

PROCES BUDOWLANY PROWADZONY W OPARCIU O PRZEPISY OGÓLNE USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM ORAZ USTAWY PRAWO BUDOWLANE

INFORMACJE O SZKOLENIU: Tematyka szkolenia koncentruje się na przedstawieniu instytucji prawa budowlanego, które stanowią narzędzie regulacji jednej z podstawowych aktywności człowieka, jaką jest działalność inwestycyjno-budowlana. Działalność ta – która łączy się z przekształcaniem przestrzeni oraz wpływa na szeroko rozumiane środowisko – stanowi klasyczny przykład ingerencji administracji publicznej w sferę praw jednostki. Proces reglamentacji w działalności inwestycyjno-budowlanej w zasadniczej części realizuje się w wydawaniu rozstrzygnięć przez organy administracji publicznej. W toku proponowanego szkolenia przedstawiony zostanie tok procesu inwestycyjno-budowlanego, ze wskazaniem rozstrzygnięć, które mogą być podjęte na każdym z jego etapów. W szczególności omówione zostaną formy ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, sposoby dokonania zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych, a także tryby oddania do użytkowania obiektu budowlanego. Szkolenie obejmuje również przedstawienie działań, które mogą być podjęte w toku samowolnie prowadzonych robót budowlanych, w tym także procedurę legalizacji obiektu stanowiącego tzw. samowolę budowlaną.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest przedstawienie regulacji prawnych, które regulują poszczególne etapy procesu budowlanego. Omówione zostaną w szczególności zmiany wprowadzone ostatnimi nowelizacjami, w tym wrześniowe zmiany ustawy Prawo budowlane, a także ostatnie zmiany art. 2 ustawy o własności lokali. Korzyścią z udziału w szkoleniu będzie:

- Znajomość administracyjnoprawnych uwarunkowań procesu budowlanego.
- Znajomość administracyjnoprawnych instytucji właściwych dla poszczególnych etapów procesu budowlanego.
- Znajomość praw i obowiązków uczestników procesu budowlanego.
- Umiejętność sporządzania pism procesowych w toku procesu budowlanego.
- Umiejętność sporządzania rozstrzygnięć administracyjnych podejmowanych w toku procesu budowlanego.
- Znajomość i poprawna interpretacja aktów normatywnych przedstawionych w trakcie szkolenia.

PROGRAM:

1. Etapy procesu budowlanego i akty regulujące jego przebieg.
2. Tryby, w jakim podejmowane są rozstrzygnięcia w procesie budowlanym.
3. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego a decyzja o warunkach zabudowy (wszczęcie postępowania, ustalenia podejmowane w toku postępowania, rozstrzygnięcia, weryfikacja podjętych rozstrzygnięć, tryb przeniesienia rozstrzygnięcia).
4. Decyzja o pozwoleniu na budowę a tryb uproszczony zgłoszenia robót budowlanych (wszczęcie postępowania, ustalenia podejmowane w toku postępowania, rozstrzygnięcia, weryfikacja podjętych rozstrzygnięć, tryb przeniesienia rozstrzygnięcia).
5. Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie a tryb uproszczony zawiadomienia o zakończeniu budowy (wszczęcie postępowania, ustalenia podejmowane w toku postępowania, rozstrzygnięcia, weryfikacja podjętych rozstrzygnięć).
6. Tryby legalizacji samowolnie prowadzonych robót budowlanych (wszczęcie postępowania, ustalenia podejmowane w toku postępowania, rozstrzygnięcia, weryfikacja podjętych rozstrzygnięć).
7. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (wszczęcie postępowania, ustalenia podejmowane w toku postępowania, rozstrzygnięcia).
8. Legalizacja samowolnej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (wszczęcie postępowania, ustalenia podejmowane w toku postępowania, rozstrzygnięcia).
9. Zaświadczenie o samodzielności lokalu mieszkalnego i lokalu niemieszkalnego (wszczęcie postępowania, ustalenia podejmowane w toku postępowania, rozstrzygnięcia).

ADRESACI: Pracownicy organów administracji publicznej odpowiedzialni za procesy budowlane w obrębie swojej działalności a także osoby zajmujące się przygotowaniem inwestycji.

PROWADZĄCA: Pracownik naukowo-dydaktyczny w Katedrze Prawa Samorządu Terytorialnego Uniwersytetu Jagiellońskiego. Przez blisko 10 lat kierowała działem przygotowania inwestycji w firmie specjalizującej się w budowie osiedli mieszkaniowych, a nadto ma kilkunastoletnie doświadczenie w zakresie orzekania w sprawach inwestycyjnych poddanych kognicji samorządowych kolegiów odwoławczych. Jej doświadczenie dydaktyczne obejmuje prowadzenie zajęć za z zakresu szeroko rozumianego prawa oraz postępowania administracyjnego dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie. Nadto przeprowadziła szereg szkoleń dla pracowników organów administracji publicznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Proces budowlany prowadzony w oparciu o przepisy ogólne ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy prawo budowlane



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 310 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 9 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____