

## **Prawo zamówień publicznych dla początkujących**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych jest wyzwaniem zarówno dla osób zaangażowanych już w udzielanie zamówień, jak i osób początkujących w tym obszarze. Proponowane przez nas szkolenie służyć ma przedstawieniu w przystępny sposób zasad udzielania zamówień publicznych wynikających z nowych przepisów. Na szkoleniu "krok po kroku" wyjaśnione zostaną działania, jakie należy podejmować dokonując publicznych zakupów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie, omówienie i przeciwiczenie praktycznych aspektów udzielania zamówień publicznych.
- W wyniku szkolenia uczestnik zdobędzie wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych.
- Po zakończonym szkoleniu uczestnik szkolenia będzie potrafił stworzyć roczny plan postępowań o zamówienia publiczne, oszacować wartość podstawowych zamówień publicznych, sporządzić kluczową dokumentację zamówienia na dostawy i usługi oraz uwzględnić w niej główne nakazy i zakazy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **PROGRAM:**

#### **DZIEŃ 1: 21 czerwca 2021 r.**

- 1. Jak zaplanować postępowania i oszacować wartości zamówień?**
  - a) Jak ustalać szacunkową wartości zamówienia w zamówieniach publicznych?
  - b) Jak unikać zarzutu podziału zamówienia lub zaniżania wartości zamówienia.
  - c) Jakie są wymagania poprawnego planowanie zamówień publicznych?
  - d) Plan finansowy a plan postępowań o zamówienia publiczne.
  - e) Zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się, ciągłe i podlegające wznowieniu.
- 2. Jak wywiązać się prawidłowo z nowych obowiązków przedrealizacyjnych?**
  - a) Analiza potrzeb zamawiającego.
  - b) Analiza wariantów realizacji zamówienia.
- 3. Jak prawidłowo opisać przedmiot zamówienia?**
  - a) Zakres opisu przedmiotu zamówienia.
  - b) Nieprawidłowości w opisie przedmiotu zamówienia.
  - c) Kryteria równoważności.
  - d) Przedmiotowe środki dowodowe.
- 4. Jak prawidłowo określić wymagania podmiotowe?**
  - a) Nowe warunki udziału w postępowaniu.
  - b) Zmienione obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia.

- c) Grupa kapitałowa.
- d) Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego.
- e) Podmiotowe środki dowodowe.

## **DZIEŃ 2: 22 czerwca 2021 r.**

### **5. Jak prawidłowo określać kryteria oceny ofert?**

- a) Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- b) Cena a koszt.
- c) Kryteria i weryfikacja ich spełnienia.

### **6. Kluczowe aspekty praktyczne postępowania prowadzonego w trybie podstawowym:**

- a) Tryb podstawowy.
- b) Negocjacje.
- c) Publikacje.
- d) Jak obliczać terminy?
- e) Wyjaśnienie treści SWZ i OPiW.

### **7. Zamówienia powyżej progów unijnych- istotne zmiany:**

- a) Ważne zmiany w trybach udzielania zamówień.
- b) Uporządkowanie procedury odwróconej.
- c) Nowe zasady wnoszenia i zwrotu wadium.
- d) Nowe terminy związania z ofertą.
- e) Wszczyniania postępowań poniżej progów UE.

## **ADRESACI:**

Osoby, które nie znają problematyki zamówień publicznych albo są osobami początkującymi w tej dziedzinie.

## **PROWADZĄCY:**

Prawnik, wykładowca, doradca prawny, konsultant w obszarze finansów publicznych i zamówień publicznych. Ekspert z zakresu finansów publicznych w instytucjach publicznych, adiunkt na Katedrze Prawa Administracyjnego i Finansowego Uniwersytetu Zielonogórskiego, trener biznesu. Doradca zamawiających i wykonawców z zakresu Prawa zamówień publicznych, konsultant instytucji i beneficjentów środków UE. Jest autorem opinii prawnych, a także publikacji o charakterze naukowym i popularyzatorskim. Autor książek i licznych artykułów w zakresie finansów publicznych, partnerstwa publiczno-prywatnego oraz kontroli finansowej. Wykładowca z ogromną charyzmą, niezwykle sposobem przekazywania wiedzy i komunikowaniem się z grupą uczestników.

## Prawo Zamówień Publicznych dla początkujących



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21-22 czerwca 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 590 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. **+48 12 623 72 44, 575 850 930**, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **16 czerwca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_