

DECYZJE ŚRODOWISKOWE KROK PO KROKU – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie z zakresu postępowania administracyjnego, oceny oddziaływania na środowisko oraz pozostałych obowiązków organów administracji związanych z wydawaniem decyzji środowiskowych. Podczas szkolenia omówione zostaną najważniejsze zasady procedowania decyzji środowiskowych na podstawie Ustawy z dnia z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247). Ponadto wpływ decyzji środowiskowej na decyzje następcze został istotnie zwiększony i doregulowany w ustawie z dnia 30 marca 2021 r. o zmianie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 784). Poza tym zwrócimy uwagę na dodatkowe obowiązki urzędników wynikające z uzupełniania informacji w bazie OOS oraz w publicznie dostępnym wykazie zawierającym dane o środowisku i jego ochronie. Poruszymy także tematykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839).

CELE I KORZYŚCI:

Nabywanie i usystematyzowanie wiedzy w zakresie postępowania poczynając od wniosku, ustalenia i zawiadomienia stron, przez opiniowanie i uzgadnianie oraz udział społeczeństwa i na końcu wydawania decyzji środowiskowej. Zapoznanie uczestników szkolenia ze szczegółami prowadzenia postępowania w zakresie wydawania decyzji środowiskowej. Uświadomienie wpływu i konsekwencji warunków realizacji przedsięwzięcia ustalonych w decyzji środowiskowej na decyzje następcze. Zwrócenie uwagi na niuanse postępowania.

PROGRAM:

1. Organy wydające decyzje środowiskowe:
 - a. wójt, burmistrz, prezydent miasta,
 - b. starosta,
 - c. regionalny dyrektor ochrony środowiska,
 - d. inne organy.
2. Przedsięwzięcia wymagające uzyskania decyzji środowiskowych – Rozporządzenie Rady Ministrów:
 - a. I grupa,
 - b. II grupa.
3. Etapy analizy wpływu przedsięwzięcia na środowisko - screening i scoping.
4. Przebieg postępowania dot. uzyskania decyzji środowiskowej:
 - a. wniosek o wydanie decyzji środowiskowej, w tym wymagane załączniki – weryfikacja kompletności,

- b. załączniki do wniosku,
 - c. karta informacyjna przedsięwzięcia,
 - d. strony postępowania,
 - e. opinie organów współuczestniczących w postępowaniu,
 - f. zakończenie postępowania na etapie screeningu i przygotowanie projektu decyzji środowiskowej,
 - g. nałożenie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
 - h. zawieszenie postępowania,
 - i. przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko,
 - j. podjęcie postępowania,
 - k. weryfikacja raportu – czynności organu, uzgadnianie i opiniowanie,
 - l. udział społeczeństwa w postępowaniu OOŚ,
 - m. wydanie decyzji środowiskowej,
 - n. obowiązek przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania.
5. Upublicznienie informacji o postępowaniu dot. wydania decyzji środowiskowej.
6. Uzupelnianie baz OOŚ i publicznie dostępnych wykazów danych zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
7. Przepisy prawne, wytyczne i literatura.
8. Dyskusja.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane do urzędników w szczególności gminnych, zaangażowanych w wydawanie decyzji środowiskowych. Wskazany jest udział pracowników urzędów, jednostek organizacyjnych urzędów, instytucji i spółek publicznych zaangażowanych w budowę, rozbudowę i przebudowę budynków i infrastruktury, które to czynności mogą wymagać przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, Możliwy jest udział przedsiębiorców realizujących inwestycje wymagające uzyskania decyzji środowiskowej oraz wykonujących dokumentację wymaganą dla przedsięwzięć (karta informacyjna przedsięwzięcia i raport oddziaływania na środowisko).

PROWADZĄCY:

Biolog, pedagog. Ekspert z dziedzin: botanika, leśnictwo, ochrona przyrody, wody powierzchniowe. Wykładowca dysponujący doświadczeniem nabytym w instytucjach i urzędach państwowych, w tym w korpusie SC. Pracował m.in. w Parku Narodowym, PGL Lasy Państwowe, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, PGW Wody Polskie. Od 2014 r. współpracuje z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej.



DECYZJE ŚRODOWISKOWE KROK PO KROKU – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO



30 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 09:30-15:00



on-line

Wirtualne szkolenie prowadzone i realizowane na żywo za pomocą platformy zoom, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

Cena udziału w szkoleniu wynosi **349 PLN netto/os.**

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.



stacjonarnie

MIEJSCE: Kielce, ul. Sienkiewicza 78 –GRAND HOTEL KIELCE **Cena 459 PLN netto/os.**

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwę kawową i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

Zgłaszam udział w szkoleniu w formule:

Stacjonarnej

On-line

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl do 24 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

