

OPODATKOWANIE ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia z zakresu opodatkowania świadczeń pracowniczych omówimy aktualne problemy związane z rozliczaniem świadczeń pracowniczych, a także finansowanie świadczeń z ZFŚS, finansowanie nauki przez pracodawcę, rozliczanie składek ZUS, podróże służbowe. Przedstawione zostaną także wyroki i najnowsze orzecznictwo w zakresie prezentowanego szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie i podniesienie wiedzy w zakresie opodatkowania świadczeń pracowniczych.
- Wskazanie praktycznych rozwiązań w zakresie opodatkowania świadczeń pracowniczych oraz obszarów ryzyka wynikających z tytułu różnorodnych świadczeń na rzecz zatrudnionych pracowników.

PROGRAM:

1. Definicja przychodu.
2. Źródła przychodu, ich podział.
3. Przychód ze stosunku pracy:
 - Identyfikacja.
 - Moment powstania przychodu.
 - Nieodpłatne świadczenia.
4. Koszty uzyskania przychodów.
5. Diety (w oparciu o rozporządzenie) oraz zwrot kosztów z tytułu podróży służbowych.
6. Rozliczanie składek ZUS, kontrowersje.
7. Opodatkowanie świadczeń pracowniczych:
 - Samochód.
 - Świadczenia medyczne.
 - Mieszkania służbowe.
 - Laptopy.
 - Telefon komórkowy.
 - Ubezpieczenia opłacane za pracowników.
 - Pakiety sportowe.
 - Imprezy pracownicze.
8. Optymalizacja świadczeń.
9. Świadczenia dla rodzin pracowników – jak traktować.
10. Podejmowanie delegacji kontrahentów.
11. Finansowanie nauki przez pracodawcę (szkoleń, kursów, studiów podyplomowych).
12. Świadczenia i wydatki ponoszone na rzecz zarządów i rad nadzorczych.
13. Świadczenia pracownicze po stronie pracodawcy.
14. Finansowanie świadczeń z ZFŚS.
15. Omówienie najnowszych wyroków i interpretacji.
16. Konsultacje w zakresie tematyki szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy zajmujący się sprawami kadrowymi, główni księgowi jednostek sektora finansów publicznych, pracownicy działów finansowo-księgowych, osoby, które odpowiadają za opodatkowanie świadczeń pracowniczych.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczników w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

OPODATKOWANIE ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



16 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach **9:30-13:30**



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. **+48 12 623 72 44, 575 850 930**, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 10 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____