

NOWELIZACJA USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przekażemy informacje o najnowszych zmianach w pomocy społecznej, które mają wpływ na sytuację pracowników socjalnych oraz udzielanie świadczeń z pomocy społecznej. Podczas zajęć omówione zostaną nowe zasady i procedury udzielania świadczeń z pomocy społecznej.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie i usystematyzowanie wiedzy na temat nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pomocy społecznej wprowadzanych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- Podniesienie umiejętności przydatnych do prawidłowej realizacji zadań ustawowych i udzielania wsparcia osobom i rodzinom ubiegającym się lub korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej.
- Poznanie praktycznych przykładów z zakresu udzielania świadczeń i funkcjonowania pomocy społecznej.
- Uzyskanie odpowiedzi na bieżące pytania.

PROGRAM:

- 1. Zmiana wymagań kwalifikacyjnych umożliwiająca wykonywanie zawodu pracownika socjalnego.**
- 2. Warunki pracy pracowników socjalnych.**
 - Pomoc psychologiczna w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
 - Wzrost kwoty dodatku za pracę w terenie.
 - Krótszy okres wyczekiwania na dodatkowy urlop wypoczynkowy.
 - Ocena i awans zawodowy.
 - Egzamin na superwizora pracy socjalnej.
- 3. Zmiana definicji dochodu w sprawach pomocy społecznej.**
- 4. Zmiany dotyczące świadczeń pieniężnych.**
 - Nowa kwota zasiłku okresowego dla osoby samotnie gospodarującej.
 - Zasiłek celowy na pokrycie kosztów ogrzewania.
 - Podjęcie zawieszono postępowania w sprawie zasiłku stałego w przypadku powzięcia wiadomości o wydaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- 5. Nowe zasady dotyczące świadczeń niepieniężnych:**
 - Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych za okres wsteczny.
 - Zniesienie odpłatności za usługi dziennego pobytu w ŚDS.
 - Wspólne kierowanie do jednego DPS członków rodziny.
 - Dochodzenie zwrotu poniesionych wydatków za świadczenia niepieniężne.
 - Prawa oraz obowiązki pracowników i ośrodków uczestniczących w zawieraniu kontraktu socjalnego z osobą bezdomną.
- 6. Modyfikacje w zakresie trybu:**
 - Udzielania świadczeń - właściwość miejscowa gminy dla osób przebywających w prywatnych domach opieki lub placówkach całodobowych.
 - Ustalania odpłatności za pobyt mieszkańca w DPS od osób obowiązanych
 - Maksymalnej wysokości potrąceń ze świadczeń z pomocy społecznej.
 - Inne zmiany zgodnie z aktualnym stanem prawnym obowiązującymi w dacie szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy organów nadzoru i kontroli z zakresu realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej.

PROWADZĄCY:

Socjolog, o wieloletnim doświadczeniu jako pracownik socjalny i kierownik ośrodka pomocy społecznej oraz dydaktyk w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej. Ekspert funduszy unijnych w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i administracji publicznej. Od wielu lat specjalizuje się w stosowaniu prawa pomocy społecznej w praktyce. Na bieżąco śledzi zmiany przepisów i podnosi kompetencje zawodowe. Od 10 lat prowadzi szkolenia umożliwiające uczestnikom praktykowanie zdobytej wiedzy i umiejętności. Współautorka ogólnopolskich publikacji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Konsultantka i doradczyni merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej.

Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



15 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. **+48 12 623 72 44, 575 850 930**, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **10 czerwca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

