

## **Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane i usługi z nimi związane według przepisów nowego Prawa zamówień publicznych, ostatniej nowelizacji Prawa budowlanego z 2020 r. oraz Kodeksu cywilnego. Ponadto wskażemy najważniejsze zagadnienia, problemy i wzajemne powiązania pomiędzy tymi ustawami.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zapoznanie z tematyką oraz przygotowaniem do udzielania zamówień publicznych zgodnie z nowym PZP, Prawem budowlanym i Kodeksem cywilnym. Przedstawienie najważniejszych elementów specyfikacji warunków zamówienia wraz ze wzorem umowy.

**Materiały szkoleniowe zawierają omówienie poniższej problematyki oraz wybranych elementów SWZ dotyczących zagadnień, objętych programem szkolenia.**

### **PROGRAM:**

1. Definicja „roboty budowlanej” i „objektu budowlanego”, ich wpływ na postępowania i wykonywanie umów o roboty budowlane w nowym PZP. Nowa definicja „dostawy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.
  - a. Zasady ogólne. Kryteria równoważności.
  - b. Opisywanie robót budowlanych.
    - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót wymagających uzyskanie pozwolenia na budowę.
    - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót niewymagających uzyskanie pozwolenia na budowę.
    - Opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do roboty budowlanej polegającej na jej zaprojektowaniu i wykonaniu.
    - Do jakich robót należy stosować wariant polegający na ich wykonaniu, a do jakich na ich zaprojektowaniu i wykonaniu?
  - c. Opis potrzeb i wymagań (nowy dokument w trybach negocjacyjnych), a opis przedmiotu zamówienia.
  - d. Podział zamówienia, tj. roboty budowlanej na części w celu bezpośredniego dostępu MŚP do zamówień publicznych. Zamówienia niepodzielne.
  - e. Zlecenie nadzoru autorskiego.
3. Zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych udzielane bez stosowania PZP.

4. Szacowanie wartości zamówień publicznych na dokumentacje projektowe i roboty budowlane.
5. Rodzaje kosztorysów stosowanych w budownictwie.
6. Rodzaje wad dokumentacji projektowej i ich wpływ na przedmiot oraz wynagrodzenie wykonawcy robót budowlanych. Etapy wykrywania wad dokumentacji projektowej.
7. Przedmiot zamówienia a opis przedmiotu zamówienia.
8. Rodzaje wynagrodzeń w zamówieniach na roboty budowlane.
  - a. Wynagrodzenie ryczałtowe.
  - b. Wynagrodzenie kosztorysowe.
  - c. Wynagrodzenie poprzez wskazanie podstaw do jego ustalenia.
  - d. Do jakich rodzajów robót stosować dane wynagrodzenie.
  - e. „Rola kosztorysu ofertowego przy wynagrodzeniu ryczałtowym i kosztorysowym.”
  - f. Rażąco niska cena lub koszt. Zmiana zasad badania ofert.
  - g. Zmiany umowy a rodzaj zastosowanego wynagrodzenia. Analiza zmian wprowadzonych nowym PZP.
  - h. Zmiany w zakresie treści umów. Klauzule niedozwolone, klauzule obowiązkowe, waloryzacja wynagrodzenia w tym cen materiałów i kosztów, wymagania w zakresie określenia terminu zakończenia umowy.
  - i. Ugoda i mediacja w przypadku sporu wynikającego z zamówienia.
  - j. Tzw. „prawo opcji” i problemy z nią związane. „Opcja” a przedmiot zamówienia i jego zakres. „Opcja” a: warunki udziału w postępowaniu; wysokość wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Opcja a ocena ofert w kryterium „cena”.
  - k. Raport z realizacji zamówienia.
9. Roboty (zamówienia) „dodatkowe”, wykraczające poza przedmiot zamówienia podstawowego a zamówienia „uzupełniające”.
10. „Konieczne prace dodatkowe”, „roboty zamiennie”, „roboty zaniechane”. Omówienie różnic i podobieństw. Protokół konieczności.
11. Podwykonawstwo w zamówieniach publicznych wg. nowego PZP i Kodeksu cywilnego.
12. Kryteria oceny ofert, w tym kryterium „ceny” a wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia.
13. Odpowiedzi na pytania uczestników.

#### **PROWADZĄCY:**

Były arbiter i trener Urzędu Zamówień Publicznych; wykładowca z tematyki zamówień publicznych; stały współpracownik miesięczników zajmujących się tematyką zamówień publicznych: „Przetargi Publiczne” oraz „Doradca”; autor szeregu artykułów dotyczących tematyki zamówień publicznych oraz pozycji książkowych: „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” wydawanej przez poznańskie wydawnictwo „FORUM” oraz publikacji wydanych przez firmę Presscom z Wrocławia; autor książki: „Przetarg ograniczony”; współautor książki „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” (wrzesień 2010 r.); autor książki: „Zamówienia publiczne na roboty budowlane z uwzględnieniem Prawa budowlanego i Kodeksu cywilnego (marzec 2017 r.); członek założyciel i wieloletni członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy; biegły sądowy z zakresów: „realizacja i rozliczanie umów o roboty budowlane zawieranych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz budownictwa. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 r., tzn. od czasu wpisu na pierwszą listę trenerów Urzędu Zamówień publicznych.

## Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 czerwca 2021 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



**Cena: 310 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do do 9 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_