

ZASTOSOWANIE PRAWA RODZINNEGO W SYSTEMIE ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W POSTĘPOWANIACH ADMINISTRACYJNYCH.

TEORIA I PRAKTYKA DLA URZĘDNIKÓW I PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

- W codziennej pracy i prowadzeniu postępowań administracyjnych przez pracowników jednostek pomocy społecznej znajomość prawa rodzinnego jest niezbędna. Niejednokrotnie właściwa interpretacja wspomnianych powyżej przepisów i ich stosowanie w praktyce sprawia problemy i budzi wątpliwości.
- Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego skomplikowane **kwestie dotyczące stosowania prawa rodzinnego przez pracowników socjalnych, przyjmujących wnioski o świadczenia rodzinne czy fundusz alimentacyjny, a także zajmujących się pieczą zastępczą** omówi doświadczona trenerka, a jednocześnie członek etatowy SKO, wyjaśniając problematyczne zagadnienia w oparciu o praktyczne przykłady.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poszerzenie i nabycie przez uczestników wiedzy dotyczącej Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji.
- **Podczas szkolenia dowiesz się m.in.:**
 - kiedy stosujemy prawo rodzinne w systemach zabezpieczenia społecznego?
 - kiedy określamy przedstawicieli dziecka?
 - jaki jest zakres władzy rodzicielskiej i jej ograniczenie?
 - jak ustalić reprezentację dziecka?
 - jakie zasady kodeksu rodzinnego mają zastosowanie, kiedy dziecko trafia do pieczy zastępczej?
 - kiedy przysługują dziecku alimenty i czy tylko dziecku?
 - kiedy pracownik musi skierować wniosek o wgląd w sytuację rodziny (zagrożenie dobra dziecka, zasady interwencji)?
 - czy w sytuacji zakazu zbliżania się rodzica do dziecka można uwzględniać w składzie rodziny takiego rodzica?
 - czy w postępowaniu w sprawie skierowania dziecka do dps, dożywiania, stypendium szkolnego konieczna jest zgoda/podpis obojga rodziców?
 - w jakiej sytuacji pracownik może poprosić o okazanie wyroku sądowego?
 - jakie wnioski mogą być składane w imieniu dziecka przez rodzinę zastępczą oraz dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej?
- Przedstawienie najważniejszych kwestii w zakresie opieki prawnej nad ubezwłasnowolnionym i małoletnim, praw i obowiązków opiekuna prawnego, nadzoru nad sprawowaniem opieki i kurateli.
- Wskazanie zasad ochrony prawnej dziecka i rodziny, ograniczenia władzy rodzicielskiej, form ingerencji w sferę władzy rodzicielskiej, zarządzeń sądu, w tym w sytuacji zagrożenia dobra dziecka, przysposobienia i jego skutków w sferze praw rodziny.
- Omówienie sytuacji dziecka w pieczy zastępczej, uprawnień rodziny zastępczej oraz dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych podczas zajęć.

PROGRAM:

