

## KPO (KRAJOWY PLAN ODBUDOWY) DLA INSTYTUCJI KULTURY

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Czy Twoja instytucja kultury szuka wsparcia finansowego na rozwój i modernizację? Chcesz dowiedzieć się, jak skutecznie korzystać z Krajowego Planu Odbudowy (KPO)? To szkolenie jest dla Ciebie!

**Program KPO dla kultury jest jednym z największych programów finansowych przeznaczonych dla artystów indywidualnych, instytucji, ngo i przedsiębiorców.** Jest to stosunkowo nowa forma wsparcia, której zasady różnią się od środków krajowych (np. MKiDN). W styczniu 2025 r. zostanie ogłoszona jego druga edycja.

Podczas proponowanego szkolenia omówimy czym jest program KPO dla kultury i wskażemy kto może z niego skorzystać. Podpowiemy, jak dobrze przygotować się do sporządzenia prawidłowego wniosku o dofinansowanie. Przeanalizujemy również możliwości jakie oferuje grantobiorcom. Prowadząca pokaże jak wygląda formularz wnioskowy i precyzyjnie omówi jak należy go wypełnić i co trzeba do niego załączyć.

### CELE I KORZYŚCI:

- Dowiesz się, czym jest program KPO dla kultury.
- Poznasz zasady programu i dowiesz się, skąd wynikają.
- Uzyskasz informacje, czym jest ścieżka grantowa i stypendialna.
- Dowiesz się, jak aplikować o środki z KPO i jakie projekty mogą uzyskać dofinansowanie.
- Zdobędziesz wiedzę nt. regulaminu programu i będziesz potrafił go zastosować do pisania wniosku.
- Dowiesz się, jak wygląda formularz wniosku.
- Będziesz potrafił uzupełnić poszczególne pola w formularzu i wiedział, z czego to wynika w odniesieniu do karty oceny.
- Pozyskasz wiedzę, jak wygląda ocena wniosków.
- Nauczysz się, jak napisać odwołanie.

### PROGRAM:

1. Ogólne zasady programu.
2. Podmioty uprawnione do złożenia wniosków.
3. Rodzaje oferowanego wsparcia
4. Ścieżka grantowa i stypendialna.
5. Na co można złożyć wniosek? Rodzaje przedsięwzięć.
6. Segmenty Inwestycji objęte wsparciem.
7. Kwalifikowalność kosztów.
8. Kryteria oceny.
9. Na co zwrócić szczególną uwagę przy wypełnianiu wniosku?
10. Jak poprawnie przygotować załączniki?
11. Wygląd formularza wnioskowego i sposób jego uzupełniania.
12. Blok pytań i odpowiedzi.

### ADRESACI:

- Pracownicy i kadra zarządzająca publicznymi instytucjami kultury.
- Pracownicy fundacji i stowarzyszeń związanych z kulturą.
- Przedsiębiorcy prowadzący działalność w obszarze kultury i w branżach kreatywnych.
- Artyści indywidualni/animatory/edukatorzy.

### PROWADZĄCA:

Doktor nauk humanistycznych oraz absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków UE na UW, Menedżer kultury na SGH; ekspertka oceniająca wnioski o dofinansowanie; trenerka kompetencji cyfrowych. Od lat zawodowo jest związana z kulturą i nauką. Jej doświadczenie dotyczy instytutów naukowych, bibliotek i szkół wyższych, ale też pozyskiwania zewnętrznych środków dla fundacji, stowarzyszeń i grup nieformalnych oraz instytucji publicznych (bibliotek, domów kultury). Swoją wiedzę dzieli się na blogu oraz profilach w mediach społecznościowych.

## KPO (Krajowy Plan Odbudowy) dla instytucji kultury



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**23 stycznia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 9 stycznia 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **17 stycznia 2025 r.****

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_