

JAK SKUTECZNIE „LIKWIDOWAĆ” NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNE W JST? ALTERNATYWY DLA ZAPŁATY ZALEGŁOŚCI. WYGASANIE ZOBOWIĄZAŃ CYWILNOPRAWNYCH. UGODA I STOSOWANIE ULG W SPŁACIE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Każda jednostka sektora finansów publicznych, w tym jednostki samorządu terytorialnego, mierzy się z problematyką nieregulowania bądź nieterminowego regulowania na ich rzecz należności cywilnoprawnych. Zagadnienie to związane jest z zaległościami z tytułu czynszów najmu za np. mieszkania komunalne, czynszów za gminne lokale usługowe, czynszów za dzierżawę, opłat eksploatacyjnych, opłat za wodę, opłat za użytkowanie wieczyste, brakiem zapłaty faktur, kar umownych z umów zawartych w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, jak i umów poniżej 130 tys. zł, brakiem zapłaty odszkodowań z umów, niewywiązywaniem się z zapłaty należności z tytułu rękojmi i gwarancji, brakiem zwrotu ceny po odstąpieniu od umowy, nieregulowaniem odsetek itp. Dochodzenie takich należności cywilnoprawnych jest obowiązkiem każdej jednostki sektora finansów publicznych, a jego niewykonanie może stanowić podstawę odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Podczas proponowanego szkolenia omówimy dostępne metody dochodzenia ww. zaległości, praktyczne aspekty ich „likwidowania” oraz przedstawimy alternatywy dla zapłaty przy uwzględnieniu prawnych ograniczeń w ich umarzaniu, odraczaniu i rozkładaniu na raty oraz zawieraniu ugod.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie prawnych możliwości „likwidacji” należności cywilnoprawnych, przypadających jst przy uwzględnieniu obowiązku zachowania dyscypliny finansów publicznych.
- Przeanalizowanie alternatywnych rozwiązań dla zapłaty takich jak np. potrącenie, ugoda, ulga w spłacie (np. umorzenie), odstąpienie od dochodzenia należności.
- Nabycie niezbędnych umiejętności, przyczyniających się do zwiększenia efektywności dochodzenia zaległości.
- Zapoznanie ze sposobami wygaśnięcia zobowiązań cywilnoprawnych jst.
- Poznanie zasad stosowania ulg w spłacie zaległości należnych jst.
- Zdobycie praktycznych wskazówek dotyczących zasad postępowania przy prowadzeniu spraw o zaległości cywilnoprawne.

PROGRAM:

1. Upłynął termin płatności należności cywilnoprawnej jst i co teraz?

- Wykonawca nie płaci kary umownej – jakie kroki podjąć?
- Wykonawca nie zwraca ceny po odstąpieniu od umowy – jakie działania przedsięwziąć?
- Najemca nie płaci czynszu najmu - co robić?
- Kogo oprócz najemcy można „ścigać” o zapłatę?
- Czy współlokator odpowiada w pełnej wysokości i pełnym zakresie czasowym za zaległy czynsz? Co z dziećmi?

- Dzierżawca nie płaci za dzierżawę – co dalej?
 - Termin płatności opłaty za użytkowanie wieczyste minął – jak należy postąpić?
 - Kontrahent nie uregulował faktury – jakie kroki podjąć?
- 2. Jakie są sposoby na „likwidację” należności cywilnoprawnych w jst?**
- Czy jedynym wyjściem jest dochodzenie zapłaty należności cywilnoprawnych?
 - Czy można zrobić to inaczej?
 - Czy zapłata należności cywilnoprawnej to jedyny sposób na wygaśnięcie zobowiązania?
 - Jakie są „bezgotówkowe” sposoby wygaśnięcia zobowiązania?
 - Czy możliwe jest potrącenie? Jak to zrobić?
 - Jak zastosować wykonanie zastępcze?
- 3. A może po prostu podpisać ugodę w sprawie spornej należności cywilnoprawnej?**
- Czy zawarcie ugody jest dopuszczalne w każdym przypadku?
 - Jakie są przesłanki zawarcia ugody o należność cywilnoprawną?
 - Obowiązek jst w zakresie dokonania oceny na temat tego czy skutki ugody są korzystniejsze niż prawdopodobny wynik postępowania sądowego – jak tej należycie oceny dokonać?
 - Jakie należności cywilnoprawne można objąć ugodą, zawartą w trybie art. 54 a ustawy o finansach publicznych? Co z należnościami bezspornymi?
 - Zalecany model postępowania w przypadku zamiaru zawarcia ugody z dłużnikiem (procedura, formalności).
- 4. Umorzenie należności jako sposób na jej „likwidację” i inne ulgi w spłacie:**
- Jak przyznać dłużnikowi ulgę w spłacie?
 - Czy można z urzędu przyznać ulgę w spłacie?
 - Czy konieczny jest wniosek dłużnika?
 - Jak skutecznie umorzyć zaległość cywilnoprawną?
 - Jak skutecznie rozłożyć zaległość cywilnoprawną na raty?
 - Jak skutecznie odroczyć termin płatności?
 - Jakich zasad przestrzegać przy udzielaniu ulg w spłacie i gdzie je znaleźć?
 - Czy do zastosowania ulgi w spłacie konieczne jest wydanie decyzji administracyjnej?
 - Kto formalnie może udzielić takiej ulgi?
 - Uchwała rady gminy a stosowanie ulg w spłacie zaległości cywilnoprawnych? Czy bez takiej uchwały stosowanie ulg jest w ogóle możliwe?
- 5. Odstąpienie od dochodzenia pewnych należności cywilnoprawnych:**
- Jak odstąpić od dochodzenia pewnych należności cywilnoprawnych na przyszłość?
 - Których należności może to dotyczyć?
 - W jaki sposób to zrobić?
- 6. W jaki sposób rozliczać wpłaty dokonane przez dłużnika mającego kilka długów?**
- Co zrobić, gdy dłużnik ma kilka należności, a wpłacona kwota nie wystarcza na pokrycie wszystkich?
 - Czy dłużnik może wskazać, który dług spłaca?
 - Czy można wbrew tytułowi przelewu zaliczyć wpłatę na odsetki?
 - Jak postąpić, gdy dłużnik w przelewie nie wskazał tytułu zapłaty?
 - Problem dłużników „nadgorliwych”, czyli nadpłacających.
 - Czy nadpłatę trzeba zwrócić?
 - Czy można nadpłatę zaliczyć na poczet innych należności? Jeżeli tak, to czy dowolne?
 - Czy do zwrotu nadpłaty konieczny jest kontakt z wpłacającym, np. jego wniosek albo zgoda na zwrot?
 - Jakich formalności należy dopełnić, by prawidłowo zwrócić nadpłatę?
- 7. Problematyka odsetek cywilnoprawnych przy „likwidacji” zaległości:**
- Czy wygaśnięcie należności głównej automatycznie powoduje wygaśnięcie odsetek cywilnoprawnych?

