

UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU PESEL I REJESTRU MIESZKAŃCÓW. MELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie obejmuje aspekty praktyczne udostępniania danych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców przez urzędy gmin w odniesieniu do obowiązujących przepisów. Ponadto, przedstawione zostaną problemy, z jakimi spotyka się pracownik ewidencji ludności w związku z różnymi zasadami przyjazdu i pobytu cudzoziemców.

CELE I KORZYŚCI:

- szczegółowe omówienie procedury udostępnienia danych z wyróżnieniem podmiotów publicznych oraz prywatnych na konkretnych przykładach z praktyki urzędniczej;
- otrzymanie propozycji wzorów pism urzędowych i decyzji wydawanych w tych sprawach;
- przekazanie informacji dotyczących problemów z zapoznaniem się z formami legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce i wynikających z tego tytułu uprawnień w procedurze meldunkowej;
- wskazanie jak poprawnie liczyć dni pobytu, jak meldować cudzoziemców w czasie epidemii;
- wymiana doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia;
- możliwość uzyskania odpowiedzi w zakresie kwestii problematycznych dotyczących udostępniania danych i problematyki pobytu cudzoziemców w Polsce.

PROGRAM:

Blok I. Udostępnianie danych.

1. Zasady udostępniania danych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców.
2. Analiza wniosku pod względem formalnym.
3. Prowadzenie postępowania.
4. Studium przypadków – omówienie najczęstszych problemów i wątpliwości, konstrukcja konkretnych pism urzędowych.

Blok II. Problematyka cudzoziemców.

1. Rodzaje pobytu cudzoziemców w Polsce.
2. Sposoby liczenia dni pobytu na wizach i w ruchu bezwizowym.
3. Meldowanie cudzoziemców w okresie epidemii.
4. Uprawnienia do zameldowania i otrzymania numeru PESEL przez cudzoziemców.

ADRESACI:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników ewidencji ludności w gminach.

PROWADZĄCY:

Pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Opola, poprzednio Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Doświadczony szkoleniowiec, członek organów nadzorczych spółek prawa handlowego.

Udostępnianie danych z rejestru pesel i rejestru mieszkańców. Meldowanie cudzoziemców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 14 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____