

DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W KONTEKŚCIE SPORZĄDZANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW KULTURALNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Temat dostępności jest ważny i potrzebny, także w zakresie jej zapewnienia w projektach kulturalnych. Większość grantodawców publicznych: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowe Centrum Kultury, Muzeum Historii Polski, Narodowy Instytut Wolności itd. jako instytucje publiczne wymagają opisanie dostępności w swoich formularzach wnioskowych.

Podczas proponowanego szkolenia:

- Odpowiemy na kluczowe pytania, jak projektować i realizować projekty kulturalne, które są dostępne dla wszystkich oraz jak to udokumentować we wnioskach o dofinansowanie.
- Przeanalizujemy zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w projektach realizowanych ze środków publicznych, w świetle ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.
- Przystawimy i wskażemy najważniejsze wytyczne wynikające z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla instytucji kultury w przedmiotowej tematyce.
- Prezentowane zagadnienia będziemy wspierać licznymi przykładami z analizy praktyki stosowania przepisów oraz doświadczeń trenerki, aby lepiej je zobrazować. Szkolenie, oprócz części wykładowej, będzie zawierało również elementy w postaci ćwiczeń oraz dyskusji.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i usystematyzujesz wiedzę na temat zasad pisania dostępnych wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć kulturalnych.
- Poznasz zasady sporządzania projektów zgodnych z zasadami dostępności.
- Zapoznasz się z dobrymi praktykami i zrealizowanymi dostępnymi projektami związanymi z kulturą.
- Uzyskasz odpowiedzi na pytania:
 - Jakie są aktualne trendy w przyznawaniu dotacji na dostępne projekty?
 - Jakie przepisy regulują zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?
 - Kto powinien ich przestrzegać?
 - Dlaczego dostępność jest jednym z ważniejszych tematów we wnioskach grantowych?
 - Czym jest dostępność?
 - Jakie są trzy rodzaje dostępności i jak je rozumieć w kulturze?
 - Jak zapewnić dostępność projektu we wnioskach dotacyjnych?

PROGRAM:

- 1. Kim jest osoba ze szczególną potrzebą? Omówienie różnych wariantów: osoby z niepełnosprawnością, opiekunowie dzieci, dzieci, kobiety w ciąży, seniorzy, cudzoziemcy, osoby z czasowo ograniczoną mobilnością.**
- 2. Zapewnienie dostępności w kontekście:**

- Projektowania uniwersalnego.
 - Dostępu alternatywnego.
- 3. Dlaczego projekt powinien być dostępny? Omówienie przepisów prawa oraz obowiązków z nich wynikających dla:**
- Instytucji publicznych.
 - Innych podmiotów (ngo, przedsiębiorcy), realizujących projekty ze środków publicznych.
 - Minimalne wymagania dotyczące zapewniania dostępności.
- 4. Model dostępnej kultury:**
- Omówienie publikacji.
 - Przydatność modelu w pisaniu wniosków i realizacji projektów.
- 5. Uwzględnianie trzech rodzajów dostępności we wnioskach dotacyjnych:**
- Dostępność architektoniczna.
 - Dostępność cyfrowa.
 - Dostępność informacyjno-komunikacyjna.
- 6. Programy dotacyjne, w których należy zapewnić dostępność. Przykłady formularzy i zapisów. (MKiDN, NCK, MHP, NIW i inne), szczególnie:**
- Kultura dostępna MKiDN.
 - Edukacja kulturalna MKiDN.
 - Kultura Interwencje NCK.
- 7. Dobre praktyki dostępnych projektów kulturalnych.**
- 8. Podsumowanie, pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Pracownicy i członkowie:

- Instytucji publicznych z zakresu kultury (ośrodki kultury, biblioteki, muzea, teatry).
- Organizacji pozarządowych.
- Kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych.
- Instytucji publicznych - koordynatorzy ds. dostępności.

PROWADZĄCA:

Doktor nauk humanistycznych oraz absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków UE na UW, Menedżer kultury na SGH; ekspertka oceniająca wnioski o dofinansowanie. Od lat zawodowo jest związana z kulturą i nauką. Jej doświadczenie dotyczy instytutów naukowych, bibliotek i szkół wyższych, ale też pozyskiwania zewnętrznych środków dla fundacji, stowarzyszeń i grup nieformalnych oraz instytucji publicznych (bibliotek, domów kultury). Swoją wiedzę dzieli się na blogu oraz profilach w mediach społecznościowych.

Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w kontekście sporządzania wniosków o dofinansowanie projektów kulturalnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **27 czerwca 2024 r.** cena wynosi **409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 5 lipca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____