z orzeczeniami.
- Sposoby dokumentacji wydatków.
- Formularze rozliczeniowe dla dyrektora i samorządu. Wykorzystanie aplikacji MEiN.

2. Dotacja na rozwój wychowania przedszkolnego (dla przedszkoli samorządowych):

- Zasady wykorzystania i rozliczania. Wkład własny.
- Możliwość przenoszenia między jednostkami i rozdziałami klasyfikacji budżetowej. Sposoby dokumentacji wydatków.
- Przypadki zwrotów dotacji.
- Formularz rozliczeniowy.

3. Program Aktywna tablica:

- Zasady wykorzystania i rozliczania.
- Wkład własny. Finansowy lub rzeczowy. Różnice. Łączenie wkładów.
- Sposoby dokumentacji wydatków. Formularz rozliczeniowy.

4. Zajęcia wspomagające po COVID-19 (dla szkół niesamorządowych):

- Zasady wykorzystania i rozliczania. Dokumentacja do rozliczenia.
- Rozliczenie i przypadki zwrotów. Formularze rozliczeniowe.
- Co zrobić, jeśli wydatki były niższe niż dotacja?

5. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

przedstawiciele organów prowadzących, w tym dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty/edukacji, CUW-ów i ZEAS-ów oraz dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych samorządowych i niesamorządowych.

PROWADZĄCY:

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rozliczanie oświatowych dotacji celowych - dotacja podręcznikowa, przedszkolna, Aktywna Tablica, zajęcia wspomagające



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 grudnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 289 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 6 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____