

PRZEDAWNIE W PODATKACH I OPŁATACH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Niektóre dochody podatkowe i publicznoprawne gmin ulegają przedawnieniu. Podczas szkolenia omówimy temat przedawnień podatków na wszystkich płaszczyznach: począwszy od przedawnienia obowiązku podatkowego, przez przedawnienie zaległości podatkowej, zarówno w odniesieniu do podatnika, osoby trzeciej czy spadkobiercy. Poddamy analizie przepisy wpływające na bieg terminu przedawnienia, ze szczególnym uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa i stanu epidemii COVID-19 na przedawnienie zaległości. Wskażemy też nowe rozwiązania zawarte w Aplikacji e-TW informujące o upływie terminu przedawnienia. Prowadząca, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w pracy w organie podatkowym, w jasny i przejrzysty sposób wskaże przepisy, praktykę ich stosowania oraz przedstawi najnowsze orzecznictwo z zakresu tematyki przedawnień.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskanie niezbędnej wiedzy dotyczącej kwestii przedawnień w podatkach i opłatach lokalnych.
- Zdobycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów dotyczących przedawnienia postępowania dochodów podatkowych i publicznoprawnych gmin i miast.
- Na konkretnych przykładach nauczymy się obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wyjaśnienia wątpliwości w stosowaniu przepisów.
- Poznanie aktualnego orzecznictwa.
- **Uzyskanie odpowiedzi na pytania:**
 - Do ilu lat wstecz organ podatkowy może wydać decyzję?
 - Jakie są terminy płatności zobowiązań za lata wstecz?
 - Czy zawsze podatek przedawnia się z upływem 5 lat?
 - Kto odpowiada za prawidłowe ustalenie terminu przedawnienia?
 - Co w przypadku zgonu podatnika? Kto powinien wtedy ponieść opłatę?
 - Co z kwestią nadpłat? Czy ulegają przedawnieniu?
 - Jak prawidłowo liczyć termin przedawnienia kosztów upomnień?
 - Kiedy upływa termin przedawnienia?
 - Jak działa system e-TW w kwestii przedawnień?

PROGRAM:

1. PRZEDAWNIE ORZEKANIA:

- Ile lat wstecz może cofnąć się organ podatkowy, żeby wydać decyzję?
- Czy te same terminy obowiązują przy wydawaniu decyzji wymiarowych (nakazów zapłaty) i decyzji określających?
- Jaka jest konsekwencja w przedmiocie terminu płatności, przy wydawaniu decyzji za lata wstecz?
- Czy termin płatności zobowiązania za lata wstecz, zawsze wynosi 14 dni od daty doręczenia decyzji?

2. PRZEDAWNIE ZALEGŁOŚCI:

- Kto ma obowiązek „pilnować” terminu przedawnienia?
- Kto odpowiada za prawidłowe ustalenie terminu przedawnienia?
- Jaki wpływ ma przedawnienie na dochodzenie należnego podatku?
- Czy zawsze podatek przedawnia się z upływem 5 lat?
- Co ma wpływ na bieg terminu przedawnienia?
- Jak liczyć okres przedawnienia?

- Co zawieszka a co przerywa bieg przedawnienia? Czy doręczenie upomnienia przerwie bieg terminu przedawnienia?
- Jak liczyć termin przedawnienia, gdy podatnik jest w upadłości? Co to znaczy, że środek egzekucyjny przerywa bieg terminu przedawnienia?
- Jak ustalić datę zastosowania środka egzekucyjnego?
- Czy ten środek musi być skuteczny? Co zrobić, aby podatek się nie przedawnił?
- Co zrobić, gdy upływa termin przedawnienia, a zaległość jest jeszcze w egzekucji? Czy urząd skarbowy sam ustali termin przedawnienia?
- Co zrobić z zaległością przedawnioną?
- Nowe regulacje prawne nakazujące zawiadamiać o przedawnieniu zaległości w trakcie trwania egzekucji administracyjnej.
- Czy hipoteka i zastaw skarbowy nadal chronią przed przedawnieniem?
- Najnowsze orzecznictwo w zakresie przedawnienia zaległości podatkowych w związku z COVID-19.

3. PRZEDAWNIE NIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZALEGŁOŚCI:

- Jaki jest termin przedawnienia do wydania decyzji o odpowiedzialności spadkobiercy?
- Jaki jest termin przedawnienia do wydania decyzji o odpowiedzialności osoby trzeciej?
- Jaki jest termin przedawnienia zaległości pozostawionych przez podatników zmarłych?
- Jaki jest termin przedawnienia zaległości przeniesionych na osoby trzecie?

4. PRZEDAWNIE NIE NADPŁAT:

- Czy nadpłaty ulegają przedawnieniu?
- Jaki jest termin przedawnienia nadpłat? Co przerywa bieg terminu przedawnienia nadpłaty?

5. PRZEDAWNIE NIE KOSZTÓW UPOMNIEŃ:

- Przesłanki przedawnienia kosztów upomnień.
- Czy wszystkie „stare” koszty upomnień się przedawniły?
- Jak liczyć termin przedawnienia kosztów upomnień?
- Czy i jakie okoliczności przerywają bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień?
- Jak w praktyce przedawnić koszty upomnienia?
- Co w praktyce oznacza przedawnienie kosztów upomnień?
- Czy w związku z przedawnieniem kosztów upomnień, musimy je gdzieś odpisać?
- Kto odpowiada za przedawnienie kosztów upomnień?

6. ODPOWIEDZI NA PYTANIA UCZESTNIKÓW.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy gminnych organów podatkowych, związków międzygminnych, zajmujący się dochodzeniem należności podatkowych i publicznoprawnych na rzecz gminy, księgowi podatkowi, osoby zajmujące się windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty za zajęcie pasa drogowego, renty planistycznej, opłaty eksploatacyjnej i innych opłat, należności publicznoprawnych.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ekspert w dziedzinie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO, autor książek min.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Dotacje z budżetów jst”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wielu czołowych wydawnictw.

Przedawnienie w podatkach i opłatach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 czerwca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 15 czerwca 2022r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____