

ZASADY NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO SPRAWOWANEGO NAD SPÓŁKAMI KOMUNALNYMI Z UDZIAŁEM GMINY W 2022 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia zostaną omówione aktualne przepisy dotyczące nadzoru właścicielskiego, który sprawowany jest nad spółkami komunalnymi z udziałem majątku gminy. Prowadząca w przystępny sposób omówi m.in. formy wsparcia spółek komunalnych z udziałem jst oraz wskaże metody oceny efektywności ich funkcjonowania.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie regulacji wewnętrznych w strukturze urzędu związanych z zapewnieniem nadzoru i kontroli nad spółkami.
- Przypomnienie obowiązków organów właścicielskich oraz rad nadzorczych.
- Poznanie uprawnień radnych do kontroli nad działalnością spółek.
- Omówienie zwiększonych obowiązków sprawozdawczych i analitycznych jst w zakresie konieczności monitorowania majątku jst zaangażowanego w spółkach.
- Wskazanie przykładów nieprawidłowości w systemie nadzoru.
- Dokonanie przeglądu wybranego orzecznictwa i rozstrzygnięć nadzorczych.

Odpowiemy m.in. na pytania:

- czy radni mają prawo do bezpośredniej kontroli w spółce?
- czy mają prawo do przeglądu dokumentów i żądania wyjaśnień?
- jakie są obecnie granice nadzoru i kontroli w świetle zmian w ustawach samorządowych wszystkich stopni a także przepisach o zasadach rachunkowości?

PROGRAM:

- Wprowadzenie – podstawowe przepisy.
- Rodzaje spółek i zasady tworzenia przez jst (raport rzeczowy, finansowy oraz wysokość udziałów, działalność w sferze użyteczności publicznej).
- Obowiązki kontrolne i nadzorcze organu właścicielskiego nad spółkami z udziałem jednostek samorządu terytorialnego – zadania organu wykonawczego oraz organu stanowiącego – uprawnienia współnika.
- Zasady organizacji nadzoru i kontroli w strukturze urzędu – regulacje wewnętrzne.

- Zasady, cele i instrumenty nadzoru organów wewnętrznych spółki nad działalnością zarządu – rada nadzorcza, czy komisja rewizyjna.
- Regulacje antykorupcyjnych dotyczących składu władz zarządzających, kontrolnych, rewizyjnych, pełnomocników spółek z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców.
- Uprawnienia radnych do wykonywania bezpośredniej kontroli, do uzyskiwania informacji i materiałów oraz wglądu w działalność spółek.
- Powiązanie instrumentów wynagradzania kadry zarządzającej i członków rad nadzorczych z efektywnością spółki.
- Zatwierdzenie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności spółki, udzielenia absolutorium członkowi zarządu przez walne zgromadzenie – warunkiem części zmiennej wynagrodzenia.
- Metoda wskaźnikowa dla oceny efektywności.
- Formy wsparcia spółek komunalnych z udziałem jst – podwyższenie kapitału, udzielenie dopłat do kapitału, dotacje, poręczenia.
- Wykorzystanie danych zawartych w sprawozdaniu finansowym oraz sprawozdaniu z działalności spółki dla dokonania oceny efektywności zarządzania spółką oraz ustalenia wynagrodzenia zmiennego (wybrane przykłady).
- Liczba i wartość posiadanych akcji, udziałów w spółkach jst, zmiany oraz zasady zbycia – nowy, obowiązkowy element informacji do sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego.
- Covid – ograniczenia w systemie funkcjonowania nadzoru.
- Wybrane orzecznictwo oraz rozstrzygnięcia nadzorcze.
- Przykłady nieprawidłowości w systemie nadzoru.

ADRESACI:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy radnych, członków komisji rewizyjnych, organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego wykonujących obowiązki nadzoru właścicielskiego, członków rad nadzorczych, przedstawicieli zarządów, skarbników jst, głównych księgowych jst oraz spółek, kadry kierowniczej i pracowników jst zajmujących się z ramienia organu wykonawczego czynnościami nadzoru, kontrolerów wewnętrznych i audytorów.

PROWADZĄCY:

Prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca z ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych.

Od wielu lat jest wykładowcą na szkoleniach organizowanych przez FRDL.



Zasady nadzoru właścicielskiego sprawowanego nad spółkami komunalnymi z udziałem gminy w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 czerwca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15.00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl w terminie do 22 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____