

## **PROBLEMATYKA ZWIERZĄT W KONTEKŚCIE ZADAŃ GMINY I POWIATU – TEORIA I PRAKTYKA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zostanie zebrana i usystematyzowana wiedza na temat zadań gminy i powiatu dotyczącej zarówno ochrony zwierząt i ochrony przed zwierzętami. Zagadnienia te zostaną przedstawione przez eksperta-praktyka w świetle obowiązującej ustawy i procedury administracyjnej. Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli pracownikom samorządowym oraz innym osobom działającym na rzecz zwierząt na zdobycie zarówno wiedzy teoretycznej, jak i umiejętności praktycznych z zakresu omawianej tematyki.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie najistotniejszych dla tematu szkolenia aktów prawnych: Ustawy o ochronie zwierząt, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, Prawa łowieckiego, Ustawy o ochronie przyrody.
- Omówienie planowanych zmian przepisów.
- Omówienie regulacji dot. gatunków obcych.
- Przybliżenie wybranych aspektów KPA w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji.
- Omówienie orzeczeń sądów administracyjnych, rozstrzygnięć nadzorczych, poglądów doktryny, przypadków z praktyki trenera oraz z praktyki uczestników celem właściwej interpretacji i stosowania przepisów.
- Udzielenie odpowiedzi na pytania uczestników, dyskusja, wspólne rozwiązywanie problemów z praktyki, wymiana doświadczeń między uczestnikami.

### **PROGRAM:**

- 1. Wprowadzenie w tematykę szkolenia, podstawy prawne, pojęcia podstawowe.**
- 2. Obowiązki gminy wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:**
  - a) Zagadnienia ujmowane w regulaminie utrzymania czystości i porządku:
    - obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku (w tym problematyka „smyczy i kagańca”),
    - wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej - pojęcie tych terenów, zasady regulacji,
    - zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach,
    - problematyka deratyzacji,
    - najczęściej popełniane błędy w regulaminie w zakresie tej tematyki - w świetle rozstrzygnięć nadzorczych oraz orzecznictwa.
  - b) Zadania związane z zapewnianiem zbierania, transportu, unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt oraz ich części.
  - c) Wydawanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie:
    - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
    - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
    - prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- 3. Czasowe odebranie zwierzęcia właścicielowi/opiekunowi z powodu znęcania się nad tym zwierzęciem - art. 7 ustawy o ochronie zwierząt:**
  - a) pojęcie znęcania się w świetle art. 6 uoz,
  - b) decyzja z art. 7 ust. 1 - przesłanki, procedury, orzecznictwo,

- c) decyzja z art. 7 ust. 3 - decyzja „następcza” sankcjonująca uprzedni odbiór w sytuacji stanu wyższej konieczności (przypadek niecierpiący zwłoki) - przesłanki, procedura, orzecznictwo, zasady prowadzenia postępowania dowodowego w tych sprawach,
  - d) decyzja w sprawie obciążenia właściciela, opiekuna kosztami transportu, utrzymania i koniecznego leczenia zwierzęcia - przesłanki, procedura, orzecznictwo,
  - e) problemy praktyki: ustalanie kręgu stron postępowania, zasady prowadzenia postępowania administracyjnego w ww. sprawach, ocena dowodów i uzasadnianie decyzji w sytuacjach „konfliktowych”, co robić, gdy nie wiadomo, gdzie zwierzę zostało przewiezione, brak współpracy organizacji z organem gminy itd.
- 4. Zwierzęta bezdomne w gminie, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt:**
- obligatoryjna zawartość programu,
  - fakultatywna zawartość programu,
  - tryb uchwalania,
  - najczęściej popełniane błędy,
  - **problem sterylizacji i kastracji zwierząt nie będących zwierzętami bezdomnymi po zmianie ustawy w 2017 r. Czy wprowadzać ten zapis do Programu, jakie zapisy są najbardziej korzystne z punktu widzenia gminy,**
  - **problematyka chipowania zwierząt.**
- 5. Zezwolenie na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną - procedura, przesłanki odmowy wydania zezwolenia, cofnięcie zezwolenia, zmiana zezwolenia.**
- 6. Zezwolenie wydawane przez starostę na przetrzymywanie zwierzyny przez osobę, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała zwierzyny - czasokres wyrażenia zgody, procedura.**
- 7. Zezwolenie wydawane przez starostę na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców - rozporządzenie, procedura, przesłanki wydania decyzji odmownej, cofanie zezwoleń, wygaśnięcie zezwolenia.**
- 8. Decyzja starosty o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny - przesłanki, procedura: kto może być wnioskodawcą, kto płaci za wykonanie odłowu/odstrzału.**
- 9. Zadania gmin i powiatów z Prawa łowieckiego:**
- a) opiniowanie planów łowieckich,
  - b) przyjmowanie przez starostów oświadczeń o ustanowieniu na nieruchomości zakazu wykonywania polowania,
  - c) zadania gmin dot. polowania zbiorowego.
- 10. Ośrodek leczenia i rehabilitacji zwierząt.**
- 11. Rejestr zwierząt egzotycznych - procedura, problemy praktyki.**
- 12. Ochrona gatunkowa:**
- a) decyzja z art. 56 uop,
  - b) odszkodowania za szkody wyrządzone przez gatunki chronione (w tym bobry),
  - c) ograniczanie populacji gat. chronionych-zarządzenie RDOŚ.
- 13. Gatunki „inwazyjne”- omówienie ustawy obowiązującej od 18.12.2021 - zagadnienia węzłowe.**
- 14. Problematyka zwłok zwierzęcych - kto odpowiada, kto ponosi koszty utylizacji itd.**
- 15. Odpowiadanie na pytania, dyskusja.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin, urzędów miast, starostw powiatowych; pracownicy Inspekcji Weterynaryjnych, przedstawiciele straży miejskich (gminnych); przedstawiciele organizacji społecznych zajmujących się problematyką zwierząt (np. prowadzący schroniska dla zwierząt, podejmujący interwencje w sytuacji znęcania się nad zwierzętami przez właścicieli/opiekunów itd.).

#### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie.

## Problematyka zwierząt w kontekście zadań gminy i powiatu – teoria i praktyka



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**1 czerwca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena regularna: 339 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń**  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 30 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_