

**DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ OD 1 WRZEŚNIA 2025 R.
Z UWZGLĘDNIENIEM WYMAGAŃ OCHRONY MAŁOLETNICH,
REALIZACJI POTRZEB OŚWIATOWYCH. ORGANIZACJA
I REALIZACJA DOWOZU UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI.
ZMIANY W PRAWIE**

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną przedstawione zasady organizacji dowozu uczniów i dzieci do szkół i przedszkoli. Podczas zajęć omówimy **właściwą realizację zadań przez gminy, w tym planowanie, realizację i finansowanie dowożenia i bezpłatnej opieki w czasie dowozu uczniów i dzieci przedszkolnych do przedszkoli i szkół, w różnych formach realizacji tego zadania** (gminnymi środkami transportu, zlecenie usługi transportowej, zwrot kosztów dowozu). Wskażemy też **właściwy sposób dokumentowania tego zadania oraz prześlemy pomocne wzory.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przeanalizujemy zadania związane z dowożeniem uczniów w roku szkolnym 2025/2026, wykonywane przez organizatora dowozu, zlecającego wykonanie usługi dowozu innym podmiotom oraz zwracającego koszt dowozu środkami transportu publicznego.
- Omówimy realizację obowiązku zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki do najbliższej szkoły każdemu uczniowi niepełnosprawnemu, będącemu mieszkańcem gminy. Wskażemy zmiany prawne w tym zakresie.
- Wskażemy zasady finansowania dowozu uczniów zgodnie z obowiązującym sposobem wyliczania kosztów przejazdu oraz podpowiemy, jak należy zaktualizować dokumenty regulujące dowozy dzieci (uchwała rady gminy/ miasta i umowy z rodzicami).
- Podpowiemy, jak uwzględnić w procesie dowożenia wymogi dotyczące ochrony małoletnich.
- Przedstawimy organizację dowozu uczniów z Ukrainy.
- Prześlemy przykłady/wzory wymaganych dokumentów.

PROGRAM:

1. Uwarunkowania i wymagania prawne dotyczące dowozu uczniów do szkół i placówek oświatowych.
2. Analiza sieci szkolnej w danej gminie w kontekście obowiązków, wynikających z realizacji bezpłatnego dowozu uczniów i dzieci zamieszkałych na terenie danej gminy do szkół/placówek oświatowych.
3. Obowiązujące zapisy prawa dotyczące możliwych form dowożenia uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych - zadania organu wykonawczego gminy.
4. Organizacja i finansowanie dowożenia dzieci objętych wszystkimi formami wychowania przedszkolnego do szkół ogólnodostępnych, funkcjonujących na terenie danej gminy.
5. Obowiązek planowania i realizacji transportu uczniów, zamieszkałych na terenie danej gminy do obwodowych szkół i placówek oświatowych, funkcjonujących w obrębie danej gminy.
6. Organizacja świadczenia dowozu dzieci i opieki uwzględniająca bezpieczny transport, w tym:
 - uwarunkowania komunikacyjne,

- uprawnienia osób, dowożących dzieci oraz ich rodziców i opiekunów prawnych.
7. Obowiązek spełnienia wymagań dotyczących ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez osoby świadczące usługi w zakresie dowozu i opieki nad dziećmi.
 8. Aktualizacja informacji w jst o liczbie osób, uprawnionych do bezpłatnego transportu, w tym uczniów niepełnosprawnych.
 9. Zasady i formy realizacji bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu dzieci/ uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie jst do najbliższej szkoły/placówki.
 10. Sposób realizacji obowiązku dowozu niepełnosprawnych dzieci do placówek oświatowych stosownie do wymagań, wynikających z zapisu art. 39 a ustawy Prawo oświatowe.
 11. Aktualizacja prawa miejscowego dotycząca ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z art. 39 a ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
 12. Wniosek rodzica/opiekuna prawnego do właściwego organu wykonawczego jst w sprawie bezpłatnego dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola /szkoły/ ośrodka.
 13. Umowa zawarta między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) a rodzicami na dowóz niepełnosprawnego dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka - wymagane załączniki.
 14. Refundacja kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych, realizowanych przez rodziców - wniosek dotyczący zwrotu poniesionych przez nich kosztów przejazdu do-ze szkoły/placówki.
 15. Kontrola gminy w zakresie sposobu i jakości wykonania usługi dowozu przez podmioty i rodziców dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół, placówek oświatowych.
 16. Dowożenie dzieci z Ukrainy (cudzoziemców) do przedszkola/ szkoły/ ośrodka - aktualizacja przepisów.
 17. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

przedstawiciele organów prowadzących, szkół i placówek oświatowych, dyrektorzy i pracownicy wydziałów edukacji, CUW-ów, ZEAS-sów, pracownicy jst, realizujący zadanie dowozu dzieci do przedszkoli, szkół/placówek oświatowych, dyrektorzy szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych, zainteresowani problematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Trener, edukator, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

Dowóz uczniów do szkół od 1 września 2025 r. z uwzględnieniem wymagań ochrony małoletnich, realizacji potrzeb oświatowych. Organizacja i realizacja dowozu uczniów z niepełnosprawnościami. Zmiany w prawie



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



5 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **22 maja 2025 r.** obowiązuje **cena: 419 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 2 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____