

TRZYNASTKA ZA 2021 ROK. ABC ROZLICZEŃ OD PODSTAW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostaną przekazane aktualne informacje na temat zasad rozliczania dodatkowego rocznego wynagrodzenia za 2021 rok od podstaw wraz z uwzględnieniem ulgi dla klasy średniej oraz pełnej ewidencji księgowej naliczanej trzynastki. Podczas szkolenia zapoznają się Państwo z najistotniejszymi problemami praktycznymi, obowiązującymi przepisami oraz aktualnym orzecznictwem związanym z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta w zakresie finansów publicznych, doradzającego praktyczne i sprawdzone rozwiązania.

CELE I KORZYŚCI:

Nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego w oparciu o aktualne przepisy prawa i orzecznictwo. Spotkanie pozwoli na ugruntowanie wiedzy w zakresie zasad naliczania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego. Dodatkowo uczestnicy będą mogli na bieżąco wyjaśniać swoje problemy dotyczące tematyki szkolenia oraz będą mieli możliwość konsultacji kwestii problemowych podczas szkolenia.

PROGRAM:

1. Pracownicy uprawnieni do „trzynastki”.
2. Warunki nabycia prawa do „trzynastki”.
3. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
4. Pojęcie „przepracowania” i nieobecności w pracy.
5. Pozbawienie prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
6. Zasady naliczania wysokości „trzynastki”.
7. Wyliczanie wysokości „trzynastki”.
8. Termin wypłaty „trzynastki”.
9. Ulga dla klasy średniej a „trzynastka”.
10. Pełna ewidencja księgowa – 2021/2022 rok.
11. Dokumentacja a „trzynastka”.
12. Zdarzenia szczególne związane z „trzynastką” – np. zgon pracownika, korekta PPK itd.

ADRESACI:

Pracownicy działów kadr i płac, główni księgowi, osoby odpowiedzialne za wypłatę wynagrodzeń.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

TRZYNASTKA ZA 2021 ROK ABC ROZLICZEŃ OD PODSTAW



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 grudnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9.30 – 13.30



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK ☐ NIE ☐
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 15 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____