

NAJNOWSZE ZMIANY W USTAWIE O OCHRONIE SYGNALISTÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

23 maja 2024 r. Sejm uchwalił ustawę o ochronie sygnalistów. Wśród najważniejszych zmian jakie pojawiły się w ustawie znalazło się rozszerzenie katalogu naruszeń prawa, czyli działań lub zaniechań niezgodnych z prawem lub mających na celu obejście prawa, które obligatoryjnie będą stanowić zakres przedmiotowy procedur zgłaszania nieprawidłowości. **Nowa ustawa określa także, że sygnalistą będzie mógł zostać zarówno pracownik – niezależnie od podstawy i formy świadczenia pracy, jak i były pracownik, funkcjonariusz, żołnierz zawodowy, zleceniobiorca, stażysta czy wolontariusz.**

Na szkoleniu omówimy do jakich zmian powinniśmy się przygotować lub zweryfikować wcześniej podjęte działania pod kątem nowej ustawy o sygnalistach, aby stworzyć bezpieczne kanały zgłaszania naruszeń przy zachowaniu ochrony tożsamości osób zgłaszających. Odpowiemy także na kluczowe pytania:

- Jak zaimplementować nowe obowiązki związane z ochroną danych w okresie przejściowym?
- Jak traktować zgłoszenia anonimowe?
- Jakie procedury wprowadzić, które zapewniają ochronę tożsamości sygnalisty?
- **Czy dokument Polityka ochrony sygnalisty jest obowiązkowy i dla jakich podmiotów zobowiązanych?**
- Jakie sankcje za naruszenie przepisów przewiduje nowa ustawa?

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskanie wiedzy w zakresie prawidłowego wdrożenia procedury dokonywania zgłoszeń nieprawidłowości oraz niezbędnej dokumentacji.
- Zapoznanie z wewnętrznymi etapami raportowania naruszeń.
- **Dodatkowo każdy z uczestników szkolenia otrzyma kompleksowe materiały obejmujące przykładową procedurę.**
- Omówienie **Polityki Ochrony Sygnalistów** – dokumentu określającego środki ochrony osób zgłaszających nieprawidłowości oraz sankcje za podejmowanie działań odwetowych wobec sygnalistów. **Uczestnicy otrzymają wzorcowy, autorski dokument.**

PROGRAM:

- 1. Nowa ustawa o ochronie sygnalistów – kluczowe zmiany.**
 - a. Nowe obowiązki związane z ochroną sygnalistów - które podmioty zatrudniające obejmą?
 - b. Jak będzie ustalany poziom zatrudnienia na potrzeby stosowania nowych przepisów?
 - c. Ile wydłużony zostanie termin wdrożenia obowiązków dla największych pracodawców?
 - d. Co nowego ustawa przewiduje w zakresie obowiązkowych elementów procedury wewnętrznej?
 - e. Czy obsługa zgłoszeń anonimowych będzie obowiązkowa?
 - f. Jakie sankcje za naruszenie przepisów przewiduje nowa wersja projektu ustawy?
- 2. Obowiązek prawny.**
 - a. Dyrektywa z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii;
 - b. Pozostałe ważne przepisy prawa;
 - c. Nowa ustawa o ochronie sygnalistów oraz najważniejsze zmiany w odniesieniu do Dyrektywy.
- 3. System zgłaszania nieprawidłowości – niezbędna dokumentacja w myśl nowej ustawy.**
- 4. Poufność a anonimowość sygnalisty.**
- 5. Dyrektywa w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.**
 - a. Obszary oddziaływania Dyrektywy;
 - b. Kim mogą być zgłaszający naruszenia?
- 6. Obowiązki pracodawcy podczas procesu wdrożeniowego.**
 - 1) Wprowadzanie realnych procedur ochrony sygnalistów.
- 7. Kary i środki karne.**

8. **Wewnętrzne procedury zgłaszania naruszeń.**
 - a. **Jak ma wyglądać procedura –wzorcowe dokumenty.**
9. **Praktyczne tworzenie kanału bezpiecznej dystrybucji informacji – co to oznacza i jak to zrobić?**
10. **Nowe obowiązki w kontekście ochrony danych osobowych podczas procesu wdrożeniowego – jak zaimplementować je w praktyce?**
11. **Konieczność wprowadzenia procedur zapewniających ochronę tożsamości:**
 - a. każdej osoby dokonującej zgłoszenia (sygnalisty);
 - b. osób, których dotyczy zgłoszenie (potencjalny „sprawca”);
 - c. oraz osób trzecich, o których mowa w zgłoszeniu (np. świadków).
12. **„Państwa członkowskie mają zapewnić jej skuteczność korzystając z wytycznych RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych konkretnego państwa” – co to oznacza w praktyce?**
13. **Opracowywanie oraz omawianie dokumentacji w związku z obowiązkiem:**
 - a. opracowania i wdrożenia procedury anonimowego zgłaszania naruszeń,
 - b. wskazania osoby odpowiedzialnej za odbieranie zgłoszeń,
 - c. określenia sposobu odbierania zgłoszeń,
 - d. określenia sposobu ochrony pracownika dokonującego zgłoszenia, zapewniającego co najmniej ochronę przed działaniami o charakterze represyjnym, dyskryminacją lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania,
 - e. określenia sposobu ochrony danych osobowych pracownika dokonującego zgłoszenia oraz osoby, której zarzuca się dokonanie naruszenia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - f. określenia zasad zachowania poufności w przypadku ujawnienia tożsamości sygnalisty, gdy jego tożsamość jest możliwa do ustalenia,
 - g. określenia rodzaju i charakteru działań następczych podejmowanych po odebraniu zgłoszenia,
 - h. określenia terminu usunięcia przez instytucje obowiązane danych osobowych zawartych w zgłoszeniach.
14. **Ochrona sygnalistów w tym zakaz działań odwetowych.**
15. **W jaki sposób przyjmować zgłoszenia zgodnie z nową ustawą?**
 - a. Ile mamy czasu na potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia?
 - b. Jakie mamy obowiązki w związku z przyjęciem zgłoszenia?
16. **Omawianie dokumentacji wewnętrznej w postaci Polityki Ochrony Sygnalistów.**

ADRESACI:

Szkolenie jest zaadresowane do urzędników, pracowników jednostek samorządu terytorialnego, ich organów, spółek komunalnych, wszystkich osób odpowiedzialnych za wdrażanie i utrzymanie procedur organizacyjno – prawnych w jednostce.

PROWADZĄCA:

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, praktyk, niezależny konsultant, audytor kadrowy, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. kontroli zarządczej w urzędach i ich jednostkach. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego oraz procedur AML. Posiada wszechstronną wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa, rachunkowości, ekonomii. Posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Zajmuje się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. **Pełni w wielu instytucjach funkcję obsługującej zgłoszenia naruszeń i opracowała wzorcowy dokument Polityka Ochrony Sygnalistów.**

Najnowsze zmiany w ustawie o ochronie sygnalistów



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



25 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 1 lipca 2024 cena wynosi 409 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 22 lipca 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____