1. Co to jest prawo rodzinne i dlaczego ma zastosowanie dla pracowników społecznych oraz pracowników, przyjmujących wnioski o świadczenia rodzinne czy fundusz alimentacyjny?
2. Zasady prawa rodzinnego - zasady interwencji w rodzinie - zasada szczególnej ochrony rodziny, dobra dziecka, autonomii rodziny, trwałości rodziny. Kiedy pracownik socjalny realizuje te zasady na gruncie ustawy o pomocy społecznej? Czy rodzina może nie przyjąć pomocy i interwencji pracownika socjalnego?
3. Pojęcie rodziny i relacje rodzinne; prawo rodzinne i opiekuńcze w systemie prawa. Ochrona prawna dziecka i rodziny- jak realizuje się to w ustawie o pomocy społecznej? Czy pracownik ma obowiązek zaproponować konkretne świadczenia pomocowe? Czy urzędnik jest zobowiązany interpretować ustawę celowościowo i systemowo, gdy nie są spełnione literalne warunki do przyznania świadczeń – świadczenia dla dziadków i rodzin zastępczych, brak zasądzonych alimentów dla dorosłych dzieci a świadczenia rodzinne.
4. Prawa i obowiązki rodziców w świetle KRiO. Stosunki między rodzicami i dziećmi:
 - czy ustawy zabezpieczenia społecznego muszą respektować prawa i obowiązki rodziców – czy jest możliwe przyznawanie świadczeń bez woli rodziców?
 - czy konieczne jest zgłaszanie braku prawidłowego działania rodziców do sądu rodzinnego – obowiązki szkoły i organu.
5. Władza rodzicielska:
 - istota, powstanie i zakres, sprawowanie władzy rodzicielskiej i odbieranie władzy rodzicielskiej,
 - prawa i obowiązki małżonków w zakresie sprawowania władzy rodzicielskiej nad małoletnim dzieckiem, separacja, rozwód, ograniczenie władzy rodzicielskiej,
 - prawa i obowiązki rodziców - co to znaczy pozostawać na utrzymaniu rodziców? Zamieszkiwanie z rodzicem a przebywanie - czy wpływa to na możliwość złożenia wniosku o przyznanie świadczeń?
 - czy rozwód zmienia zasady reprezentacji dziecka?
6. Przedstawiciele ustawowi dziecka a jego istotne sprawy - zakres uprawnień rodziców/opiekunów prawnych.
7. Kontakty z dzieckiem, osobista styczność z dzieckiem – uprawnienia rodziców. Co w sytuacji zakazu zbliżania się do dziecka - czy można uwzględnić w składzie rodziny takiego rodzica?
8. Zgody udzielane przez przedstawicieli ustawowych dziecka - do jakich spraw jest potrzebna zgoda obojga rodziców? Postępowanie w sprawie skierowania dziecka do dps, dożywianie, stypendia szkolne.
9. Ograniczenie władzy rodzicielskiej. Formy ingerencji w sferę władzy rodzicielskiej.
10. Związanie orzeczeniami sądowymi:
 - w jakiej sytuacji pracownik może poprosić o okazanie wyroku sądowego?
 - kiedy może powołać się na wyrok w uzasadnieniu decyzji administracyjnej?
 - określenie miejsca zamieszkania dziecka, zgody sądu na umieszczenie w dps.
11. Alimentacja dziecka – co to znaczy? Czy konieczne jest zasądzenie alimentów? Alimenty bieżące i zaległe, egzekucja alimentów.
12. Formy pieczy zastępczej. Uprawnienia rodziny zastępczej oraz dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej do reprezentacji dziecka i bieżącej pieczy – jakie wnioski mogą być składane w imieniu dziecka?
13. Przysposobienie - rodzaje przysposobienia i skutki w sferze praw rodziny. Czym różnią się rodzaje przysposobienia i czy wpływa to na reprezentację w postępowaniu?
14. Opieka prawna nad ubezwłasnowolnionym i małoletnim – ustanowienie i sprawowanie opieki, prawa i obowiązki opiekuna prawnego, nadzór nad sprawowaniem opieki. Kuratela.
15. Zagrożone dobro dziecka:
 - zarządzenia sądu,
 - kiedy jest obowiązek zgłoszenia naruszeń w rodzinie?
 - ochrona danych osobowych rodziny a zgłoszenie do sądu.
16. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI: Dyrektorzy, kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym m.in. ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, domów pomocy społecznej, ośrodków interwencji kryzysowej, wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

PROWADZĄCA: Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Zastosowanie prawa rodzinnego w systemie zabezpieczenia społecznego w postępowaniach administracyjnych. Teoria i praktyka dla urzędników i pracowników socjalnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **13 czerwca 2025 r.** obowiązuje cena: **419 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl do 24 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____