

## **FINANSOWANIE ZADAŃ Z FUNDUSZU PRZECIWDZIAŁANIA COVID DLA JST – KLASYFIKACJA, EWIDENCJA, ROZLICZANIE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Prawidłowe rozliczenie środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 jest sporym wyzwaniem dla JST, dlatego też proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które wyjaśni prawidłowe zasady ujmowania ich w budżecie czy ewidencji księgowej. Środki te w coraz to większej liczbie i na różne zadania trafiają do jednostek, budząc wątpliwości związane z niejednoznacznymi interpretacjami w tym zakresie. Podczas szkolenia wyjaśnimy je i pomożemy w ich uporządkowaniu. Trener w jasny i przejrzysty sposób omówi problematykę Funduszu Przeciwdziałania Covid (FPC) oraz odpowie na pytania oraz kwestie problemowe, pojawiające się w bieżącej pracy.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Usystematyzowanie wiedzy na temat zasad ujmowania w budżecie gminy, powiatu, województwa środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19.
- Przedstawienie zasad dokonywania wydatków majątkowych RFIL, zadań dotyczących transportu osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień.
- Wskazanie jak ująć w budżecie i księgować wydatki związane z realizacją programu Wspieraj Seniora.
- Weryfikacja wiedzy na temat prawidłowości ujęcia w budżecie jednostki środków pochodzących z Funduszu.
- Sprawdzenie, czy prawidłowo są ewidencjonowane i rozliczane środki z FPC.
- Wskazanie najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości przy rozliczaniu środków.
- Uzyskanie odpowiedzi na kwestie problemowe dotyczące realizacji zadań finansowanych z Funduszu.

### **PROGRAM:**

1. **Fundusz Przeciwdziałania Covid (FPC) – istota działania, podstawy prawne, zasady funkcjonowania.**
2. **Zasady realizacji zadań realizowanych ze środków FPC, w tym m.in.:**
  - Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych – zasady funkcjonowania i finansowania,
  - transport na szczepienia,
  - Program „Wspieraj Seniora”,
  - dopłaty do czynszu dla najemców, którzy utracili dochody w związku z epidemią,
  - rekompensata za niepobieranie opłaty targowej.
3. **Plan finansowy dla środków z FPC.**
4. **Ujęcie środków pochodzących z FPC w budżetach poszczególnych lat - czy uchwałą czy zarządzeniem ?**
5. **Klasyfikacja budżetowa dla środków z FPC na różne zadania- gdzie w klasyfikacji budżetowej ująć te środki?**
6. **Ewidencja księgowa środków z FPC.**
7. **Zasady rozliczania środków z FPC.**
8. **Zasady ujmowania środków z FPC w sprawozdawczości budżetowej.**
9. **Kwestie problemowe dotyczące Funduszu Przeciwdziałania Covid. Pytania i odpowiedzi.**

### **ADRESACI:**

kierownicy jednostek, skarbnicy, główni księgowi i inne osoby wchodzące w skład kadry kierowniczej JST, samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, zajmujące się ewidencją i rozliczaniem środków, finansujących wydatki z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu JST, budżetu zadaniowego JST, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków JST, współpracy JST z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

## Finansowanie zadań z Funduszu Przeciwdziałania Covid dla jst – klasyfikacja, ewidencja, rozliczanie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 czerwca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 28 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_