- Naliczenie niewłaściwego rodzaju odsetek.
 - Jakie istnieją rodzaje odsetek i kiedy które naliczać (odsetki kapitałowe, odsetki za opóźnienie, odsetki umowne, odsetki transakcyjne...)?
 - Czy kategoria dłużnika ma znaczenie dla rodzaju naliczanych odsetek?
 - Których odsetek od kogo żądać?
 - Czy należy domagać się odsetek od odsetek? Na jakich zasadach?
 - Czy należy żądać od dłużnika odsetek od kosztów procesu?
- 8. „Likwidacja” zaległości cywilnoprawnych a przedawnienie:**
- Jak obliczyć termin przedawnienia?
 - Jak nie dopuścić do upływu okresu przedawnienia?
 - Czy można dochodzić przed sądem przedawnionej należności?
- 9. Postępowanie sądowe i egzekucyjne jako sposób na dochodzenie należności cywilnoprawnych jst – kluczowe aspekty:**
- Postępowanie nakazowe, upominawcze, uproszczone – sposób na uzyskanie tytułu egzekucyjnego przeciwko dłużnikowi – kiedy, z którego skorzystać?
 - Jak przygotować się do skierowania pozwu do sądu?
 - Jakie czynności przedsądowe podjąć? Na co zwrócić uwagę, kierując wezwaniem do zapłaty?
 - Nakaz zapłaty i co dalej?
 - Jak uzyskać klauzulę wykonalności na nakaz zapłaty?
 - Jak zdobyć zabezpieczenie roszczenia?
 - Kiedy można skierować sprawę do komornika sądowego? Co jest do tego potrzebne?
 - Czy umorzenie egzekucji przez komornika sądowego oznacza brak możliwości dalszego egzekwowania należności?
 - Jak bezskuteczność egzekucji wpływa na stosowanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych?
- 10. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Szkolenie zostało opracowane z myślą o osobach pracujących w jednostkach sektora finansów publicznych, w szczególności w jednostkach samorządu terytorialnego, zajmujących się dochodzeniem i egzekwowaniem różnego rodzaju zapłaty, w szczególności dedykowane skarbnikom, księgowym, pracownikom merytorycznym, odpowiedzialnym za dochodzenie i za windykowanie należności w jsfp.

PROWADZĄCA:

radca prawny Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu, praktyk, doświadczony trener prowadzący szkolenia dla przedstawicieli jednostek sektora finansów publicznych, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego, przeszkoliła setki pracowników sektora publicznego, w tym m.in. przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń z zakresu dochodzenia należności cywilnoprawnych jst, posiada bogate, kilkunastoletnie doświadczenie procesowe w sądowym dochodzeniu zapłaty należności cywilnoprawnych, uczestniczy w obsłudze prawnej podmiotów z sektora finansów publicznych, specjalizuje się w prawie zamówień publicznych i prawie cywilnym.

Jak skutecznie „likwidować” należności cywilnoprawne w jst? Alternatywy dla zapłaty zaległości. Wygasanie zobowiązań cywilnoprawnych. Uгода i stosowanie ulg w spłacie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 stycznia 2025 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia **23 grudnia 2024 r.** obowiązuje cena **409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 3 stycznia 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____