

USUWANIE DRZEW W LASACH. WYCINKI BEZ UPUL LUB NIEZGODNIE Z UPUL, NAKAZY WYCINKI. NADZÓR ORGANÓW ORAZ PRAWA WŁAŚCICIELI LASÓW NIEPAŃSTWOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu szkolenie z zakresu wykonywania nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niepaństwowych, w szczególności wydawania decyzji dotyczących usuwania drzew w lasach. Tematyka ta jest przedmiotem licznych dyskusji między urzędnikami różnych urzędów oraz właścicielami lasów. Bywa, że nierozumienie zasad gospodarki leśnej bywa płaszczyzną sporów z właścicielami lasu, w szczególności w sytuacji podejmowania działań przez właścicieli lasów mogących wpływać negatywnie na zachowanie funkcji lasu. W takich przypadkach urzędnicy nadzorujący gospodarkę leśną muszą wykazać się wysokimi kwalifikacjami administracyjnymi oraz dobrym przygotowaniem merytorycznym. Nierzadko praca nadzorowania gospodarki leśnej jest związana z ciągłym edukowaniem właścicieli lasów prywatnych. Podczas szkolenia przedstawimy niuanse postępowań administracyjnych dotyczących usuwania drzew w lesie, w tym także zasady wycinek w sytuacji braku UPUL lub niezgodnie z UPUL. Omówione będą też kwestie podejmowania działań koniecznych dla zachowania dobrego stanu lasu i jego ochrony.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z niuansami wydawania decyzji administracyjnych z zakresu nadzoru nad wykonywaniem gospodarki leśnej.
- Rozeznanie powodów i trybów wydawania decyzji nakazowych oraz odróżnienie ich od decyzji zezwalających na usuwanie drzew w lasach.
- Omówienie przypadków zezwalania na usuwanie drzew w lasach w sytuacji szczególnych potrzeb właściciela lasu.
- Omówienie możliwości decydowania o wycince drzew z lasu w sytuacji braku dokumentów planistycznych z zakresu gospodarki leśnej (UPUL lub inwentaryzacja stanu lasu).
- Uczestnicy szkolenia będą mieli okazję systemowo uporządkować wiedzę z zakresu wyboru właściwej podstawy prawnej wydawania decyzji dotyczących usuwania drzew z lasu.
- Szkolenie będzie także okazją do przypomnienia szczegółów przebiegu procedury administracyjnej prowadzenia postępowań dotyczących decydowania o usuwaniu drzew z lasu.

PROGRAM:

I. Podstawowe obowiązki właściciela lasu.

1. Zachowanie ciągłości lasu.
2. Zrównoważona gospodarka leśna.
3. Ochrona lasu.

II. Podmioty administrujące lasami.

1. Minister Środowiska.
2. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

3. Starosta.
4. Inni.

III. Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących wykonania prac w lesie.

1. Zasady wszczęcia postępowań.
2. Nakazywanie właścicielom lasu wykonywania niezbędnych działań w lesie.
3. Wykonywanie nadzoru w sytuacji braku dokumentów planistycznych.
4. Wydawanie decyzji zezwalającej na pozyskanie drewna niezgodnie z UPUL.
5. Strony postępowań i ich informowanie.
6. Przeprowadzenie czynności dowodowych i administracyjnych.
7. Zawiadomienie o zgromadzeniu dowodów.
8. Wydanie decyzji.
9. Kontrola wykonania prac.
10. Nadzór nad pozyskaniem i cechowanie drewna.

IV. Obowiązki starosty wynikające z nadzoru nad lasami prywatnymi.

1. Możliwość powierzenia nadzoru nad lasami prywatnymi Nadleśniczemu – możliwy do scedowania zakres kompetencji.
2. Planowanie gospodarki leśnej.
3. Wykonywanie UPULi i inwentaryzacji stanu lasu.
4. Nadzorowanie prawidłowego wykonywania dokumentów planistycznych z zakresu gospodarki leśnej.
5. Wprowadzanie w życie ustaleń wynikających z dokumentacji planistycznych.

V. Dyskusja

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do urzędników starostw oraz pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zaangażowanych w planowanie i nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach prywatnych, w tym w wydawanie decyzji zezwalających właścicielowi lasu na usuwanie drzew. Szkolenie jest także skierowane do właścicieli lasów niepaństwowych, w szczególności gminnych i prywatnych.

PROWADZĄCY:

Biolog, pedagog. Ekspert z dziedzin: botanika, leśnictwo, ochrona przyrody, wody powierzchniowe. Wykładowca dysponujący doświadczeniem nabytym w instytucjach i urzędach państwowych, w tym w korpusie SC. Pracował m.in. w Parku Narodowym, PGL Lasy Państwowe, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, PGW Wody Polskie. Od 2014 r. współpracuje z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej.



USUWANIE DRZEW W LASACH. WYCINKI BEZ UPUL LUB NIEZGODNIE Z UPUL, NAKAZY WYCINKI. NADZÓR ORGANÓW ORAZ PRAWA WŁAŚCICIELI LASÓW NIEPAŃSTWOWYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 8 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

