

UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ IN HOUSE PRZEZ SAMORZĄDY. WARUNKI, PROCEDURA, FINANSOWANIE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Instytucja in-house nie wyklucza i nie stoi na przeszkodzie wykonywaniu zadań własnych przez jednostki samorządu terytorialnego, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej. Jednostka samorządu terytorialnego wykonująca zadania własne i decydując się na powierzenie wykonania określonych zadań osobom trzecim na podstawie umowy - udziela zamówienia publicznego (jeśli przepisy innych ustaw nie mają zastosowania) i w tym celu zobowiązana jest stosować przepisy PZP. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego uczestnicy uzyskają profesjonalną wiedzę w zakresie prawidłowego stosowania przepisów o zamówieniach publicznych przez jst.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie obowiązujących regulacji pozwalających przekazywać odpłatnie wykonywanie usług, dostaw i robót budowlanych własnym spółkom bez obowiązku prowadzenia konkurencyjnych procedur, warunków takich powierzeń oraz zasad ich rozliczania.
- Przeanalizowanie najczęściej powierzanych zadań przez samorządy w drodze in house .
- Szczegółowe omówienie przebiegu procedury zamówienia in house.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania przy realizacji zamówień publicznych.

PROGRAM:

1. Obowiązek stosowania przepisów o zamówieniach publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego.
2. Orzecznictwo organów UE dotyczące obowiązku stosowania zamówień publicznych w relacjach podmiotów publicznych z jednostkami zależnymi.
3. Polskie doświadczenia in house sprzed 2017 r. – orzecznictwo NSA oraz „uchwałowy” tryb powierzania zadań własnym spółkom.
4. Wprowadzenie zamówień in house do porządku prawnego UE – transport publiczny Rozporządzenie 1370/2007 i Dyrektywa 2014/24/UE.
5. Wprowadzenie do polskiego prawodawstwa zamówień in house:
 - ustawa o transporcie publicznym,
 - nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych z 2017 r., rodzaje zamówień in house.
6. Warunki udzielenia zamówień in house wg nowego Prawa zamówień publicznych:
 - kontrola nad wykonawcą, precedensowe orzeczenia KIO w sprawie porozumień komunalnych,
 - próg przychodowy,
 - udział kapitału prywatnego.
7. Przebieg procedury zamówienia in house, kontrola zamówień in house.
8. Czy uchwalony tryb powierzania zadań nadal obowiązuje?
9. Przykłady najczęściej powierzanych zadań w drodze in house przez samorządy, rozwiązania szczególne np. odbiór i zagospodarowanie odpadów.
10. Zasady finansowania zamówień in house.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca jst: wójt , burmistrz, prezydent, starosta, samorządowcy zainteresowani zleceniem zadań własnych spółkom, osoby odpowiedzialne w gminach za zamówienia publiczne, prezesi, zarządy i główni księgowi spółek komunalnych wykonujący zadania powierzone przez gminę lub zainteresowani wykonywaniem tych zadań.

PROWADZĄCY:

Radca prawny. Zajmuje się obsługą prawną samorządów i spółek sektora komunalnego, w tym branży wod-kan. Autor artykułów w Gazecie Samorządu i Administracji, Wodociągi i Kanalizacja, współautor książki wydawnictwa C.H. BECK "Funkcjonowanie spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego". Prowadzi wykłady z zakresu szeroko rozumianego funkcjonowania samorządów i ich jednostek w otoczeniu prawnym.

UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ IN HOUSE PRZEZ SAMORZĄDY. WARUNKI, PROCEDURA, FINANSOWANIE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 20 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej