

## **WDROŻENIE DYREKTYWY W SPRAWIE OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIA PRAWA UNII W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Polecamy Państwa uwadze szkolenie, podczas którego uczestnik dowie się, **jak wdrożyć nową tzw. dyrektywę o ochronie sygnalistów wraz z omówieniem pułapek** oraz pozna narzędzia umożliwiające sygnalizowanie nieprawidłowości. Dowie się również jak wprowadzić Dyrektywę o sygnalistach w zgodzie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz europejskimi, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). **Oprócz zaproponowanych zagadnień, odpowiemy na wszystkie nurtujące Państwa pytania w obszarze tematyki szkolenia.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- poznanie przez uczestników wymagań Ustawy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa;
- prezentacja procedur bezpiecznych kanałów zgłaszania nieprawidłowości wraz z zapewnieniem ochrony danych osób tzw. sygnalistów;
- zapoznanie z dokumentacją, którą należy obowiązkowo wdrożyć w swojej jednostce;
- udostępnienie uczestnikom szkolenia autorskiej **Polityki Ochrony Sygnalistów** jako dokumentu określającego środki ochrony dla osób zgłaszających nieprawidłowości oraz sankcje za podejmowanie działań odwetowych wobec sygnalistów.

### **PROGRAM:**

1. Wstęp – podstawowe informacje dotyczące systemu zgłaszania nieprawidłowości.
2. Definicja sygnalisty – Kim mogą być zgłaszający naruszenia i czy każdy zgłaszający jest sygnalistą?
3. Poufność a anonimowość sygnalisty – jak to praktycznie zorganizować?
4. Obowiązek prawny:
  - a) Dyrektywa z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii;
  - b) Pozostałe ważne przepisy prawa w tym nowa ustawa o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa – wątpliwości w jej stosowaniu i pułapki na które trzeba uważać!
5. Dyrektywa w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii w pytaniach i odpowiedziach czyli obszary oddziaływania Dyrektywy i ustawy.
6. Kary i środki karne – jak będą nakładane i przez kogo?
7. Nowe obowiązki pracodawców – proces wdrożeniowy krok po kroku.

8. Wewnętrzne procedury zgłaszania naruszeń w sektorze publicznym w pytaniach i odpowiedziach.
9. Opracowywanie oraz omawianie dokumentacji w związku z obowiązkiem:
  - a) opracowania i wdrożenia procedury anonimowego zgłaszania naruszeń,
  - b) wskazania osoby odpowiedzialnej za odbieranie zgłoszeń,
  - c) określenia sposobu odbierania zgłoszeń,
  - d) określenia sposobu ochrony pracownika dokonującego zgłoszenia, zapewniającego co najmniej ochronę przed działaniami o charakterze represyjnym, dyskryminacją lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania,
  - e) określenia sposobu ochrony danych osobowych pracownika dokonującego zgłoszenia oraz osoby, której zarzuca się dokonanie naruszenia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - f) określenia zasad zachowania poufności w przypadku ujawnienia tożsamości sygnalisty, gdy jego tożsamość jest możliwa do ustalenia,
  - g) określenia rodzaju i charakteru działań następczych podejmowanych po odebraniu zgłoszenia,
  - h) określenia terminu usunięcia przez instytucje obowiązane danych osobowych zawartych w zgłoszeniach.
10. Ochrona sygnalistów w tym zakaz działań odwetowych – co to oznacza?

#### **ADRESACI:**

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich zainteresowanych pracowników i kadry kierowniczej, w tym Sekretarzy, Skarbników, Pracowników Rady, Przewodniczących Rady w urzędach miast, gmin, powiatów oraz urzędach marszałkowskich, a także urzędów wojewódzkich, inspektoratów nadzoru budowlanego, inspekcji sanitarnej, inspekcji weterynaryjnej oraz zakładów ubezpieczeń społecznych.

#### **PROWADZĄCY:**

Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego. Posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, pełni funkcje Inspektora Ochrony Danych w dużych firmach produkcyjnych, w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, jednostkach samorządowych. Czynny Koordynator ds. dostępności oraz sygnalista w Urzędzie.



## WDROŻENIE DYREKTYWY W SPRAWIE OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIA PRAWA UNII W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 grudnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14.00



**Cena: 329 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 23 grudnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

