

PRAWO AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE W PRAKTYCE.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie pomoże uczestnikom w identyfikacji ryzyka związanego z używaniem utworów, w tym także ogólnodostępnych w Internecie. Trener wskaże możliwości rozwiązań prawnych, które zminimalizują ryzyko negatywnych konsekwencji związanych z korzystaniem z dzieł bez zgody ich autora. Omówione zostaną możliwości korzystania z utworów bez potrzeby nabywania praw od ich autorów. Prowadzący wskaże również częste błędy lub braki w umowach na stworzenie i korzystanie z dzieła lub w umowach koncertowych oraz omówi praktyczne rozwiązania i przykłady orzeczeń sądowych z zakresu praw autorskich.

CELE I KORZYŚCI:

Na szkoleniu odpowiemy m.in. na następujące pytania:

- Czym jest utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych?
- Jak korzystać z utworów zgodnie z prawem, aby nie narazić się na zarzut naruszenia praw autorskich?
- Kiedy można naruszyć czyjeś prawa autorskie?
- Jak zorganizować wydarzenie kulturalne, np. wystawę fotografii, koncert czy festiwal muzyczny, aby nie narazić się na odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich lub pokrewnych?
- Jak zgodnie z prawem wykorzystywać fotografie lub inne utwory w promocji urzędu?
- Co powinna zawierać dobrze sporządzona umowa z autorem dzieła, artystą scenicznym?
- Czym jest licencja? Jakie daje uprawnienia?
- Czym jest dozwolony użytek utworów? Kiedy i jak można z niego korzystać?
- Kiedy trzeba zapłacić Stowarzyszeniu ZAiKS i innym organizacjom zbiorowego zarządu prawami autorskimi i pokrewnymi za korzystanie z utworów?

PROGRAM:

I. Przedmiot prawa autorskiego i praw pokrewnych.

1. Pojęcie utworu, przykłady z orzecznictwa sądowego.
2. Pojęcie artystycznego wykonania, zakres ochrony i relacje do praw autorów.
3. Rodzaje utworów.
4. Inspiracja, wykorzystanie czyjegoś pomysłu, adaptacja innego utworu, a ryzyko naruszenia praw innych osób.
5. Dzieła wyłączone z ochrony prawno-autorskiej.

II. Autor i artysta wykonawca jako podmioty praw autorskich i pokrewnych.

1. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – definicja, różnice, przykłady.
2. Czas ochrony praw autorskich.
3. Naruszenie autorskich praw osobistych lub majątkowych – przykłady.
4. Roszczenia przysługujące właścicielom praw autorskich.

III. Dyspozycje prawami autorskimi.

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych – podstawowe zasady.
2. Licencja, a przeniesienie autorskich praw majątkowych – różnice.
3. Rodzaje licencji.
4. Zasady zawierania umów autorskich – istotne klauzule umowne, częste błędy w umowach.
5. Pola eksploatacji – zdefiniowanie pojęcia i ich znaczenie w umowie.

6. Umowa z pracownikiem – twórcą dzieła. Prawa pracodawcy do utworu pracowniczego. Umowa o pracę a zakres korzystania z utworu.

IV. Dozwolony użytek w polskiej ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

1. Dozwolony użytek jako forma zgodnego z prawem korzystania z utworów bez zgody twórcy.
2. Zakres i przykłady dozwolonego użytku:
 - publiczne rozpowszechnianie utworów w miejscach ogólnie dostępnych,
 - cytaty – zakres i wymogi,
 - działalność naukowa, oświatowa i edukacyjna,
 - fotografowanie dzieł sztuki, obiektów architektury,
 - kopiowanie książek, digitalizacja zbiorów,
 - wykorzystywanie utworów w celach promocji wystaw, wydarzeń kulturalnych,
 - satyra.
3. Zasady korzystania z utworów w ramach dozwolonego użytku,
4. Granice dozwolonego użytku.

V. Rola organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.

1. Relacje organizacji zbiorowego zarządzania z użytkownikami utworów – przedmiot i zakres ich działalności.

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do pracowników wydziałów kultury, promocji i informacji, biur prasowych, ale także do wójtów i zarządzających jst, w tym wójtów, burmistrzów i prezydentów oraz starostów, a także ich zastępców i sekretarzy. Zapraszamy także pracowników samorządowych instytucji kultury, muzeów, bibliotek oraz osoby jst, które w codziennej pracy stykają się z problemami z zakresu wykorzystania utworów i artystycznych wykonań.

PROWADZĄCY:

Prawnik, specjalista z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w zakresie prawa własności intelektualnej szczególnie prawa autorskiego i praw pokrewnych. Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Instytutu Prawa Własności Intelektualnej na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Ukończył liczne kursy m.in. w zakresie praw autorskich, praw własności przemysłowej, zwalczania nieuczciwych praktyk rynkowych i prawa nieuczciwej konkurencji. Zajmuje się ochroną danych osobowych jako inspektor ochrony danych. Prowadził liczne szkolenia z tematyki prawnoautorskiej, m.in. dla przedstawicieli samorządów, ministerstw, Kancelarii Sejmu i Senatu RP., szkół wyższych, przedsiębiorców. Doradza m.in. w tematyce praw autorskich instytucjom kultury, jednostkom samorządu terytorialnego, twórcom, znanym aktorom kinowym i telewizyjnym i wykonawcom muzycznym, animatorom kultury, wydawcom.



Prawo autorskie i prawa pokrewne w praktyce.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 9 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____