

BAZA BDO JAKO NARZĘDZIE KONTROLI PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia omówimy możliwości weryfikacji podmiotów prowadzących działalność w zakresie gospodarowania odpadami, wprowadzania sprzętu elektrycznego i elektronicznego, produktów i produktów w opakowaniach w bazie BDO. Omówione zostaną nowe obowiązki w zakresie Bazy BDO. Przedstawiona zostanie pełna funkcjonalność systemu w zakresie prawidłowych wpisów i wynikających z nich obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić, uporządkować wiedzę w zakresie bazy BDO.
- Nabyć praktycznych umiejętności korzystania z bazy BDO, podpartej wiedzą formalno-prawną w zakresie obowiązków środowiskowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- Uzyskanie wiedzy o możliwościach kontrolnych urzędów poprzez bazę BDO.

PROGRAM:

1. **Wprowadzenie w najnowszą podstawę prawną regulującą gospodarowanie odpadami i opakowaniami.**
2. **Rejestr BDO – jakie podmioty podlegają pod wpis i jakie mają obowiązki w tym zakresie.**
3. **Baza BDO i jej funkcjonalność - prezentacja funkcjonalności bazy:**
 - Logowanie do systemu BDO - użytkownik główny i podrzędny, różnice uprawnień.
 - Przypisywanie podmiotu do użytkownika głównego.
 - Miejsca prowadzenia działalności - sposób dodawania.
 - Nawigacja w systemie BDO - wybór podmiotu, miejsc prowadzenia działalności oraz roli podmiotu (przekazujący/transportujący/przyjmujący).
 - Składanie wniosków aktualizacyjnych w BDO.
 - Omówienie poszczególnych modułów rejestru.
 - Awaria systemu – działania.
 - Weryfikacja wpisów w rejestr, a rodzaj prowadzonej działalności przez podmioty.
4. **Weryfikowanie podmiotów BDO - prezentacja funkcjonalności bazy:**
 - Sprawdzanie firm gospodarujących odpadami.
 - Sprawdzanie transportujących odpadami.
5. **Prowadzenia ewidencji odpadów wg nowych dokumentów w bazie BDO:**
 - Kto prowadzi ewidencję.
 - Zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji - nowe rozporządzenie.
 - Ewidencja uproszczona - kto może ją prowadzić.
6. **Obowiązki wynikające z ustawy o opakowaniach i gospodarce odpadami opakowaniowymi:**
 - Obowiązki wprowadzającego produkty w opakowaniach.
 - Zasady samodzielnego rozliczania się z obowiązków.
 - Umowy z organizacjami odzysku.
 - ROP - rozszerzona odpowiedzialność producenta.
 - Realizacja obowiązków przez wprowadzających do 1 Mg odpadów.
 - Kampanie edukacyjne.
 - Sprawozdania.
 - Nowa dokumentacja DPR i DPO oraz EDPR i EDPO - nowe zasady jej wystawiania.

7. Opłata recyklingowa:

- Wpis do rejestru.
- Ewidencja i sprawozdawczość toreb z tworzywa sztucznego.
- Opłaty.

8. Karty przekazania odpadów (KPO w BDO):

- Przekazywanie odpadów (tworzenie KPO w systemie),
- Omówienie poszczególnych etapów KPO - od planowania do potwierdzenia transportu.
- Potwierdzenie transportu i rola transportującego.
- Dane dotyczące rodzaju i masy odpadów (odpowiedzialność i właściwe kodowanie odpadów).
- Korekty KPO oraz wycofywanie KPO z systemu.
- Transport odpadów, warunki jego prowadzenie, wpis do rejestru, wytwórca przewożący wytworzone przez siebie odpady.
- KPO w formie papierowej.
- KPOK - karty przekazania odpadów komunalnych dla kogo, jak je wypełniać.

9. Karty ewidencji odpadów:

- Tworzenie KEO w bazie BDO (wytwarzanie, przetwarzanie i przekazywanie odpadów).
- Rodzaje przyjęć odpadów, rodzaje przekazania odpadów (warsztat wprowadzanie danych do KEO).
- Stany magazynowe - powiązane z ewidencją i sprawozdawczością.
- Przekazywanie odpadów osobowym fizycznym.
- Międzynarodowe przemieszanie odpadów w KEO.
- Wpisywanie w KEO KPO w wersji papierowej.
- KEOK - karty ewidencji odpadów komunalnych.

10. Sprawozdawczość w bazie BDO - przesunięcie terminów, nowe wzory formularzy – jak wypełniać prawidłowo:

- Sprawozdania w BDO (rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami, roczne sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne) – warsztat wypełniania.
- Opłata produktowa - sprawozdawczość w bazie BDO.
- Wnioski, dokumenty DPR, DPO w bazie BDO.

11. Najczęstsze błędy popełniane w BDO oraz ich korygowanie.

12. Sankcje karne z tytułu nieprzestrzegania obowiązków ustawowych.

13. Powiązanie kontroli z rejestrem BDO.

14. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Osoby odpowiedzialne za ewidencję odpadów.

PROWADZĄCA:

Ekspert w zakresie ochrony środowiska, od 18 lat współpracujący z przedsiębiorcami i administracją samorządową w obszarze publiczno-prawnym, obowiązków środowiskowych i systemów zarządzania środowiskowego. Doktor nauk chemicznych, absolwent ochrony środowiska na Uniwersytecie Jagiellońskim, stypendysta University of Utrecht Debye Institute w Holandii w zakresie technologii chemicznej, oraz audytor wewnętrzny ISO 14001 - Politechnika Krakowska. Obecnie pełni funkcję Dyrektora ds. Prawnych i Rozwoju w firmie recyklingowej oraz w ramach własnej działalności doradczej – ekspert ds. ochrony środowiska, audytor środowiskowy i trener. Prowadzi stałe doradztwo, konsulting i szkolenia w zakresie ochrony środowiska, w szczególności prawa ochrony środowiska, gospodarki odpadami i opakowaniami, emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz ISO 14001. Wysoko oceniana przez uczestników szkoleń.

Baza BDO jako narzędzie kontroli podmiotów gospodarczych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



23 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy wysłać do **17 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____