

## **OBOWIAZKI W ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI. PROCEDURA SKARGOWA I DOSTĘPNOŚĆ ALTERNATYWNA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami od 5 września 2021 r. podmioty publiczne:

- mają zapewnić możliwość złożenia przez osoby zainteresowane wniosku o zapewnienie dostępności takiej, jaka zostanie określona we wniosku,
- przygotować się na ewentualne procedury postępowania skargowego w przypadku nie zapewnienia dostępności,
- mogą stosować dostęp alternatywny tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

W związku z wprowadzeniem tych mechanizmów prawnych i pojawiającymi się w tym zakresie licznymi wątpliwościami proponujemy uczestnictwo w szkoleniu, dzięki któremu powyższe zagadnienia, w praktyczny i przejrzysty sposób, zostaną wyjaśnione.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Objaśnienie zasad mechanizmu skargowego.
- Objaśnienie stosowania zapisów z art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w praktyce.
- Zdobycie umiejętności postępowania podczas procedur skargowych.
- Stworzenie procedury reakcji na wniosek, we własnej organizacji, w związku z wejściem w życie mechanizmu skargowego.

### **PROGRAM:**

1. Zanim rozpocznie się postępowania skargowe, czyli jak zadbać o dostępność: wnioski o zapewnienie dostępności.
2. Identyfikacja podmiotów, składających wnioski o zapewnienie dostępności.
3. Omówienie i przygotowanie przykładowych wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz wniosku o zapewnienie dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. Skarga na brak dostępności – procedura:
  - proces składania,
  - osoby skarżące,
  - strony w postępowaniu skargowym – procedura (urząd zaskarżony vs PFRON).
5. Brak dostępności a dostęp alternatywny: omówienie wyjątkowych sytuacji zastosowania

### **ADRESACI:**

Pracownicy instytucji publicznych odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością,, audytorka dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, trenerka. Prowadzi szkolenia i doradztwo z zakresu wdrażania zasad i rozwiązań w dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych. Wspiera organizacje w audytowaniu dostępności i wdrażaniu rekomendowanych rozwiązań. Przeprowadza szkolenia dla pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością, konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy w projekcie "Ramowe wytyczne - projektowanie obiektów, pomieszczeń oraz przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych". Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

## Obowiązki zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Procedura skargowa i dostępność alternatywna



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 grudnia 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 1 grudnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

