

NADZÓR I KONTROLA STACJI KONTROLI POJAZDÓW

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas Webinarium omówione zostaną aspekty prawne i proceduralne dotyczące funkcjonowania SKP, w tym budzące wątpliwości mogące prowadzić do problemowych sytuacji oraz rola starosty w tym procesie. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat wymogów rejestracji SKP, nadzoru nad diagnostami, trybu przeprowadzania kontroli, skutków kontroli oraz koncepcji nadzoru nad systemem badań technicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie podstaw prawnych dotyczących nadzoru i kontroli osk.
- Określenie obowiązków starosty dotyczących prowadzenia rejestrów i ewidencji.
- Przedstawienie zasad tworzenia planu kontroli, wzory druków stosowanych podczas kontroli.
- Omówienie zakresu, trybu i sposobu przeprowadzania kontroli.
- Wyjaśnienie zasad tworzenia i egzekwowania zaleceń pokontrolnych.
- Biorąc udział w webinarium uczestnicy mają również możliwości konsultacji z naszym ekspertem.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne nadzoru i kontroli SKP przez starostów** - ustawa prawo o ruchu drogowym, prawo przedsiębiorców. Dokonywanie wpisów i zmian w rejestrze SKP:
 - a. Obligatoryjne przesłanki pozwalające na wpisanie SKP do rejestru, wnioski, weryfikacja spełniania wymagań, wątpliwości i niejasności w zakresie wymagań.
 - b. Dokonywanie zmian w rejestrze.
 - c. Podstawy prawne wykreślenia SKP rejestru.
 - d. Zawieszenie działalności gospodarczej.
- 2. Nadzór nad diagnostami:**
 - a. Weryfikacja wymagań w zakresie wykształcenia i praktyki – problematyczne sytuacje.
 - b. Cofnięcie diagnoście uprawnień do przeprowadzania badań technicznych – tryb administracyjny.
- 3. Tryb przeprowadzania kontroli:**
 - a. Zawiadomienie, upoważnienie, terminy, miejsce i tryby kontroli.
 - b. Zakres kontroli - szczegółowe omówienie zasad badania zgodności z wymaganiami dla SKP, prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów i prowadzenia wymaganej dokumentacji.
 - c. Uprawnienia osób kontrolujących, problematyczne sytuacje dotyczące kontroli.
 - d. Prawa kontrolowanego, wnoszenie sprzeciwu.
 - e. Protokół kontroli – wzór, sposób sporządzania i podpisywania protokołu, tryb rozpatrywania zastrzeżeń.
 - f. Zalecenia pokontrolne – elementy, wyznaczanie terminu na usunięcie nieprawidłowości.
 - g. Skutki kontroli – przesłanki ustawowe do wszczynania postępowań i wydawania decyzji administracyjnych o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia SKP. Tryb administracyjny podejmowania w/w czynności przez organy.

ADRESACI:

Pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, odpowiedzialni za nadzór i kontrolę stacji kontroli pojazdów.

PROWADZĄCA:

Doświadczony, wieloletni wykładowca, urzędnik mianowany II stopnia, były dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Były egzaminator osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu.

NADZÓR I KONTROLA STACJI KONTROLI POJAZDÓW



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. UWAGA! Przy zgłoszeniu na szkolenie do 3 czerwca 2025 r. cena: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 18 czerwca 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____