

NOWE ZASADY PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO ORAZ DANE OTWARTE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia omówione zostaną zagadnienia dostępu do informacji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem konsekwencji nowych regulacji prawnych wynikających z ustawy z dnia 11 sierpnia br. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.

CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie uczestników z informacjami na temat nowelizacji ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oraz wskazanie właściwych trybów postępowania wynikających z nowych regulacji prawnych.

PROGRAM:

1. Dalsze wykorzystywanie informacji publicznej uzyskane w trybie UDIP.
2. Przedmiot regulacji ustawy o danych otwartych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
3. Relacja przepisów ustawy do innych regulacji prawnych:
 - a) Ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - b) RODO,
 - c) KPA.
4. Najważniejsze pojęcia ustawy:
 - a) anonimizacja,
 - b) dane badawcze,
 - c) dane dynamiczne,
 - d) dane o wysokiej wartości,
 - e) dane prywatne.
5. Podmioty zobowiązane do stosowania regulacji, wyłączenia.
6. Podmioty uprawnione- komu przysługuje wniosek.
7. Ogólne zasady udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania:
 - a) zasada równości,
 - b) otwartości,
 - c) umowne określenie zasad ponownego wykorzystywania itd.).

8. Zasady ponownego wykorzystywania danych publicznych w formie dokumentu elektronicznego.
9. Publikowanie informacji w BIP o opłatach, warunkach, zgodach, zasadach ponownego wykorzystywania.
10. Tryb wnioskowy w ponownym wykorzystaniu informacji publicznej:
 - a) treści składowe wniosku,
 - b) jak powinna wyglądać procedura rozpatrywania wniosku,
 - c) oferta ponownego wykorzystywania, odmowa wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie, decyzja, postępowanie odwoławcze, sprzeciw, organ odwoławczy.
11. Dane badawcze, dynamiczne i o wysokiej wartości – zasady ponownego wykorzystywania, Polityka dostępu do danych badawczych.
12. Opłaty za ponowne udostępnienie informacji publicznej.
13. Program otwierania danych publicznych.
14. Filary otwartości: charakterystyka, przykłady, praktyka.
15. Prywatność osoby fizycznej i ochrona danych osobowych a otwieranie danych publicznych: wnioski płynące z ustawy o dostępie do informacji publicznej.
16. Czym jest i na czym polega Portal Danych Publicznych.
17. Standardy otwierania danych.
18. Ochrona praw autorskich.
19. Pełnomocnik ds. otwartości danych.
20. Przepisy wykonawcze.

ADRESACI:

Sekretarze, osoby zajmujące się udostępnianiem informacji publicznej.

PROWADZĄCY:

Dr nauk prawnych, autor publikacji we Wspólnocie na temat kwestii ustrojowych, ochrony danych osobowych oraz zagadnień dostępu do informacji publicznej. Uczestnik konferencji branżowych, uczestnik oraz moderator na konferencjach i szkoleniach dotyczących organizacji samorządu, autor porad i komentarz praktycznych w CH Beck, SIP LEGALIS. Inspektor Ochrony Danych w samorządzie terytorialnym. Zainteresowania prawne: prawo samorządowe, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej. Posiada 11 lat doświadczeń w zakresie szkoleń dla samorządu terytorialnego. Do mocnych stron szkolenia należy łatwość przekazu, zrozumiały język, spora ilość przykładów.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Nowe zasady ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego oraz dane otwarte



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 grudnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14.00



Cena: 329 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl
do 10 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____