

DOCHÓD, RODZINNY WYWIAD ŚRODOWISKOWY I REALIZACJA PROGRAMU POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU – AKTUALNE PRZEPISY I PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia kompleksowo przeanalizujemy zagadnienia z zakresu najnowszych zmian w przepisach prawa obowiązujących od września i października 2024 r., a także od stycznia 2025 r.

Krok po kroku prześledzimy:

- Kryteria dochodowe i kwoty świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- Procedury przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych.
- Zasady realizacji programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”.

Wskazemy zasady prawidłowego wdrażania najnowszych zmian przepisów, a także ich wpływ na dotychczasową praktykę jednostek pomocy społecznej. Podpowiemy rozwiązywania problematycznych sytuacji z zakresu pomocy społecznej. Wszystkie prezentowane zagadnienia omawiać będziemy w odniesieniu do praktycznych przykładów z praktyki.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie do wdrożenia zmian w przepisach obowiązujących od 2024/2025 roku.
- Podniesienie wiedzy o najnowszych regulacjach dotyczących kryteriów dochodowych i kwot świadczeń.
- Poznanie zasad ustalania dochodu oraz procedur wywiadów środowiskowych.
- Podniesienie umiejętności realizowania programu „Posiłek w szkole i w domu”.
- Poznanie wyjaśnień najczęściej występujących problemów w zakresie m.in. obliczania dochodu, przyznawania posiłków czy rozliczania nienależnie pobranych świadczeń.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym prezentacji i skryptu z przedstawieniem przepisów prawa dotyczących tematyki szkolenia, orzecznictwa administracyjnego oraz praktycznymi rozwiązaniami problemów np. dotyczącymi dowozów posiłku, nienależnego pobrania świadczenia, kontroli porozumień dotyczących realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu”, a także przykładów decyzji administracyjnych, w tym między innymi dotyczących zmiany wysokości zasiłku stałego w związku ze zmianą przepisów prawa, zmiany odpłatności za DPS w związku ze zmianą wysokości zasiłku stałego, w sprawach programu „Posiłek w szkole i w domu” (świadczenia pieniężne, rzeczowe, posiłek).
- Uzyskanie odpowiedzi na między innymi następujące pytania:
 - Co oznacza dochód w pomocy społecznej?
 - Jakie źródła dochodu należy uwzględniać w sprawach pomocy społecznej?
 - Co wliczać, a czego nie wliczać do dochodu, np. ekwiwalenty za deputaty węglowe, diety z delegacji, alimenty potrącane przez komornika?
 - Jak ustalić dochód z działalności gospodarczej przy opodatkowaniu na zasadach ogólnych, a jak przy opodatkowaniu ryczałtem?
 - Czy dochód z dzierżawy gruntów rolnych lub gospodarstwa oddanego w zamian za rentę/emeryturę jest traktowany tak samo jak dochód z hektarów przeliczeniowych?
 - Jak zmiana dochodu powyżej 10% kryterium dochodowego wpływa na prawo i wysokość zasiłków oraz odpłatność za świadczenia?
 - Czy ww. zmiana dochodu ma być jednorazowa czy może to być kilka zmian następujących po sobie?
 - **Jakie zmiany w kryteriach dochodowych i wysokości świadczeń obowiązują od stycznia 2025 roku?**
 - **Jak wdrożyć zmiany w praktyce, np. przy ustalaniu wysokości zasiłku stałego, odpłatności za DPS, usług opiekuńczych oraz prawa do świadczeń w programie „Posiłek w szkole i w domu”?**

- **Jakie zmiany dotyczące przeprowadzania wywiadów środowiskowych weszły w życie we wrześniu i październiku 2024 r.?**
- Kto ma prawo przeprowadzać rodzinny wywiad środowiskowy?
- Które części wywiadu środowiskowego można przeprowadzić w zakładzie leczniczym, DPS, ośrodku wsparcia np. ŚDS?
- Jak przeprowadzić wywiad z osobą, której stan zdrowia nie pozwala uzyskać niezbędnych informacji, dokumentów i własnoręcznego podpisu?
- Czy osoba może potwierdzić ustalenia w wywiadzie środowiskowym odbiciem odcisku palca?
- Jakie ustalenia są kluczowe dla planowania pomocy i formułowania wniosków?
- Jak aktualizować wywiad środowiskowy?
- Jakie są najczęstsze błędy przy sporządzaniu wywiadów?
- Kto jest uprawniony do korzystania z programu „Posiłek w szkole i w domu”?
- Jak realizować świadczenia pieniężne, rzeczowe oraz zapewniać gorący posiłek przewidziany w programie „Posiłek w szkole i w domu”?
- Co oznacza „jeden gorący posiłek”? Czy chodzi o pełne danie, czy tzw. wsad do kotła?
- Czy dowóz posiłków uwzględnić w decyzji przyznającej posiłek z programu?
- Jakie są procedury postępowania w przypadku pomocy doraźnej?
- Jak zawierać porozumienia z dostawcami posiłków, szkołami i przedszkolami i kontrolować ich realizację?
- Czy można finansować posiłki dla obywateli Ukrainy?
- Jak rozliczać i dochodzić zwrotu poniesionych wydatków na świadczenia określone w programie „Posiłek w szkole i w domu”?
- Co i jak zrobić w przypadku nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych z programu?

