

AKTUALNA PRAKTYKA I UWARUNKOWANIA LEGISLACJI SAMORZĄDOWEJ W PROJEKTACH AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO I WEWNĘTRZNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem szkolenia jest przegląd bieżącej praktyki legislacyjnej w zakresie przepisów dotyczących samorządu terytorialnego zwłaszcza związanej z uchwałami antysmogowymi, śmieciowymi i pandemią COVID-19. Na przykładach z wdrażania na poziomie jednostki samorządu terytorialnego nowych lub zmienianych regulacji ustawowych pokazane zostaną poprawne kierunki rozstrzygnięcia wątpliwości co do zakresu opracowywanych projektów aktów prawa miejscowego i wewnętrznego, a Uczestnicy nauczą się stosować w tym zakresie odpowiednie techniki prawodawcze.

CELE I KORZYŚCI:

- Właściwa interpretacja zakresu upoważnień ustawowych do wydawania samorządowych aktów wykonawczych.
- Prawidłowe używanie technik prawodawczych w aktach wykonujących upoważnienia ustawowe.
- Podniesienie jakości aktów prawnych powstających w urzędzie i wydawanych przez organy samorządowe.

PROGRAM:

- 1. Upoważnienia ustawowe do wydania samorządowego aktu normatywnego a ich rzeczywisty zakres:**
 - jak odróżnić upoważnienie do wydania aktu powszechnie obowiązującego i wewnętrze obowiązującego,
 - najczęściej spotykane naruszenia zakresu upoważnienia ustawowego,
 - specyfika programów wydawanych na podstawie ustaw, czy to są akty powszechnie obowiązujące, czy wewnętrze obowiązujące.
- 2. Prawidłowe techniki prawodawcze z punktu poprawnego wykonania upoważnienia ustawowego:**
 - tytuł aktu – zwięzłość i adekwatność,
 - podstawa prawna – dużo przepisów nie znaczy, że poprawna,
 - zakres przedmiotowy i podmiotowy – kiedy potrzebny, a kiedy zbędny,
 - nadużywany „słowniczek”,
 - dlatego nie można powtarzać przepisów ustawowych,
 - co to są przepisy czasowe, epizodyczne i dlatego nie można zmienić i „odwołać” nowelizacji, która weszła w życie na przykładach z czasu pandemii,
 - błędy w przepisach przejściowych na przykładach z uchwał antysmogowych i śmieciowych,
 - przepisy uchylające i o wejściu w życie – najprostsze formuły i największe błędy (jak nie uchylić przepisów podatkowych przed końcem ich obowiązywania).
- 3. Zmiana upoważnienia do wydania aktu samorządowego a jego moc:**
 - rozbieżności w poglądach doktryny i orzecznictwo co do skutków zmiany upoważnienia,
 - akt nowy czy nowelizujący – jak się zabezpieczyć przed uchyceniem z mocy prawa aktu wykonawczego.

ADRESACI:

Urzednicy, osoby pełniące funkcje organów wydających akty prawne, radni i przewodniczący organów stanowiących jst, radcowie prawni i inne i osoby uczestniczące w redagowaniu projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń), umów, porozumień i aktów indywidualnych, w tym decyzji administracyjnych.

PROWADZĄCY:

Legislator, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu oraz pełnił funkcję dyrektora Biura Listów i Skarg przekształconego w Biuro Korespondencji i Informacji. Wykładowca studiów podyplomowych i aplikacji legislacyjnej, trener z zakresu legislacji samorządowej i spraw ustrojowych samorządu terytorialnego. Autor bloga, artykułów i webinarów popularyzujących wiedzę o legislacji. Jego szkolenia są zawsze wysoko oceniane, zwłaszcza ze względu na praktyczność przekazywanej wiedzy i dobrze dobrane przykłady.

Aktualna praktyka i uwarunkowania legislacji samorządowej w projektach aktów prawa miejscowego i wewnętrznego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 grudnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 10 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____