

ZATRUDNIENIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W ADMINISTRACJI W ŚWIETLE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym Uczestnicy zostaną zapoznani z najważniejszymi zagadnieniami związanymi z zatrudnieniem osób z niepełnosprawnościami w instytucjach wszelkiego typu, w sferze praw i obowiązków pracodawcy. Prawidłowa kwalifikacja pracownika do grona osób niepełnosprawnych nastęrcza wiele problemów, a zagadnienie to wpływa bezpośrednio na wysokość zobowiązań finansowych wobec PFRON. Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy bez problemu zidentyfikują osobę niepełnosprawną w jednostce oraz prawidłowo ją wykażą w sprawozdawczości do PFRON.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć i usystematyzować wiedzę na temat zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.
- Zapoznanie uczestników z opcjami obniżenia wpłat na PFRON zarówno z tytułu zatrudnienia osób o schorzeniach szczególnych jak i korzystania z usług i towarów podmiotów, które są uprawnione do udzielania ulg we wpłatach na PFRON.
- Omówienie poszczególnych formularzy wraz z najnowszymi stanowiskami Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (BON), PFRON oraz orzecznictwem sądów administracyjnych.

PROGRAM:

I. Wprowadzenie:

1. Przepisy regulujące zatrudnianie osób niepełnosprawnych.
2. Podstawowe pojęcia:
 - a. PFRON,
 - b. kategorie pracodawców:
 - pracodawca zwolniony i zobowiązany do wpłat na PFRON,
 - pracodawca z otwartego i chronionego rynku pracy,
 - c. pracownik,
 - d. osoba niepełnosprawna - dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności pracownika,
 - e. ustalenie stanu zatrudnienia wg. ustawy o rehabilitacji:
 - przypadki wliczania i wyłączenia ze stanów zatrudnienia,
 - data, od której wliczamy pracownika do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
 - kiedy dokonujemy korekt stanów zatrudnienia – wsteczne zaliczanie pracowników do osób niepełnosprawnych,
 - zbieg ważności różnych orzeczeń – które wybrać?

- od kiedy honorujemy dokument potwierdzający schorzenie szczególne pracownika,
- wydłużanie orzeczeń na podstawie tzw. ustawy covidowej.

II. Obliczanie wysokości wpłat na PFRON:

1. Zmniejszenie lub brak obowiązku dokonywania wpłat na PFRON z tytułu nieosiągnięcia 6% wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
 - a. korzystanie z ulg we wpłatach na PFRON,
 - b. schorzenia szczególne obniżające wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

III. Sprawozdawczość wobec PFRON – kalendarz obowiązków pracodawcy:

1. Omówienie sposobu wypełnienia informacji INF-1, INF-2 i INF-Z.
2. Omówienie sposobu wypełniania deklaracji (DEK-I-0, DEK-I-a, DEK-I-b, DEK-W, DEK-R, DEK-Z, DEK-I-u).

IV. Dodatkowe uprawnienia osób niepełnosprawnych:

1. Skrócony czas pracy.
2. Dodatkowa przerwa w pracy.
3. Dodatkowy urlop.
4. Płatne zwolnienie od pracy w wymiarze do 21 dni roboczych w celu uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym.
5. Płatne zwolnienie od pracy w celu wykonania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych lub usprawniających, a także w celu uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy.
6. Obowiązek wydzielenia lub zorganizowania przez pracodawcę odpowiedniego stanowiska pracy w sytuacji wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.

V. Fakty i mity związane z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych – obalamy stereotypy.

ADRESACI:

Pracownicy działów kadr, księgowości oraz kierownictwa jednostek administracji publicznej (jednostki samorządu terytorialnego, jednostki i zakłady budżetowe, samorządowe instytucje kultury, szpitale), przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedsiębiorcy zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami.

PROWADZĄCA:

Zajmuje się doradztwem dla zakładów pracy chronionej oraz firm z otwartego rynku pracy. Do marca 2010 r. zatrudniona była jako doradca prawny w Polskiej Organizacji Pracodawców Osób Niepełnosprawnych, gdzie świadczyła pomoc prawną pracodawcom oraz prowadziła liczne szkolenia związane głównie z uzyskiwaniem pomocy publicznej oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Autorka licznych publikacji w prasie branżowej m.in. w Gazecie Prawnej dotyczących zagadnień prawa pracy, funkcjonowania zakładów pracy chronionej a także problematyki związanej z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych. Od 2010r. Doradca Prawny w firmie Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych oraz w Organizacji Obpon.Org, konsultant w Serwisie Vademecum Wiedzy Należącym Do OBPON, Konsultant Telefonicznej Obsługi Konsultacyjnej należącej do OBPON. Od 2018 r. pełni funkcję wiceprezesa Organizacji OBPON.org. Specjalizuje się w pomocy publicznej na zatrudnianie osób niepełnosprawnych, wpłatach na PFRON, uprawnieniach osób niepełnosprawnych, funkcjonowaniu zakładów pracy chronionej oraz wydatkowaniu środków ZFRON.



Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami w administracji w świetle obowiązujących przepisów prawa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 8 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____