

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁ – PRAKTYCZNIE, Z PRZYKŁADAMI

WAŻNE INFORMACJE:

- Zamówienia publiczne to zbiór szeregu wymagań i obowiązków wskazanych w ustawach i rozporządzeniach. Często praktyczne przygotowanie i przeprowadzenie takich postępowań w procedurach poniżej 130 000 zł staje się wyzwaniem dla odpowiedzialnych za nie pracowników. Jak prawidłowo przygotować postępowania? Na co zwrócić uwagę?
- Podczas webinarium omówimy procedury zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł i na przykładach wskażemy najważniejsze zasady postępowania oraz dobre i nieprawidłowe rozwiązania.
- Omawiane zagadnienia tematyczne podzieliśmy na cztery grupy tematyczne:
 - Regulacje wewnętrzne w procedurach nieobjętych trybami zamówień publicznych.
 - Przygotowanie i prowadzenie takich postępowań: zaproszenia, dokumentacja, oferty i umowy.
 - Realizacja umów ze zmianami / aneksami / waloryzacją.
 - Zestawienie wymagań objętych przepisami ustawy pzp oraz innych regulacji prawnych.
- W trakcie trwania szkolenia:
 - **Omówimy zmiany wprowadzone w Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków 2021-2027, które zostały wprowadzone w dniu 25.03.2025 r. Między innymi zmieniła się kwota progowa – obecnie to 80 000 zł.**
 - Wskażemy zasady i dobre praktyki prawidłowego przygotowania się do postępowań o mniejsze wartości zamówienia, gdy ustawa Prawo Zamówień Publicznych obowiązuje w ograniczonym zakresie. Przygotowanie takiego postępowania wymaga znajomości nie tylko regulacji wewnętrznych obowiązujących w jednostce, ale dodatkowej wiedzy, którą muszą dysponować osoby zajmujące się zamówieniami publicznymi.
 - Przedstawimy prawidłowy sposób przygotowania i przeprowadzenia postępowania z zestawieniem obowiązujących wymagań, przepisów i zasad.
 - Przeprowadzimy analizę przypadków w oparciu o opracowaną i prezentowaną przez prowadzącego zajęcia listę sprawdzającą, weryfikującą takie postępowania. Zaprezentujemy przykładowe rozwiązania, uwzględniające wymagania RODO, ustawy o finansach publicznych (art. 44) oraz szeregu ustaw i rozporządzeń będą dodatkowym uzupełnieniem szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz i zaktualizujesz wiedzę z zakresu zamówień publicznych w procedurach zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł.
- Dowiesz się jak przygotować się do postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o wymagania ustaw i rozporządzeń oraz jak przeprowadzić takie postępowanie.
- Zdobędziesz wiedzę jak weryfikować i nadzorować swoją regulację wewnętrzną oraz postępowania oraz na co zwrócić uwagę przy ich kontroli.
- Poznasz najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł, wraz ze wskazaniem sposobów postępowania mających na celu działanie zgodnie z zasadami lub usunięcie już popełnionych błędów.
- Uzyskasz praktyczne porady, wskazówki i rozwiązania na przedstawione problemy oraz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania, co pozwoli przygotować się w należyty sposób do prowadzenia procedur zamówień publicznych.
- Otrzymasz obszerny materiał szkoleniowy: prezentację ze szkolenia wraz z listą sprawdzającą postępowanie, dodatkowe opracowania i informacje przygotowane przez prowadzącego szkolenie, związane z omawianym zagadnieniem, zestawienie przydatnych przepisów prawnych.

PROGRAM:

- 1. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dniu prowadzenia szkolenia. Uwagi praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym. Co się zmieniło i jakie są plany na przyszłość.**
- 2. Podział sposobu postępowania w zależności od przedmiotu zamówienia i wartości zamówienia.**
 - Obliczenie wartości zamówienia zgodnie z ustawą pzp - sumowanie zamówień.
 - Regulacje wewnętrzne – procedury nieobjęte przepisami ustawy pzp („regulaminowe”).
 - Ustawa pzp – czy jest obowiązek stosowania przepisów w postępowaniach o wartości poniżej 130 000 zł? Jeżeli TAK – jakie są obowiązki, a które mogą zastosować w postępowaniach jako możliwość?
 - Przykładowe składniki umowy w przypadku dostaw – propozycje wskazane przez uczestników.
 - Przykładowe składniki umowy w przypadku usług – propozycje wskazane przez uczestników.
 - Przedmiot zamówienia objęty procedurami o wartości poniżej 130 000 zł. Na co zwrócić uwagę?
 - Zamówienia finansowane – wytyczne, umowy o dofinansowanie z funduszy europejskich.
- 3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania nieobjętego trybami ustawy pzp (poniżej 130 000 zł).**
 - Regulacja wewnętrzna – na co zwrócić uwagę?
 - Opis przedmiotu zamówienia: przykłady sygnalizowane przez uczestników szkolenia przed jego rozpoczęciem.
 - Istotne elementy umowy.
 - Ogłoszenie, zaproszenie, warunki i wymagania, kryteria oceny ofert.
 - Elektroniczność w prowadzonym postępowaniu - jak można usprawnić postępowanie?
 - Dokumentowanie postępowania. Obowiązek przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień.
- 4. Regulacje wewnętrzne w procedurach o wartości poniżej 130 000 zł.**
 - Podstawowe wymagania dotyczące regulacji wewnętrznych w jednostkach sektora finansów publicznych.
 - Strona teoretyczna i praktyczna przestrzegania wymagań zawartych w regulaminach, zarządzeniach, itd.
 - Jak sprawdzić i poprawić swoją regulację wewnętrzną?
 - Zestawienie błędów i nieprawidłowości w regulacjach wewnętrznych.
- 5. Lista sprawdzająca w postępowaniach o wartości poniżej 130 000 zł.**
 - Przykład z jednostki kontrolującej zamówienia publiczne.
 - Zestawienie wymagań przygotowane przez prowadzącego.
 - Analiza przykładów przygotowanych przez prowadzącego lub przez uczestników szkolenia.
- 6. Posumowanie. Kilka uwag praktycznych. Panel dyskusyjny.**

ADRESACI:

Kierownicy jednostek, pracownicy merytoryczni, członkowie komisji przetargowych, osoby nadzorujące, kontrolujące zamówienia publiczne lub prowadzące audyt zamówień publicznych.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku. Doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Jego wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach, przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, a także w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Dysponuje praktyczną wiedzą dotyczącą kontroli postępowań opartych na wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w poprzedniej i obecnej perspektywie. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca oraz kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku prowadzi ok. 110 szkoleń jedno, dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefoniczne) prowadzi od 30 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł – praktycznie,
z przykładami**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



30 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 459 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 16 czerwca 2025 r. cena wynosi: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 24 czerwca 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____