

ORGANIZACJA I FINANSOWANIE DODATKOWYCH ZAJĘĆ WSPOMAGAJĄCYCH UCZNIÓW PO DŁUGOTRWAŁYM OKRESIE NAUCZANIA ZDALNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Opublikowany 13 maja br. przez Ministerstwo Edukacji i Nauki projekt zmian rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wskazuje założenia finansowania i organizacji zajęć wspomagających uczniów w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości i umiejętności z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego. Terminy realizacji założeń tego projektu to 31 maja - 22 grudnia. Zapraszamy Państwa na szkolenie, na którym kompleksowo wyjaśnimy zasady finansowania i organizacji i pokażemy jak sprawnie przygotować się do realizacji z zachowaniem wyznaczonych (czerwcowych) terminów.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie wiedzy i umiejętności sprawnego i skutecznego wnioskowania o dodatkową subwencję/dotację celową na zajęcia wspomagające uczniów.
- Nabycie umiejętności prawidłowej organizacji tych zajęć.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne organizacji zajęć wspomagających uczniów w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości i umiejętności z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dodatkowe źródła finansowania zajęć wspomagających uczniów – subwencja dla JST i dotacja celowa dla szkół prowadzonych przez podmioty inne niż JST. Wniosek musi być złożony w czerwcu. Terminy przekazania wnioskowanych kwot.
3. Jak ustalić kwotę należną danej szkole? Ćwiczenie w zakresie ustalenia kwot dla swojej szkoły.
4. Warunki organizacji zajęć wspomagających uczniów - terminy, podział na grupy.
5. Warunki dokumentowania zajęć wspomagających uczniów i rozliczenia kwot dodatkowo przekazanych w formie subwencji oświatowej i dotacji celowej.
6. Analiza wniosku o środki finansowe dla szkoły – ćwiczenie.
7. Tryb i terminy rozliczenia dodatkowo przekazanych środków finansowych.
8. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Organy prowadzące i dyrektorzy publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla młodzieży.

PROWADZĄCY:

Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Edukator MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Organizacja i finansowanie dodatkowych zajęć wspomagających uczniów po długotrwałym okresie nauczania zdalnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach 13:00-15:00



Cena: 199 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 11 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

