

PROFESJONALNE PREZENTACJE MULTIMEDIALNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu w trakcie którego poznacie Państwo trzy popularne programy do przygotowania profesjonalnych prezentacji w sposób profesjonalny i przyciągający uwagę odbiorcy:

- **PowerPoint,**
- **Canva,**
- **Prezi.**

Szkolenie **w 90% będzie prowadzone metodą warsztatową**. Ponadto, uczestnicy otrzymają prezentację, która będzie zawierała wiele cennych wskazówek dotyczących przygotowania prezentacji i odesłania do innych źródeł.

CELE I KORZYŚCI:

Cele szkolenia:

- Wzrost wiedzy w obszarze **najnowszych trendów w tworzeniu prezentacji multimedialnych.**
- Poznanie niestandardowych narzędzi i funkcji **PowerPoint, Canva, Prezi.**
- Poznanie **zasad komponowania prezentacji i slajdów.**

Korzyści dla uczestników:

- Nauczysz się tworzyć intrygujące prezentacje.
- Poznasz **techniki przyciągania uwagi odbiorcy.**
- Odkryjesz **niestandardowe metody tworzenia slajdów.**
- **Nauczysz się tworzyć prezentacje w praktyczny sposób.**

PROGRAM:

1. Wstęp i przedstawienie się.
2. **Reguły właściwej prezentacji:**
 - a. Hierarchia informacji.
 - b. Jak komunikować?
 - c. Budowanie koncepcji prezentacji.
 - d. Podstawowe elementy prezentacji: kolory, fonty, obrazy, grafiki, ikony.
 - e. Case studies.
3. **Wprowadzenie do programu Prezi:**
 - a. Konta i licencje.
 - b. Nawigacja w programie.

- c. Korzystanie z gotowych szablonów prezentacji.
 - d. Obiekty w prezentacji – dodawanie, formatowanie, usuwanie.
 - e. Zapisywanie, pobieranie i udostępnianie prezentacji.
- 4. Canva – wprowadzenie:**
- a. Zastosowanie, licencje i zakładanie konta.
 - b. Szablony.
 - c. Nawigacja.
 - d. Obiekty w prezentacji – dodawanie, formatowanie, usuwanie.
 - e. Dostosowanie szablonu do własnych celów.
 - f. Zapisywanie i drukowanie.
- 5. PowerPoint**
- a. Cienie i blaski programu PowerPoint.
 - b. Niestandardowe funkcje programu PowerPoint.
 - c. Praca z obrazami, kształtami, fontami, kolorami.
 - d. Tworzenie własnych wzorców slajdów.
- 6. Praktyczne wskazówki i podsumowanie.**

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do:

- specjalistów,
- kadry kierowniczej,
- osób tworzących i pracujących z prezentacjami,
- osób, które chcą wynieść swoje prezentacje na wyższy poziom.

PROWADZĄCY:

Absolwent Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, **certyfikowany trener na poziomie odpowiadającym EQF 5 European Qualification Framework (Senior Trainer)**. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w komunikacji, marketingu, i zarządzaniu wizerunkiem (doświadczenia zawodowe zdobywał w samorządzie, organizacjach pozarządowych i biznesie). Współautor podręcznika „Narzędziownik promocyjny dla organizacji pozarządowych”. **Autor publikacji w takich mediach, jak Forbes, Antyweb, Marketing w Praktyce, Dziennik Zachodni, Wirtualna Polska**. Prelegent wielu imprez branżowych w rodzaju LinkedIn Local, Internet Beta, Sprawny Marketing. Prowadził szkolenia m.in. dla Instytutu Wzornictwa Przemysłowego, Microsoftu, Santander Banku.



Profesjonalne prezentacje multimedialne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 grudnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00 – 15:30



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 9 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