PROGRAM:

1. Dochód w pomocy społecznej – definicje, zasady, praktyka:

- Podstawy prawne i definicje.
- Co oznacza dochód w pomocy społecznej?
- Jakie są podstawowe zasady ustalania dochodu?
- Utrata dochodu jako wyjątek od zasady ustalania dochodu na podstawie dochodów z poprzedzającego miesiąca.
- Które składniki dochodu uwzględniać, a których nie wliczać? Koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
- Alimenty: bieżące czy zaległe?
- Alimenty potrącane przez komornika.
- Alimenty na poczet funduszu alimentacyjnego.
- Diety, ekwiwalenty i inne świadczenia. Czy diety z delegacji są wliczane do dochodu? Ekwiwalenty za deputaty węglowe.
- Dochód z użytków rolnych: hektary przeliczeniowe, dzierżawa gruntów, gospodarstwa oddane w zamian za rentę/emeryturę.
- Dochód z działalności gospodarczej.
- Obliczenia przy opodatkowaniu na zasadach ogólnych i ryczałcie.
- Dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotność kryterium dochodowego.
- Jednorazowy dochód należny za dany okres.
- Jak prawidłowo dokumentować dochód?
- Zmiana dochodu a świadczenia z pomocy społecznej
- Co oznacza zmiana dochodu powyżej 10% kryterium dochodowego?
- Czy zmiana dochodu musi być jednorazowa, czy może obejmować kilka następujących po sobie okresów?
- Wpływ zmiany wysokości dochodu na zasiłki stałe, zasiłki okresowe i odpłatność za świadczenia niepieniężne.
- Czy można zmienić decyzję ustalającą odpłatność za DPS ze skutkiem wstecznym od wystąpienia zmiany dochodu?

2. Zmiana kryteriów dochodowych od stycznia 2025 r.

- Nowe kwoty kryteriów dochodowych i świadczeń pieniężnych.
- Przykłady praktyczne:
 - Jak zmiana przepisów wpływa na prawo i wysokość zasiłku stałego?
 - Zmiana odpłatności za DPS i usługi opiekuńcze.
 - Ustalenie prawa do świadczeń z programu „Posiłek w szkole i w domu”.

3. Rodzinny wywiad środowiskowy i jego aktualizacja:

- Cel i adresaci rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- Kluczowe znaczenie wywiadu środowiskowego w sprawach pomocy społecznej.
- Obligatoryjne załączniki do rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz inne oświadczenia lub dokumenty, których można się domagać się w celu potwierdzenia okoliczności sprawy, które mają wpływ na prawo do świadczeń.
- Konsekwencje prawne odmowy przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.
- Wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania, pobytu, zakładzie leczniczym, DPS, ośrodku wsparcia.
- Jak postępować, gdy osoba nie może podpisać dokumentów lub potwierdzić ustaleń?
- Czy możliwe jest użycie odcisku palca jako potwierdzenia ustaleń?
- W jakich przypadkach aktualizacja wywiadu jest obowiązkowa?
- Przedstawienie stwierdzonych najczęstszych błędów popełnianych przy przeprowadzaniu i dokumentowaniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- Zmiany dotyczące przeprowadzania wywiadów obowiązujące od września i października 2024 r.

4. Program „Posiłek w szkole i w domu” – realizacja w praktyce:

- Kto jest uprawniony do korzystania z programu?
- Jakie zasady i przepisy obowiązują przy udzielaniu świadczeń z programu?
- Udzielanie pomocy w ramach programu.
 - Świadczenia pieniężne na zakup posiłku lub żywności.
 - Świadczenia rzeczowe – produkty żywnościowe.
 - Zapewnienie posiłku.
 - Udzielanie pomocy doraźnej.
- Współpraca z podmiotami realizującymi program. Jak zawierać i kontrolować porozumienia z dostawcami posiłków, szkołami i przedszkolami?
- Dochodzenie zwrotu świadczeń i rozliczenia nienależnych świadczeń:
 - Jak postępować w przypadku nienależnie pobranych świadczeń?
 - Jak dochodzić zwrotu poniesionych wydatków?

5. Podsumowanie szkolenia. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej OPS/ CUS oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

Absolwentka studiów doktoranckich z zakresu socjologii, praktyk z ponad 20 - letnim stażem zawodowym w pomocy społecznej oraz administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela Kolegium Pracowników Służb Społecznych. Od ponad 12 lat prowadzi kursy i szkolenia dla kadr pomocy społecznej. Stale odnosi swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Ekspertka funduszy unijnych w obszarze włączenia społecznego. Autorka ogólnopolskich publikacji dedykowanych pracownikom samorządowym, w szczególności pomocy społecznej. Udzieliła ponad 4500 odpowiedzi w serwisie informacji prawnej. Konsultantka merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej i jednostek samorządowych.

Dochód, rodzinny wywiad środowiskowy i realizacja programu posiłek w szkole i w domu – aktualne przepisy i praktyczne zastosowanie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 stycznia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 23 grudnia 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 3 stycznia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____