

WORDPRESS, NAJPOPULARNIEJSZY SYSTEM DO TWORZENIA STRON WWW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu z zakresu Wordpress w trakcie którego zapoznacie się z najpopularniejszym systemem do zarządzania treścią (CMS) w internecie, czyli tworzenia stron www. W trakcie zajęć omówimy zagadnienia począwszy od zakupu domeny oraz wyboru firmy hostingowej, dzięki czemu praktycznie jednym kliknięciem będą mogli rozpocząć prace nad swoją nową stroną, wybrać odpowiednią platformę, motyw/szablon, aż po samodzielną personalizację oraz instalację i konfigurację wtyczek.

CELE I KORZYŚCI:

- Dostarczenie wiedzy dotyczącej obsługi i zarządzania WordPress, w tym wykorzystywania obrazów, filmów i linków.
- Uczestnicy poznają podstawowe zagadnienia i terminy związane z **tworzeniem stron www** w oparciu o system **WordPress**.
- Wiedzieć będą od czego należy rozpocząć prace nad własną stroną, potrafić zainstalować i skonfigurować WordPressa nie posiadając umiejętności programistycznych oraz obsługiwać panel administracyjny, zmienić wygląd strony, korzystać z **gotowych szablonów**, konfigurować formularze, ale także poznają podstawowe elementy wpływające na **pozycjonowanie strony**.
- Wiedzieć będą również, gdzie szukać podstawowych narzędzi do promocji strony, takich jak **Google Moja Firma, Google Ads i AdSense, Bussines Suite** oraz jak połączyć witrynę z kontami na mediach społecznościowych.

PROGRAM:

Dzień I:

1. Przygotowanie strony:

- a. Hosting.
- b. Domena.
- c. Koszty.
- d. CMSy.
- e. Instalacja Wordpress.

2. Pierwsze kroki:

- a. Logowanie.
- b. Kokpit.
- c. Omówienie opcji:
 - wpisy,
 - edytor,
 - kategorie,
 - tagi.
- d. Podstawowe ustawienia.
- e. Obsługa mediów.

- f. Ustawienia menu.
- g. Użytkownicy i komentarze.

3. Platformy i szablony:

- a. Gotowe szablony i elementy.
- b. DIVI.
- c. Elementor.
- d. WooCommerce.

Dzień II:

4. Personalizacja strony:

- a. Motywy.
- b. Wtyczki – instalacja i konfiguracja.
- c. Responsywność.
- d. Widżety.
- e. Aktualizacje.

5. Przygotowanie podstawowych stron:

- a. Home.
- b. O nas.
- c. Kontakt.
- d. Blog.
- e. Oferta.

6. Dodatkowe możliwości:

- a. Google: Analytics, Tag Manager.
- b. Pozycjonowanie (SEO).
- c. JetPack.
- d. Promocja strony: Google Moja Firma, Google Ads i AdSense, Business Suite.

ADRESACI:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które rozpoczynają swoją przygodę z systemem do zarządzania treścią (CMS) i chcą od podstaw poznać jego możliwości. W „pigułce” przekazane zostaną podstawowe informacje, które pozwolą poznać wszystkie funkcje i narzędzia oraz techniki umożliwiające stworzenie oraz prowadzenie zarówno profesjonalnej strony, ale także osobistego bloga opartego o WordPress - nawet przy bardzo ograniczonym budżecie. Szkolenie skierowane jest zarówno osób pracujących w dużych firmach, organizacjach non-profit, instytucjach, ale także właścicieli małych firm, którzy muszą docierać do nowych klientów oraz osób poszukujących informacji na temat ich oferty.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk społecznych, wykładowca akademicki na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego (zajęcia z zakresu komunikacji, marketingu, public relations oraz e-biznesu). Magister marketingu (WSZiM) oraz specjalista ds. public relations (ISNS UW i IFiS PAN). Prowadzi kursy i szkolenia dla firm i organizacji non-profit, a także kursy na Uniwersytecie Otwartym UW. Na co dzień współpracuje z mediami, managerami public relations oraz marketingu, jak również agencjami reklamowymi i PR. Przez wiele lat prowadziła DesignForum, którego misją było promowanie utalentowanych Polaków w zagranicznych ośrodkach designu. Publishing Manager w London Wall Publishing, sekretarz Car of the Year Polska, ekspert NCBiR oraz lider grupy legislacyjnej Rady Sektorowej ds. Komunikacji Marketingowej. Członek Polskiego Stowarzyszenia Public Relations, Polskiego Towarzystwa Komunikacji Społecznej oraz Polskiego Naukowego Towarzystwa Marketingu, współpracuje z Auto Klubem Dziennikarzy Polskich. Posiada doświadczenie w zarządzaniu, prowadzeniu kampanii marketingowych, działaniach reklamowych i promocyjnych, pracy z klientami, B2B i tworzeniu stron internetowych.

WordPress, najpopularniejszy system do tworzenia stron www



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 i 17 grudnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:00 – 15:00



Cena: 499 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 6 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

